

# Vodič za predavanje očitovanja o ostvarenim ukupnim godišnjim prihodima

---



**Agencija za elektroničke medije**  
Agency for Electronic Media

# Opće informacije

---

- ❑ Podržava preglednike Internet Explorer 9 i novije, Mozilla Firefox i Google Chrome.
- ❑ Ispunjavanje elektroničkog pravdanja na adresi - <https://pmu.e-mediji.hr/>
- ❑ Dodatni upiti - [prihodi@e-mediji.hr](mailto:prihodi@e-mediji.hr)
- ❑ Prijava tehničkih problema:
  - E-mail: [pmo-hd@infodom.hr](mailto:pmo-hd@infodom.hr), [josip.marusic@aem.hr](mailto:josip.marusic@aem.hr)
  - Tel: 01 4882 762
  - Prije početka ispunjavanja ažurirati opće podatke o pružatelju ( u dijelu „moje medijske usluge“, u stupcu „Opći podaci“ kliknuti na „Uredi podatke“ )!

# Očitovanja o ostvarenim prihodima

Agencija za elektroničke medije  
Agency for Electronic Media

Vlasničke strukture

Fondovi

Moje medijske usluge

Opći podaci PMU

Obveza 0,5%

## Obveze uplate 0,5% prihoda

ID	Godina	Ukupan prihod	Datum podnošenja	Status	Uredi
No records to display.					

Nova/Trenutna u tijeku

© Agencija za elektroničke medije Republike Hrvatske 2016

Kada se prijavite na portal PMU s Vašim korisničkim podacima u izborniku odaberite „Obveza 0,5%”. Nakon toga odaberite „Nova/Trenutna u tijeku”. (oboje označeno crveno)

# Očitovanja o ostvarenim prihodima

Podaci o prihodima

Ukupan prihod

*\* Traženi iznos ukupnog prihoda odnosi se na godišnji iznos sukladno financijskim izvještajima pružatelja. Ukoliko je pružatelj tijekom godine dobio dopuštenje i/ili odluku i/ili potpisao ugovor za koncesiju, onda upisuje iznos ukupnog prihoda od tog datuma do kraja godine za koju se očituje. U tom slučaju isto vrijedi i za upisivanje iznosa prihoda od obavljanja djelatnosti*

*\* U tablici niže upišite sve prihode od pružanja medijskih usluga. Prihode trebate grupirati po vrsti medijske usluge. Na primjer, ako ste imali prihode od tri elektroničke publikacije i dvije radio postaje tada upisujete samo dva prihoda: jedan zbimo za dvije radio postaje i drugi zbimo za tri elektroničke publikacije.*

Vrsta medijske usluge	Prihod	Postavke
Radio	0,00	<input type="button" value="Uredi"/>
Elektroničke publikacije	0,00	<input type="button" value="Uredi"/>
Satelit, Internet	0,00	<input type="button" value="Uredi"/>

U dijelu „Prihodi” unosite ukupan prihod, te prihode od djelatnosti unosite za svaku vrstu medijske usluge.

# Očitovanja o ostvarenim prihodima

## Državne potpore i potpore male vrijednosti

Naziv izvora	Sjedište	OIB	Iznos prihoda	Postavke	Obriši
No records to display.					
<a href="#">Dodaj novi prihod</a>					Ukupno: 0,00

## Prihodi od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Naziv izvora	Sjedište	OIB	Iznos prihoda	Postavke	Obriši
No records to display.					
<a href="#">Dodaj novi prihod</a>					Ukupno: 0,00

## Prihodi na temelju članka 38 ZEM

Naziv izvora	Sjedište	OIB	Iznos prihoda	Postavke	Obriši
No records to display.					
<a href="#">Dodaj novi prihod</a>					Ukupno: 0,00

## Ostali prihodi

Preostali prihodi

*\*Svi preostali prihodi pružatelja, do iznosa ukupnog prihoda pružatelja za godinu, iskazani zbirno*

Dalje unesite podatke o državnim potporama, prihodima od jedinica lokalne samouprave i prihodima na temelju članka 38. ZEM-a. Nakon što ste unijeli sve podatke na dnu stranice odaberite „Spremi”. Svi prihodi po vrstama medijskih usluga, prihodi od državnih potpora i potpora male vrijednosti, prihodi od jedinica lokalne samouprave, prihodi na temelju članka 38 i ostali prihodi moraju biti jednaki ukupnim prihodima ili sustav neće dozvoliti spremanje.

# Očitovanja o ostvarenim prihodima

Obveza uplate 0,5% prihoda za godinu 2021.

**PRIHODI**      DOKUMENTACIJA

Predmet:

Klasa:

Poštovani,  
za dodavanje dokumenata, potrebno je odabrati dokumente, tip dokumenta,  
te potvrditi da se upravo ti dokumenti žele dodati kao dio dokumentacije gumbom ("**Dodaj odabrane dokumente**").

Tip dokumenta:

ID	Ur. broj	Naziv dokumenta	Tip dokumenta	Status	Pregled
			<input type="text" value="Bez filtera"/>		
No records to display.					

Nakon što ste spremili podatke u dijelu prihodi nastavljate na dio „Dokumentacija”. Velika novost je što više ne treba ovjeravati obrasce već samo odaberete „Kreiraj obrasce prijave”. Nakon toga se oni automatski generiraju u sustavu i valjani su bez potpisa i pečata. Ostaje opcija podizanja dodatne dokumentacije za specijalne slučajeve ali ona nije obvezna. Nakon što ste kreirali obrasce možete kliknuti na „Završi” čime predajete očitovanje.