

## Pitanje:

Pročitali smo **izmjene uputa za prijavitelje**, no i dalje imamo par pitanja vezano za Javni poziv za uspostavu sustava provjere točnosti informacija u sklopu Agencije za elektroničke medije.

### PRIHVATLJIVE KATEGORIJE TROŠKOVA:

--vezano za stavku **1 - Troškovi vanjskih usluga**: "naknade za vanjske usluge izravno povezane s provedbom projektnih aktivnosti isplaćene fizičkim osobama u vrijednosti od 200.000,00 kn ili više, bez poreza na dodanu vrijednost."

1. odnosi li se ta stavka na ukupno isplaćene naknade za vanjske usluge svim fizičkim osobama zajedno ili svakoj osobi pojedinačno ?
2. odnosi li se ta stavka na naknade za fact checkere tj. stručnjake za provjeru točnosti informacija ili oni spadaju pod kategoriju 2. troškova --- Zapošljavanje i troškovi osoblja (sufinanciranje do 50% ukupnog troška plaće, ne više od 5.000,00 kn mjesečno, što uključuje i honorarne suradnike).

--vezano za stavku **2. - "Izravni troškovi osoblja koji će provoditi aktivnosti (što uključuje i honorarne suradnike).**

1. smije li partner (veleučilište) izdati fakturu prihvatitelju za svoje usluge (istraživačke/analitičke) za provedbu projekta ?
2. jesu li honorarni suradnici fact checker i ?

-- vezano za stavku **5. - "Troškovi vezani za aktivnosti promidžbe i vidljivosti"**

1. Što sve spada pod ovu kategoriju troškova , tj. spadaju li troškovi oglasa, objava , promocije proizvoda i usluga povezanih s projektom (sveukupno gledano - troškovi zakupa medijskog prostora i digitalnog oglašavanja) pod stavku 5. "Troškovi vezani za aktivnosti promidžbe i vidljivosti"

Također, moramo li partnera razložiti po svim kategorijama prihvatljivih troškova zasebno ili je dovoljno da partner izda fakturu (naravno, do 30% visine budžeta) sa specifikacijom provedenih usluga na projektu ?

## Odgovor - AEM:

- 1.1. Svakoj osobi pojedinačno.
- 1.2. Ovisi kako ste osmislili projekt. Predmetna stavka se odnosi na fizičke osobe koje će za potreba naručitelja izvršiti neku jednokratnu uslugu (npr. izrada studije, metodologije, analize, softvera i sl.). Pod trošak osoblja potpadaju zaposlenici i honorarni suradnici koji će provoditi same aktivnosti (rad na samom projektu), odnosno njihov trošak plaća i naknada. Ističemo da je izravni trošak osoblja povećan na 100% prvim izmjenama UzP.
- 2.1. Partneri ne izdaju fakture prijaviteljima; fakture se izdaju od strane dobavljača s kojima prijavitelj ili partner npr. imaju sklopljen ugovor.
- 2.2. Ovisno o tome na koji je način koncipiran projekt i na koji način su zamišljene aktivnosti u projektu.
- 5.1. Sukladno prvoj izmjeni UzP, troškovi oglasa, objava, zakupa medijskog prostora, promocije proizvoda i usluga nisu prihvatljivi troškovi.

5.2. U proračunu jasno mora biti određeno koji se trošak odnosi na pojedinog partnera a koji na prijavitelja. Napominje se kako partneri ne izdaju fakture već su njihovi troškovi prihvatljivi kao takvi do 30%.

---

### **Pitanje:**

Vezano za projekt NPOO, molim Vas sljedeće:

- a) Pitanje za Radio Sunce/nakladnik Županijska liga protiv raka – Split, kao mogućeg partnera.  
Imamo sponzoriranu emisiju u suradnji s Belupom.  
Najavni i odjavni jingle su isti i glase: Zdravo budi – uz Belupo. Sadržaj emisije odnosi se na općenite i aktualne zanimljivosti i savjete o zdravlju. Ni u jednoj emisiji nema govora o prodajnom programu kompanije. Takav je bio naš dogovor. Emisija je kratke forme i traje 2 do 3 minute. Jednom dnevno.  
Na projekt Uspostava provjere (...) planiramo biti prijavljeni kao jedan od partnera. Molim Vas, možete li mi dati neko tumačenje vezano za (potencijalni) sukob interesa. Nema smisla da eventualno kontaminiramo projekt prijavitelju ni sebi kao partneru, pa je stoga bolje odmah imati tumačenje agencije za najbolje rješenje kako bismo potpuno izbjegli sukob interesa.
- b) Pitanje za cjelokupni projekt. Na sastanku tima razgovarali smo o planiranju aktivnosti u odnosu na tražena sredstva.  
Kad se u projekt stave cjelokupne aktivnosti po partnerima i zatraže sredstva, što se događa s aktivnostima ako se za projekt odobri manja sredstva?  
Ostaju li aktivnosti ili se usklađuju sa smanjenim budžetom?

### **Odgovor - AEM:**

- a. Temeljem Vašeg pitanja, a s obzirom na to da nemamo nikakvih informacija o temi i sadržaju vašeg projekta, nije moguće dati tumačenje vezano uz potencijalni sukob interesa. Stoga Vam predlažemo da pažljivo proučite dokument „Standardi i kriteriji za provedbu Javnog poziva za dodjelu bespovratnih sredstava“ u kojem su definirana načela rada kojih se svi trebaju pridržavati i iz kojeg možete ustanoviti može li potencijalno u vašem projektu doći do sukoba interesa.
- b. Sukladno točki 1.6. UzP, ukupna vrijednost pojedinog projekta uključuje: bespovratna sredstva koja će biti dodijeljena pojedinom projektu za dio prihvatljivih troškova projekta i sredstva prijavitelja za sufinanciranje ostatka vrijednosti prihvatljivih troškova i ukupan iznos vrijednosti neprihvatljivih troškova projekta, ukoliko je primjenjivo. Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstava ili osiguravanjem financiranja na drugi način (sredstvima koja ne predstavljaju sredstva iz bilo kojeg javnog izvora, uključujući sredstva Unije) osigurati: sredstava za financiranje razlike između iznos ukupnih prihvatljivih troškova projekta te iznosa bespovratnih sredstava i sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova projektnog prijedloga, ukoliko je primjenjivo.

Sukladno prethodno navedenom, aktivnosti koje je prijavitelj prijavio ostaju dijelom projektnog prijedloga.

---

### Pitanje:

Poštovani, ljubazno molim informaciju vezano za niže navedene prijavne obrasce: koje od navedenih treba na prijavu natječaja dostaviti samo za prijavitelja, a koje i za partnersku organizaciju:

- Izjava o financiranim projektima iz javnih izvora
- Ugovor o posudbi vlasnika ili drugog trgovačkog društva, neobvezujuće pismo namjere o kreditu...
- Potvrda porezne uprave o stanju duga
- Izjava o nepovrativosti PDV-a

Također, temeljem Uredbe de minimis maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti, koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine (2020., 2021., 2022.) ne smije biti veći od 200.000 EUR, uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog Poziva. Dakle, ukupni max. iznos od 200.000 EUR (u protekle 3 godine + potpora ovog poziva) koji se ne smije premašiti **odnosi se na samo jednu organizaciju, ali ne i na ukupno zbrojene iznose prijavitelja i partnera (ako ih je partner ostvario u protekle tri godine)? Ili se tom max. iznosu od 200.000 EUR koji se ne smije premašiti pribrajaju i eventualno ostvarene de minimis potpore u posljednje 3 godine partnera?**

### Odgovor - AEM:

Sukladno točki 3.1. UzP dostava obrasca 11. je obavezna.

Sukladno točki 3.1. UzP dostava obrasca Dokaz o osiguranju vlastitih sredstava za sufinanciranje predloženog projekta je obavezan.

Sukladno točki 3.1., te točkama 2.1. i 2.2. UzP dostava obrasca Potvrde porezne uprave je obavezna.

Sukladno točki 3.1. UzP dostava obrasca 14. je obavezna.

Temeljem navedene Uredbe potpore male vrijednosti definiraju se za jednog poduzetnika (a ne projekt u cjelini). Iz proračuna projektnog prijedloga mora biti jasno koji se dio proračuna odnosi na pojedinog prijavitelja odnosno partnera te će temeljem toga biti moguće i odrediti iznos potpore koji se dodjeljuje svakom prijavitelju odnosno partneru pojedinačno.

---

### Pitanje:

Molim vas informaciju predaje li se "Skupna izjava" obrazac 7 samo za prijavitelja ili i za partnere.

### Odgovor - AEM:

U skladu s UzP točke 1.3., 2.1., 2.2., 2.4. i 3.1. te točke 6., „Skupnu izjavu“ treba, ukoliko je primjenjivo, dostaviti i za prijavitelje i partnere.

---

### Pitanje:

Molim Vas informaciju o tome tko treba potpisati potrebne projektne dokumente u slučaju kada se radi o **partneru koji je fakultet?** Treba li potpisati Pročelnik Odsjeka koji će sudjelovati kao partner u projektu, ili neka druga osoba/instanca?

### Odgovor - AEM:

1. Sukladno točki 3.1. UzP-a te relevantnim obrascima, dokumentacija koja zahtijeva potpis prijavitelja / partnera mora biti sken izvornika ovjerena pečatom i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja / partnera.
  2. Potvrđujemo da je to poveznica s koje možete generirati životopis u traženom formatu.
- 

### Pitanje:

U obrascu 11 piše: Izjava o financiranim projektima organizacije iz javnih izvora u 2020. i 2021. godini. Radi li se o pogrešci, **je li trebala biti uključena 2022. godina?**

### Odgovor - AEM:

U obrascu 11 se navode informacije i za 2022 godinu. Naime, u drugom paragrafu Obrasca 11 stoji da je organizacija (udruga): "Prijavila isti projekt za financiranje iz javnih izvora u 2021. / 2022. godini **kod naziv davatelja financijskih sredstava** za koji očekujemo rezultate procjene".

---

### Pitanje:

Javljam vam se iz tvrtke DeepQ, imam pitanje vezano za "Javni poziv na dodjelu bespovratnih sredstava za Uspostavu provjere medijskih činjenica".

Bavimo se razvojem detekcije lažnih audio i video snimaka (deepfake tehnologije) što spada u opis i temu javnog poziva.

Zanima nas, pošto piše, da prijavitelj može biti tijelo u obliku udruge ili znanstveno-obrazovne ustanove, znači li to da je to jedini oblik koji se može prijaviti ili se mogu prijaviti i poduzeća u funkciji nositelja poziva, a ne samo biti u funkciji partnera u izvođenju?.

Tema poziva nam je izuzetno zanimljiva jer se bavimo razvojem najsuvremenijeg sustava za detekciju deepfake sadržaja u svijetu.

### Odgovor - AEM:

Izmjenom Uputa za prijavitelje u tablici 2. u točki 2.1. navedeno je kako su prihvatljivi prijavitelji pravne osobe javnog ili privatnog prava registrirana za obavljanje djelatnosti u RH (u trenutku podnošenja projektne prijave minimalno 12 mjeseci) a koje su Ustanova iz sustava visokog obrazovanja (sveučilišta, fakulteti, visoka učilišta, veleučilišta, instituti) ili udruge. Temeljem navedenog, prijavitelj ne može biti pravna osoba koja ne zadovoljava postavljene kriterije.

---

### Pitanje:

Vezano uz Javni poziv za uspostavu sustava točnosti informacija imamo sljedeća pitanja:

1. Može li prijavitelj koji je visokoobrazovna ustanova i ima više partnera (udruge, komore itd.) osnovati odjel fact chackinga u svojoj ustanovi za npr. područje zdravstva s tim da na istraživanju dezinformacija rade predstavnici svih partnera (iako isti nisu zaposlenici fakulteta, ali su iz istog područja zdravstva)?

2. Među navedenim aktivnostima je i aktivnost "edukacijske aktivnosti namijenjene

edukaciji samih fact-checkera, kao i edukacijske aktivnosti koje provode fact-checkeri". Ukoliko je prijavitelj visokoobrazovna ustanova i osniva odjel fact checkinga za istraživanje informacija s njihovog područja rada, u okviru navedene aktivnosti educirat će se fact checker, osobe koje će obavljati provjeru informacija, mogu li oni dalje educirati npr. studente i nastavnike fakulteta tj. jesu li studenti i nastavnici fakulteta ciljne skupine?

3. U E1 navedena je aktivnost "jačanje kapaciteta postojećih provjeravatelja točnosti informacija ili uspostava novog neovisnog provjeravatelja točnosti informacija" - ovakva konstrukcija izgleda kao da se odnosi samo na organizacije (fact checkere) kojima je osnovna djelatnost provjera informacija. Može li pod ovom aktivnosti prijavitelj koji je visokoobrazovna ustanova (tehničkih, prirodnih ili društvenih znanosti) unutar svoje ustanove osnovati/organizirati fact-checking odjel koji će raditi provjeru informacija specifičnog područja kojim se bavi ustanova?

4. Sukladno informacijama s održanih radionica Agencija za elektroničke medije će iz jednog dijela ukupnih sredstava poziva financirati izradu sofvera/programa za provjeru informacija koje će prijavitelji moći preuzeti i koja će biti besplatna, je li to točno?

5. Hoće li ti softveri/programi biti dovoljni za rad fact checkig odjela bez obzira kojim područjem se bave, tj. je li potrebno u proračun projekta uračunati i trošak nabave takvog sofvera?

6. Također, Agencija za elektroničke medije će održavati radionice, pretpostavljamo za fact checkere koje će biti besplatne, možete li navesti koje će to biti radionice ili koje će biti teme jer u okviru projekta se mogu organizirati radionice od vanjskih edukatora/firmi koje će se plaćati, što nema smisla ukoliko su iste besplatne?

#### **Odgovor - AEM:**

1. Može se osnovati odjel fact chackinga.  
Sukladno točki 2.12. UzP troškovi partnera su prihvatljivi na isti način kao i troškovi prijavitelja.  
U proračunu jasno mora biti određeno koji se trošak odnosi na pojedinog partnera a koji na prijavitelja.  
Prihvatljiv je trošak osoba koje će se baviti provjerom informacija na projektu neovisno o poslodavcu.  
Napominje se kako ukupan iznos prihvatljivih troškova svih partnera ne smije biti veći od 30% prihvatljivih troškova projekta.
2. Sukladno točki 2.9. UzP prijavitelji uz najmanje jednu obveznu aktivnost, projektom dodatno mogu obuhvatiti i druge kategorije prihvatljivih aktivnosti, primjerice edukacijske aktivnosti namijenjene edukaciji samih fact-checkera, kao i edukacijske aktivnosti koje provede fact-checkeri. Dakle, prihvatljive su edukacijske aktivnosti koje provode fact-checkeri.  
Napominjemo, u interesu jednakog postupanja, nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću prijavitelja/partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova, te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod postupka dodjele kako je opisan u UzP. Nadležno tijelo nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja/partnera, konkretnih aktivnosti i slično. Odluke u ovim pitanjima su u nadležnosti Odbora za odabir projekata.
3. Unutar ustanove se može osnovati fact-chacking odjel.
4. Računalne alate /softvere čiju će izradu u sklopu predmetne mjere Nacionalnog plana oporavka i otpornosti financirati Agencija za elektroničke medije bit će

besplatna i dostupna svim projektima koji će dobiti bespovratna sredstva na ovom Javnom pozivu.

5. U skladu s točkom 2.12. UzP prihvatljivi su troškovi kupnje opreme (uključujući i IT opremu i softverska rješenja) za provjeru točnosti informacija i troškovi povezani s nabavom opreme.

Napominjemo, u interesu jednakog postupanja, nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću prijavitelja/partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova, te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod postupka dodjele kako je opisan u UzP. Prijavitelj je odgovoran za pripremu cjelokupnog projektnog prijedloga (uključivši planirani proračun) kao i raspisa potrebnih aktivnosti i troškova za provedbu istih te nadležno tijelo nije u mogućnosti znati što sve prijavitelj smatra potrebnim za izvršenje projekta.

Računalne alate /softvere čiju će izradu u sklopu predmetne mjere Nacionalnog plana oporavka i otpornosti financirati Agencija za elektroničke medije, treba gledati „dodanu“ vrijednost, bez koje prijavljeni projekt mora funkcionirati.

6. Svaki projekt ima svoje posebnosti te je na prijavitelju / partnerima odrediti i identificirati potrebne projektne aktivnosti.

Dodatno, sukladno točki 2.8. UzP, kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora između ostalog biti spreman za početak provedbe aktivnosti projekta i njihov završetak u skladu s planom aktivnosti navedenim u Prijavnom obrascu (Obrazac 1) i zadanim vremenskim okvirima za provedbu projekta definiranim u točki 5.1. UzP-a „Razdoblje provedbe projekta“.