



AGENCIJA ZA
ELEKTRONIČKE
MEDIJE

Jagićeva 31, 10000 Zagreb, Hrvatska
Tel. +385 (0)1-488-2610 | OIB: 35237547014
info@aem.hr | www.aem.hr

**ETIČKI KODEKS
AGENCIJE ZA ELEKTRONIČKE MEDIJE**



Na temelju članka 83. st. 4.. Zakona o elektroničkim medijima („Narodne novine“ broj 111/2021) i članka 7. st. 1. Statuta Agencije za elektroničke medije od dana 14. srpnja 2022, Vijeće za elektroničke medije na prijedlog Ravnatelja Agencije za elektroničke medije na 37-22 sjednici održanoj 5. listopada 2022. donosi

ETIČKI KODEKS AGENCIJE ZA ELEKTRONIČKE MEDIJE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Etički kodeks Agencije za elektroničke medije (u dalnjem tekstu: Etički kodeks) uređuje temeljna etička načela i pravila ponašanja kojih se trebaju pridržavati radnici Agencije za elektroničke medije (u dalnjem tekstu: AEM ili Agencija), prava i obveze povjerenika za etiku te postupak rješavanja pritužbi na neetično postupanje radnika AEM-a.
- (2) Odredbe ovog Etičkog kodeksa primjenjuju se na radnike stručne službe AEM-a.
- (3) Odredbe ovog Etičkog kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način na članove Vijeća za elektroničke medije (u dalnjem tekstu: VEM ili Vijeće), zajedno sa Zakonom o elektroničkim medijima i Zakonom o sprječavanju sukoba interesa.
- (4) Odredbe ovog Etičkog kodeksa primjenjuju se zajedno s odredbama ostalih općih akata AEM-a, te ne utječu na prava i obveze koje su uredene tim općim aktima.
- (5) Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednakom na muški i ženski spol.

POJMOVNIK

Članak 2.

Pojedini pojmovi korišteni u ovom Etičkom kodeksu imaju sljedeće značenje:

korisnik: fizička ili pravna osoba koja traži i/ili dobiva uslugu AEM-a ili nad kojom AEM obavlja nadzor,

poslovni subjekt: vanjski suradnik, tj. osoba koja nije u radnom odnosu s AEM-om, ali obavlja poslove za AEM,

osobe povezane s radnikom AEM-a: bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner, srodnici po krvi u ravnoj liniji, srodnici u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja, skrbnik, partner – skrbnik djeteta te posvojitelj odnosno posvojenik te druge fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanima s radnikom AEM-a,

sukob interesa: svaka situacija u kojoj osobni interesi radnika AEM-a utječu ili mogu utjecati na nepristrano ispunjavanje obveza iz radnog odnosa.



TEMELJNA NAČELA

Članak 3.

Poštivanje temeljnih etičkih načela

Radnici AEM-a dužni su poštivati sljedeća temeljna etička načela: načelo zaštite javnog interesa, načelo nepristranosti, načelo pomoći i uslužnosti, načelo učinkovitosti i odgovornosti za rezultate, načelo zabrane zlouporabe ovlasti i položaja, načelo odgovornosti i uzornog ponašanja, načelo kolegijalnosti i načelo zakonitosti i stručnosti.

Načelo zaštite javnog interesa

Radnici AEM-a obvezni su savjesno obavljati poslove i zadatke, vodeći računa o zaštiti javnog interesa.

Načelo nepristranosti

U obavljanju poslova radnici AEM-a dužni su postupati na jednak način prema svim korisnicima, drugim radnicima AEM-a i poslovnim subjektima, bez diskriminacije ili povlašćivanja po osnovi dobi, nacionalnosti, jezika, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invaliditeta, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili po bilo kojoj drugoj osnovi.

Načelo pomoći i uslužnosti

U obavljanju poslova radnici AEM-a dužni su pružiti pomoć korisnicima u rješavanju njihovih zahtjeva, u skladu s načelom zakonitosti i zaštite javnog interesa.

Radnici AEM-a dužni su postupati s posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom ili drugim osobama s posebnim potrebama.

Načelo učinkovitosti i odgovornosti za rezultate

U obavljanju poslova radnici AEM-a dužni su postupati učinkovito, savjesno, pravovremeno i stručno.

Radnici AEM-a dužni su pridonositi ostvarivanju ciljeva AEM-a i odgovorni su za njihovo izvršenje.

Načelo zabrane zlouporabe ovlasti i položaja

Radnici AEM-a ne smiju zlouporabiti ovlasti i položaj radi ostvarivanja materijalne ili druge koristi za sebe ili drugu pravnu ili fizičku osobu.

Načelo odgovornosti i uzornog ponašanja

Radnici AEM-a dužni su čuvati osobni ugled i ugled AEM-a u javnosti, korištenjem sredstava službene komunikacije i u svim oblicima komunikacije na društvenim mrežama.

U obavljanju poslova te u odnosima s korisnicima, drugim radnicima AEM-a i poslovnim subjektima, radnici AEM-a dužni su postupati pravovremeno, odgovorno, profesionalno, nepristrano, pristojno i savjesno.

Radnici AEM-a dužni su u vrijeme rada i obavljanja poslova u vezi s radom AEM-a biti uredni i primjereno poslovno odjeveni.



Načelo kolegjalnosti

Međusobni odnosi radnika AEM-a i svi oblici komunikacije na radnom mjestu i izvan njega temelje se na uzajamnom poštivanju osobnosti i uvažavanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti, odgovornosti i strpljenju.

Načelo zakonitosti

Radnici AEM-a dužni su povjerene poslove obavljati stručno, na temelju zakona i drugih propisa te općih i drugih akata AEM-a.

ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA AGENCIJE

Članak 4.

- (1) Prilikom obavljanja poslova i zadataka radnici Agencije su dužni čuvati svoj osobni ugled te ugled i povjerenje građana u Agenciju.
- (2) U obavljanju privatnih poslova radnici Agencije se ne smiju koristiti autoritetom radnog mjesta kojeg obavljaju u Agenciji.

ODNOS RADNIKA PREMA TREĆIMA

Članak 5.

- (1) U odnosu prema trećima (građanima, korisnicima, poslovnim subjektima i sl.) radnici Agencije postupaju profesionalno, nepristrano, pristojno i odgovorno.
- (2) Radnici Agencije su prilikom obavljanja poslova dužni primjenjivati stručno znanje i pri tome postupati u skladu s načelom ustavnosti, zakonitosti i zaštite javnog interesa.

Članak 6.

- (1) Radnici Agencije dužni su s posebnom pažnjom postupati prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.
- (2) Radnici Agencije dužni su prilikom obavljanja poslova pomoći neukim strankama.

MEĐUSOBNI ODNOŠI RADNIKA AGENCIJE

Članak 7.

U usmenoj i pisanoj komunikaciji radnici Agencije su se dužni ophoditi s uvažavanjem, poštovanjem, pristojnošću, obazrivošću i strpljenjem.

Članak 8.

Od radnika Agencije se očekuje odgovorno, pravovremeno, objektivno, nepristrano, savjesno i stručno obavljanje poslova, poštivanje pravnih propisa i općih akata Agencije.



Članak 9.

Od radnika Agencije se očekuje da drugim radnicima prosljeđuju informacije i dijele informacije bitne za zakonito i profesionalno obavljanje poslova te ih upućuju na moguće nepravilnosti u obavljanju poslova.

Članak 10.

- (1) Radnici Agencije dužni su uvažavati poslovne obveze drugih radnika Agencije, te ne smiju sprječavati ili odbijati suradnju s drugim radnicima Agencije.
- (2) Radnici Agencije dužni su suzdržavati se od širenja navoda i informacija koji su pogrešni, lažni ili preuvečani.
- (3) Radnici Agencije dužni su suzdržavati se od prosudbi osobnog života te od prenošenja osobnih informacija drugih radnika Agencije.
- (4) U službenoj komunikaciji radnici Agencije obvezi su koristiti službene obrasce te definirane oblike službenog potpisa.
- (5) Radnici Agencije dužni su uvažavati radnu okolinu te u skladu s navedenim prilagoditi glasnoću uređaja (telefon, računalo, radioprijemnik i sl.) i usmenu komunikaciju.
- (6) Nije dopuštena diskriminacija bilo koje vrste kao ni bilo koji oblik uznemiravanja i narušavanja dostojanstava druge osobe.
- (7) Postupak zaštite radnika Agencije od diskriminacije i povrede dostojanstva uređuje se Pravilnikom o radu Agencije.

Članak 11.

Nadređeni radnici Agencije potiču radnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštovanje i suradnju, te primjereno odnos prema trećima.

JAVNI NASTUPI RADNIKA AGENCIJE

Članak 12.

- (1) U svim oblicima javnih nastupa (usmenih i pisanih) i djelovanja na radiju, televiziji, tisku i internetu, uključujući i društvene mreže, u kojima predstavljaju Agenciju, radnici Agencije obvezni su iznositi stavove Agencije, u skladu s propisima, dobivenim ovlastima i stručnim znanjem.
- (2) U svim oblicima javnih nastupa u kojima radnici Agencije ne nastupaju kao zaposlenici Agencije, ali se navodi njihov status zaposlenika Agencije ili su povezani s radom u Agenciji, radnici trebaju jasno istaknuti da iznose osobna stajališta koja ne odražavaju nužno stajališta Agencije.
- (3) U javnim nastupima u kojima ne predstavljaju Agenciju, a koji se na bilo koji način odnose na poslove iz djelokruga Agencije ili poslova radnog mjesta koje obavljaju, radnici Agencije ne smiju iznositi podatke koji bi mogli našteti ugledu Agencije i narušiti povjerenje stranaka u rad Agencije, te ako bi iznošenje takvih podataka predstavljalo povrednu dužnosti čuvanja poslovne tajne.



- (4) U svim oblicima javnih nastupa iz ovog članka, radnici su dužni paziti na ugled Agencije i osobni ugled.

ODGOVORNO POSTUPANJE S IMOVINOM AGENCIJE

Članak 13.

- (1) Radnici Agencije dužni su čuvati imovinu Agencije i prema njoj se ponašati pažljivo, odgovorno i s povećanom pozornošću.
- (2) Zabranjeno je svako otuđivanje, prnevjera, oštećenje ili uništavanje imovine Agencije nepravilnim rukovanjem i nemarnim odnosom prema radu kao i neovlašteno korištenje.

PREDRASUDE

Članak 14.

- (1) Svi radnici AEM-a trebaju biti objektivni i ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihovu objektivnost u radu.
- (2) Isključivi kriteriji vrednovanja i napredovanja smiju biti stručnost, sposobnost i profesionalna postignuća te osposobljenost i rezultati u obavljanju poslova i zadataka.

ZABRANA STJECANJA MATERIJALNE ILI DRUGE KORISTI I IZBJEGAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 15.

- (1) Radnici Agencije ne smiju u obavljanju svojih dužnosti zlouporabiti ovlasti i položaj u svrhu ostvarivanja materijalne ili druge koristi za sebe ili drugu pravnu i fizičku osobu.
- (2) Radnici Agencije ne smiju koristiti u nedozvoljene svrhe informacije o djelovanju i radu tijela u kojem je zaposlen, odnosno odavati poslovne tajne koje je saznao za vrijeme obavljanja svojih dužnosti.
- (3) Radnici Agencije ne smiju koristiti svoj položaj kako bi utjecali na odluku zakonodavne, izvršne ili sudbene vlasti.
- (4) Radnici Agencije dužni su izbjegavati situacije u kojima njihovi osobni interesi utječu ili mogu utjecati na nepristrano ispunjavanje obveza iz radnog odnosa.
- (5) Čim nastupe okolnosti koje upućuju na stvarni ili mogući sukob interesa, radnik Agencije dužan je pisanim putem obavijestiti neposredno nadređenu osobu, a koja će ovisno o slučaju izuzeti navedenog radnika od pojedinih zadataka koji bi ga mogli izložiti sukobu interesa.

ZABRANA PRIMANJA DAROVA

Članak 16.

- (1) Darom se u smislu ovog članka smatraju bilo kakvi darovi, gostoprimestva ili druge pogodnosti u finansijskom obliku ili naravi, koje ne proizlaze iz ugovora o radu ili kojeg drugog prava radnika Agencije.



- (2) Radnici Agencije ne smiju posredno ili neposredno tražiti, primati ili prihvati dar odnosno obećanje dara za svoj račun ili za račun osobe povezane s radnikom ili za račun trećih osoba u svezi s radom ili obavljanjem poslova kao radnik Agencije.
- (3) Na darove koje su predale ili ponudile osobe nad kojima AEM obavlja poslove nadzora, za vrijeme trajanja nadzora, bez iznimke se primjenjuje stavak 2. ovoga članka, osim gostoprivmstva zanemarive vrijednosti koje je pruženo za vrijeme poslovnih sastanaka.
- (4) Iznimno, radnik Agencije može prihvati dar ili znak zahvalnosti koji je simbolične prirode, s tim da prihvatanje takvih darova ne smije uvjetovati donošenje određenih odluka vezanih uz rad u Agenciji ili s postavljanjem darovatelja u povlašteni položaj.

IMENOVANJE POVJERENIKA ZA ETIKU

Članak 17.

- (1) Povjerenik za etiku je član Vijeća imenovan od ravnatelja Agencije kao osoba za zaštitu dostojanstva radnika sukladno odredbama Pravilnika o radu.
- (2) Povjerenik za etiku (osoba za zaštitu dostojanstva radnika) postupa po prijavama i zbog kršenja odredaba Etičkog kodeksa.

PODNOŠENJE I ISPITIVANJE OSNOVANOSTI PRITUŽBE

Članak 18.

- (1) Građani, pravne osobe i radnici Agencije mogu povjereniku za etiku podnijeti pritužbu na ponašanje radnika Agencije, za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa.
- (2) Pritužba iz stavka 1. ovoga članka može se podnijeti pisanim ili usmenim putem, te putem elektroničke pošte.

Članak 19.

- (1) Kada povjerenik za etiku primi pritužbu vezanu za kršenje Etičkog kodeksa, dužan je u roku od 30 dana od primanja pritužbe provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, podnijeti pisano izješće ravnatelju Agencije te pripremiti prijedlog odgovora podnositelju pritužbe, kojeg dostavljati ravnatelju Agencije.
- (2) U postupku ispitivanja i rješavanja pritužbe povjerenik za etiku će zatražiti pisano izjavu radnika Agencije na kojeg se odnosi pritužba, izjave drugih radnika koji imaju neposredna saznanja o sadržaju pritužbe, te poduzeti i druge radnje potrebne za utvrđenje činjeničnog stanja.
- (3) Ukoliko povjerenik za etiku u postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe na temelju prikupljenih dokaza ocijeni da su navodi iz pritužbe osnovani, u izješću će predložiti poduzimanje odgovarajućih postupaka i radnji.
- (4) Na temelju dostavljenog izješća povjerenika za etiku, ravnatelj Agencije može, ovisno o vrsti i težini povrede, pokrenuti postupak zbog povrede obveze iz radnog odnosa u skladu s odredbama Pravilnika o radu ili pisanim putem upozoriti radnika Agencije na neetično postupanje i potrebu pridržavanja odredbi Etičkog kodeksa.



- (5) Povjerenik za etiku dužan je provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i na temelju anonimne pritužbe.
- (6) Ravnatelj Agencije dužan je dati pisani odgovor podnositelju pritužbe u roku od 60 dana od dana zaprimanja pritužbe te ga izvijestiti o poduzetim radnjama.
- (7) U slučaju kada se povjerenik za etiku nalazi u sukobu interesa, informaciju o navedenom potrebno je dostaviti ravnatelju Agencije, a koji će u konkretnom slučaju iz redova članova Vijeća odrediti osobu nadležnu za ispitivanje pritužbe i sastavljanje izvješća o osnovanosti pritužbe.

Članak 20.

- (1) Pritužbu na neetično ponašanje ravnatelja Agencije, povjerenika za etiku, predsjednika Vijeća i člana Vijeća potrebno je dostaviti ostalim članovima Vijeća, a koje će iz redova članova Vijeća odrediti osobu nadležnu za ispitivanje pritužbe i sastavljanje izvješća o osnovanosti pritužbe. Na temelju zaprimljenog izvješća, ostali članovi Vijeća odlučuju o dalnjim postupcima.
- (2) Kada povjerenik za etiku podnosi pritužbu potrebno ju je dostaviti ravnatelju koji može sam ispitati pritužbu ili može iz redova članova Vijeća odrediti osobu nadležnu za ispitivanje pritužbe i sastavljanja izvješća o osnovanosti pritužbe. Na temelju zaprimljenog izvješća, ravnatelj odlučuje o dalnjim postupcima. U slučaju kada se pritužba odnosi na ravnatelja Agencije, predsjednika Vijeća ili člana Vijeća, pritužba se podnosi Vijeću sukladno stavku 1. ovog članka.

ZAŠTITA POVJERENIKA ZA ETIKU

Članak 21.

Povjerenik za etiku ne može zbog obavljanja svoje dužnosti biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge članove Vijeća.

PRIMJENA I STUPANJE NA SNAGU

Članak 22.

Etički kodeks objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Agencije za elektroničke medije, a stupa na snagu sljedeći dan od dana objave.

Članak 23.

Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje vrijediti Etički kodeks članova Vijeća za elektroničke medije, KLASA: 112-01/15-01/0001, URBROJ: 567-02-15-01, od 12. veljače 2015.

VIJEĆE ZA ELEKTRONIČKE MEDIJE
Predsjednik Vijeća



Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Agencije za elektroničke medije dana 5. listopada 2022. te stupa na snagu 6. listopada 2022.

KLASA: 112-01/22-01/0004
URBROJ: 567-02/01-22-01

