

Vodič za predavanje očitovanja o ostvarenim ukupnim godišnjim prihodima



Agencija za elektroničke medije
Agency for Electronic Media

Opće informacije

- ❑ Podržava preglednike Internet Explorer 9 i novije, Mozilla Firefox i Google Chrome.
- ❑ Ispunjavanje elektroničkog pravnog na adresi - <https://pmu.e-mediji.hr/>
- ❑ Dodatni upiti - prihodi@e-mediji.hr
- ❑ Prijava tehničkih problema:
 - E-mail: pmo-hd@infodom.hr, josip.marusic@aem.hr
 - Tel: 01 4882 616
 - Prije početka ispunjavanja ažurirati opće podatke o pružatelju (u dijelu „moje medijske usluge“, u stupcu „Opći podaci“ kliknuti na „Uredi podatke“)!

Očitovanja o ostvarenim prihodima

Agencija za elektroničke medije
Agency for Electronic Media

Vlasničke strukture

Fondovi

Moje medijske usluge

Opći podaci PMU

Obveza 0,5%

Obveze uplate 0,5% prihoda

ID	Godina	Ukupan prihod	Datum podnošenja	Status	Uredi
No records to display.					

Nova/Trenutna u tijeku

© Agencija za elektroničke medije Republike Hrvatske 2016

Kada se prijavite na portal PMU s Vašim korisničkim podacima u izborniku odaberite „Obveza 0,5%”. Nakon toga odaberite „Nova/Trenutna u tijeku”. (oboje označeno crveno)

Očitovanja o ostvarenim prihodima

Podaci o prihodima

Ukupan prihod

**Traženi iznos ukupnog prihoda odnosi se na godišnji iznos sukladno financijskim izvještajima pružatelja. Ukoliko je pružatelj tijekom godine dobio dopuštenje i/ili odluku i/ili potpisao ugovor za koncesiju, onda upisuje iznos ukupnog prihoda od tog datuma do kraja godine za koju se očituje. U tom slučaju isto vrijedi i za upisivanje iznosa prihoda od obavljanja djelatnosti*

**U tablici niže upišite sve prihode od pružanja medijskih usluga. Prihode trebate grupirati po vrsti medijske usluge. Na primjer, ako ste imali prihode od tri elektroničke publikacije i dvije radio postaje tada upisujete samo dva prihoda: jedan zbimo za dvije radio postaje i drugi zbimo za tri elektroničke publikacije.*

Vrsta medijske usluge	Prihod	Postavke
Radio	0,00	<input type="button" value="Uredi"/>
Elektroničke publikacije	0,00	<input type="button" value="Uredi"/>
Satelit, Internet	0,00	<input type="button" value="Uredi"/>

U dijelu „Prihodi” unosite ukupan prihod, te prihode od djelatnosti unosite za svaku vrstu medijske usluge.

Očitovanja o ostvarenim prihodima

Državne potpore i potpore male vrijednosti

Naziv izvora	Sjedište	OIB	Iznos prihoda	Postavke	Obriši
No records to display.					
Dodaj novi prihod					Ukupno: 0,00

Prihodi od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Naziv izvora	Sjedište	OIB	Iznos prihoda	Postavke	Obriši
No records to display.					
Dodaj novi prihod					Ukupno: 0,00

Prihodi na temelju članka 38 ZEM

Naziv izvora	Sjedište	OIB	Iznos prihoda	Postavke	Obriši
No records to display.					
Dodaj novi prihod					Ukupno: 0,00

Ostali prihodi

Preostali prihodi

**Svi preostali prihodi pružatelja, do iznosa ukupnog prihoda pružatelja za godinu, iskazani zbirno*

Dalje nesite podatke o državnim potporama, prihodima od jedinica lokalne samouprave i prihodima na temelju članka 38. ZEMa. Vodite se uputama i primjerima u excel tablici. Nakon što ste unijeli sve podatke na dnu stranice odaberite „Spremi”. Svi prihodi po vrstama medijskih usluga, prihoda od državnih potpora, jedinica lokalne samouprave, prihoda na temelju članka 38 i ostalih prihoda moraju biti jednaki ukupnim prihodima ili sustav neće dozvoliti spremanje.

Očitovanja o ostvarenim prihodima

Obveza uplate 0,5% prihoda za godinu 2021.

PRIHODI DOKUMENTACIJA

Predmet:

Klasa:

Poštovani,
za dodavanje dokumenata, potrebno je odabrati dokumente, tip dokumenta,
te potvrditi da se upravo ti dokumenti žele dodati kao dio dokumentacije gumbom ("**Dodaj odabrane dokumente**").

Tip dokumenta:

ID	Ur. broj	Naziv dokumenta	Tip dokumenta	Status	Pregled
			<input type="text" value="Bez filtera"/>		
No records to display.					

Nakon što ste spremili podatke u dijelu prihodi nastavljate na dio „Dokumentacija”. Velika novost je što više ne treba ovjeravati obrasce već samo odaberete „Kreiraj obrasce prijave”. Nakon toga se oni automatski generiraju u sustavu i valjani su bez potpisa i pečata. Ostaje opcija podizanja dodatne dokumentacije za specijalne slučajeve ali ona nije obvezna. Nakon što ste kreirali obrasce možete kliknuti na „Završi” čime predajete očitovanje.