

	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka:
		Izdanje: 1
		Datum:
		Stranica: 1 od 76



KORISNI KI PRIRU NIK ZA UPORABU
APLIKACIJSKOG SUSTAVA

Upisnik pružatelja medijskih usluga

Verzija 0.4



Zagreb, travanj 2014.



1. Sadržaj

KORISNI KI PRIRU NIK ZA UPORABU.....	1
1. Sadržaj	2
2. Prijava u aplikaciju.....	4
2.1. Podržani preglednici	6
3. Sučelje	7
3.1. Poslovni rječnik – definicija pojmova	7
3.2. Standardni elementi sučelja	7
3.3. Zaglavlje	8
3.4. Izbornik	9
3.5. Vlasničke strukture - Ispis	10
3.6. Vlasničke strukture – pregled vlasničke strukture	11
3.7. Vlasničke strukture – uređivanje vlasničke strukture (korak 1)	12
3.7.1. Unos subjekta	14
3.7.2. Priprema za drugi korak	14
3.8. Vlasničke strukture – uređivanje vlasničke strukture (korak 2)	15
3.9. Moje medijske usluge - ispis.....	17
3.10. Opći podaci PMU	18
3.11. Prijava na Fond 01/2014 - Početak	19
3.12. Prijava na Fond 01/2014 - Odabir Fonda.....	20
3.13. Prijava na Fond 01/2014 - Opći podaci.....	21
3.14. Prijava na Fond 01/2014 - Emisije / Sadržaj	26
3.14.1. Detalji emisije	27
3.14.2. Prijava na Fond 01/2014 - Dokumentacija prijave	30
3.15. Prijava na Fond 02/2014 – Potpora velike vrijednosti.....	32
3.16. Prijava na Fond 02/2014 – Potpora velike vrijednosti - Početak.....	33
3.17. Prijava na Fond 02/2014 – Potpora velike vrijednosti - Odabir Fonda.....	34
3.18. Prijava na Fond 02/2014 – Potpora velike vrijednosti - Opći podaci.....	35
3.19. Prijava na Fond 02/2014 – Potpora velike vrijednosti - Emisije / Sadržaj	38
3.19.1. Detalji emisije	40
3.19.2. Planiranje emitiranja	42

	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka:
		Izdanje: 1
		Datum:
		Stranica: 3 od 76

3.19.3.	Financiranje	43
3.19.4.	Suradnici na emisiji	44
3.20.	Prijava na Fond 03/2014 – Potpora male vrijednosti - Odabir Fonda	45
3.21.	Prijava na Fond 03/2014 – Potpora male vrijednosti - Opći podaci	46
3.22.	Prijava na Fond 03/2014 – Potpora male vrijednosti - Emisije / Sadržaj.....	49
3.22.1.	Detalji emisije	51
3.22.2.	Planiranje emitiranja	53
3.22.3.	Financiranje	54
3.22.4.	Suradnici na emisiji	55
3.23.	Prijava na Fond 02/2014 i 03/2014 – Potpora male vrijednosti - Dokumentacija prijave	56
3.24.	Prijava na Fond - Predaja prijave	57
3.25.	Prijava pravljanja sredstava Fonda - Početak	58
3.26.	Prijava pravljanja sredstava Fonda - Medijska usluga – Opći podaci	59
3.27.	Prijava pravljanja sredstava Fonda - Medijska usluga - Emisije	62
3.28.	Prijava pravljanja sredstava Fonda - Pravljanje emisije - Emisija.....	63
3.29.	Prijava pravljanja sredstava Fonda - Pravljanje emisije - Emitiranja.....	64
3.30.	Prijava pravljanja sredstava Fonda - Pravljanje emisije - Suradnici na emisiji	67
3.31.	Prijava pravljanja sredstava Fonda - Medijska usluga – Dokumentacija.....	67
3.32.	Prijava pravljanja sredstava Fonda - Preuzimanje obrasca pravljanja	69
3.33.	Planiranje emitiranja emisija	70
4.	Korisnička podrška	76

	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka:
		Izdanje: 1
		Datum:
		Stranica: 4 od 76

2. Prijava u aplikaciju

Produksijska instanca aplikacije se nalazi na sljedećem linku:

<https://pmu.e-mediji.hr/>

Testna instanca aplikacije po kojoj možete testirati i slobodno po njoj klikati se nalazi na sljedećem linku:

<https://pmu.e-mediji.hr/demo/>



Korisničko ime i lozinka za produkcijsku instancu aplikacije su oni koje ste dobili od Agencije za Elektroničke medije.

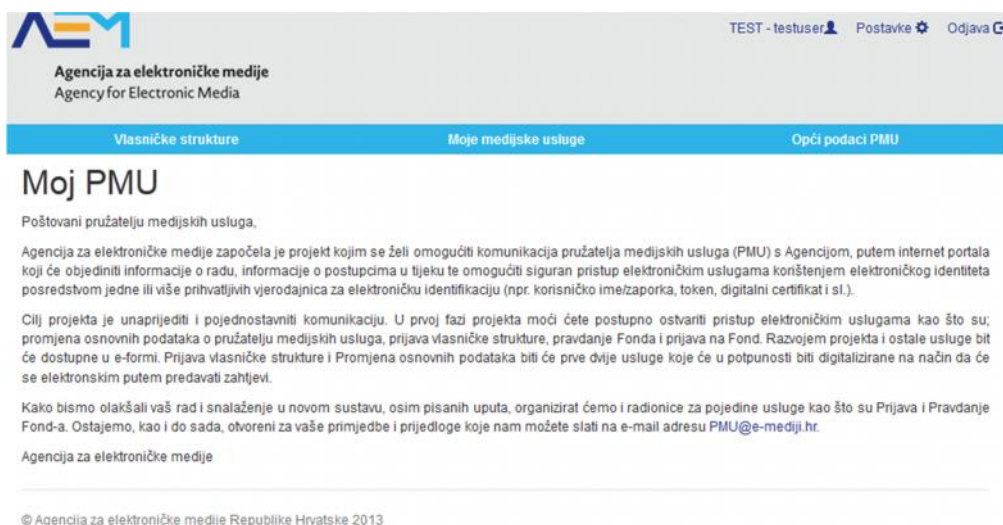
Za testnu aplikaciju je isto korisničko ime kao i za produkcijsku aplikaciju, s tim da je lozinka prazna.

	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka:
		Izdanje: 1
		Datum:
		Stranica: 5 od 76

Ukoliko upišete krivu lozinku ili korisničko ime, prikazat će se greška sa ovoj stranici što je prikazano na sljedećoj slici.



Sve što trebate napraviti je ponovno upisati ispravno korisničko ime i lozinku, te klikom na „Prijava“ sustav će Vas ulogirati, te odvest na početnu stranicu sustava:



Agencija za elektroničke medije
Agency for Electronic Media

TEST - testuser Postavke Odjava

Vlasničke strukture Moje medijske usluge Opći podaci PMU

Moj PMU

Poštovani pružatelju medijskih usluga,

Agencija za elektroničke medije započela je projekt kojim se želi omogućiti komunikacija pružatelja medijskih usluga (PMU) s Agencijom, putem internet portala koji će objediniti informacije o radu, informacije o postupcima u tijeku te omogućiti siguran pristup elektroničkim uslugama korištenjem elektroničkog identiteta posredstvom jedne ili više prihvatljivih vjerodajnica za elektroničku identifikaciju (npr. korisničko ime/zaporka, token, digitalni certifikat i sl.).

Cilj projekta je unaprijediti i pojednostavniti komunikaciju. U prvoj fazi projekta moći ćete postupno ostvariti pristup elektroničkim uslugama kao što su: promjena osnovnih podataka o pružatelju medijskih usluga, prijava vlasničke strukture, pravdanje Fonda i prijava na Fond. Razvojem projekta i ostale usluge bit će dostupne u e-formi. Prijava vlasničke strukture i Promjena osnovnih podataka biti će prve dvije usluge koje će u potpunosti biti digitalizirane na način da će se elektronskim putem predavati zahtjevi.

Kako bismo olakšali vaš rad i snalaženje u novom sustavu, osim pisanih uputa, organizirat ćemo i radionice za pojedine usluge kao što su Prijava i Pravdanje Fond-a. Ostajemo, kao i do sada, otvoreni za vaše primjedbe i prijedloge koje nam možete slati na e-mail adresu PMU@e-mediji.hr.

Agencija za elektroničke medije

© Agencija za elektroničke medije Republike Hrvatske 2013

	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka:
		Izdanje: 1
		Datum:
		Stranica: 6 od 76

2.1. Podržani preglednici

Preglednici koji su podržani za aplikaciju Upisnik PMU su : Internet Explorer 9 i viši , Mozilla Firefox i Google Chrome.

Preglednik Internet Explorer 9 (i više) možete preuzeti ovdje:
<http://windows.microsoft.com/hr-HR/internet-explorer/download-ie>

Preglednik Mozilla Firefox možete preuzeti ovdje:
<http://www.mozilla.org/en-US/firefox/new-b/>

Preglednik Google Chrome možete preuzeti ovdje:
<http://www.google.com/intl/hr/chrome/browser/>

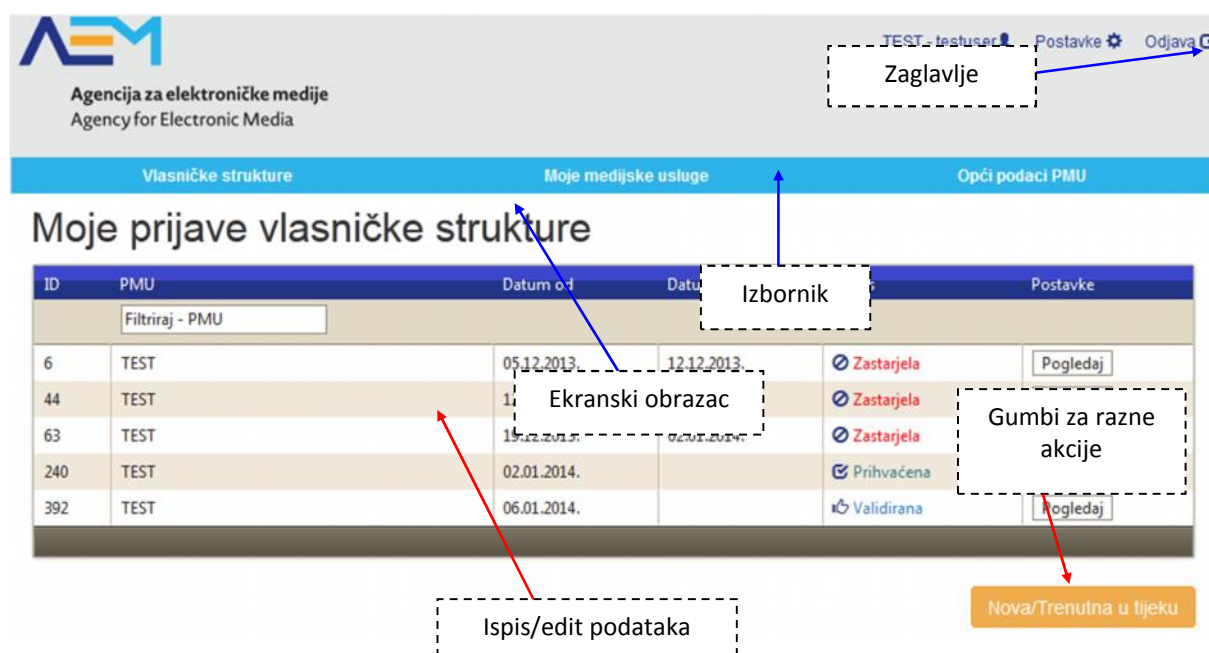
3. Su elje

3.1. Poslovni rje nik – definicija pojmova

Pojam/kratice	Opis
Upisnik PMU	Upisnik pružatelja medijskih usluga
PMU	Pružatelj medijskih usluga
korisnik sustava	svi PMU-ovi
HelpDesk	podrška korisnicima

3.2. Standardni elementi su elja

Opisani su svi standardni dijelovi su elja UP-a. To su oni dijelovi koji se esto ponavljaju na stranicama aplikacije. Primjer jednog su elja prikazan je na slijede oj slici





The screenshot shows the 'Moje prijave vlasničke strukture' (My media service reports) page. The interface includes a header with the logo of the Agency for Electronic Media, navigation tabs for 'Vlasničke strukture', 'Moje medijske usluge', and 'Opći podaci PMU', and a top right menu with 'Zaglavlje', 'Postavke', and 'Odjava'. The main content is a table with columns for ID, PMU, Datum od, Datum, Izbornik, and Postavke. The table contains five rows of test data. Several UI elements are highlighted with dashed boxes and arrows: 'Zaglavlje' (header), 'Izbornik' (dropdown menu), 'Ekranski obrazac' (table row), 'Gumbi za razne akcije' (action buttons like 'Zastarjela', 'Prihvaćena', 'Validirana'), 'Ispis/edit podataka' (print/edit data), and 'Nova/Trenutna u tjeku' (button).

Sl. 1 Primjer su elja

	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka:
		Izdanje: 1
		Datum:
		Stranica: 8 od 76

3.3. Zaglavlje

Zaglavlje sadrži:

- **RADIO GRUBIŠNO POLJE d.o.o. - radiogrubisnopolje**  - informacija o ulogiranom korisniku (PMU i korisničko ime)
- **Postavke**  - promjena lozinke
- **Odjava**  - gumb za odjavu

Svim korisnicima ovog sustava preporuča se prije početka rada provjeriti ispravnost podataka u zaglavlju. Korisničko ime i PMU kojoj korisnik pripada moraju odgovarati korisniku koji se trenutno radi sa sustavom.

	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka:
		Izdanje: 1
		Datum:
		Stranica: 9 od 76

3.4. Izbornik

Izbornik se nalazi na gornjoj strani svakog sustava. Sadrži linkove ispisane bijelim slovima na plavoj pozadini, za pristup sustava. Sadrži linkove ispisane bijelim slovima na plavoj pozadini, za pristup sustava.

Popis izbornika:

- Vlasni ke strukture
- Fondovi
- Moje medijske usluge
- Op i podaci PMU

	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka:
		Izdanje: 1
		Datum:
		Stranica: 10 od 76

3.5. Vlasni ke strukture - Ispis

Ekran za vlasni ke strukture ispisuje zastarjele, trenutno aktivne, „u tjeku“, podnesene vlasni ke strukture i prihva ene vlasni ke strukture.

Moje prijave vlasničke strukture

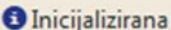

ID	PMU	Datum od	Datum do	Status	Postavke
Filtriraj - PMU					
6	TEST	05.12.2013.	12.12.2013.	Zastarjela	Pogledaj
44	TEST	12.12.2013.	19.12.2013.	Zastarjela	Pogledaj
63	TEST	19.12.2013.	02.01.2014.	Zastarjela	Pogledaj
64	TEST	20.12.2013.	16.01.2014.	Zastarjela	Pogledaj
240	TEST	02.01.2014.		Prihvaćena	Pogledaj
392	TEST	29.01.2014.		Validirana	Pogledaj

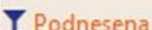
Nova/Trenutna u tjeku

Aktualna vlasni ka struktura može biti **samo jedna** i ona je u statusu  **Prihvaćena**.

Zastarjele vlasni ke strukture su u statusu  **Zastarjela** i imaju postavljen **datum valjanja od i do**.

Vlasni ka struktura „u radu“ može biti **samo jedna** i ona može ovisno o koraku u procesu biti u više statusa:

-  **Inicijalizirana** - izrada nove vlasni ke strukture je pokrenuta
-  **Validirana** - izrada nove vlasni ke strukture je uspješno završena, ali još nije podnešena za prijavu u AEM


Vlasni ka struktura koja je podnesena je u statusu  **Podnesena**. Kada je vlasni ka struktura podnesena **nove vlasni ke strukture se ne mogu dodavati** dok se podnesena vlasni ka struktura prihvati od strane AEM-a. Kada vlasni ka struktura bude prihva ena od strane


AEM-a tada e se ona prebaciti u status  **Prihvaćena** i biti e omogu eno dodavanje nove prijave vlasni ke strukture.


3.6. Vlasni ke strukture – pregled vlasni ke strukture

Klikom na gumb **Pogledaj** u ispisu vlasni kih struktura i ovisno o statusu te vlasni ke strukture (dakle da li se ista može ure ivati) dobiti e se ovakav ekran za sve vl.strukture koje nisu dostupne za ure ivanje.

Vlasnička struktura - pregled


Vrijedi od: 

Vrijedi do: 

RADIO GRUBIŠNO POLJE d.o.o. (98400424121) 

Sjedište Trg bana J. Jelačića 5, Grubišno Polje, Hrvatska

Oznaka vlasništva Pravna osoba

 ■ Neraspodjeljeno
■ Raspodjeljeno

Ispis vl. strukture

Dokumentacija

Predmet:

Klasa:

Priložena dokumentacija

ID	Urudžbeni broj	Naziv dokumenta	Status	Pregled
No records to display.				


Ispis vlasni kih struktura na vrhu pokazuje hijerahijski tu vlasni ku strukturu sa datumom od kad do kad je vrijedila. Ispis na dnu prikazuje priloženu dokumentaciju uz prijavu te vlasni ke strukture.

	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka:
		Izdanje: 1
		Datum:
		Stranica: 12 od 76

3.7. Vlasni ke strukture – ure ivanje vlasni ke strukture (korak 1)

Klikom na gumb **Nova/Trenutna u tjeku** u ispisu vlasni kih struktura na dnu ekrana i ovisno o statusu vlasni kih struktura (dakle da li postoji vlasni ka struktura u ure ivanju) dobiti e te ovakav ekran za ure ivanje/izradu vlasni ke strukture:

Ispis vlasni kih struktura na vrhu pokazuje hijerarhijski tu vlasni ku strukturu sa datumom od kad vrijedi (podešenim na današnji dan) i opcionalnim unosom broja objave u Narodnim novinama.

Hijerarhijski prikaz strukture mogu e je proširiti klikom na naziv subjekta ili na strelicu  desno od naziva subjekta.

Postoje više tipova subjekata i ovisno o njima gumbi za ure ivanje odre enog vlasnika unutar vlasni ke strukture e se druga ije prikazati:

- 1) PMU – na vrhu vlasni ke strukture su podaci o PMU i gumbi kojima možete:
 - a. **Uredi podatke subjekta** - urediti podatke o subjektu
 - b. **Dodaj novog vlasnika** - dodati novog vlasnika/subjekta koji e automatski se pozicionirati u hijerarhiju vlasni ke strukture na mjesto jednog od vlasnika nadre enog subjekta
 - c. **Dodaj udjele manje od 1%** - dodati sve vlasnike/subjekte koji imaju manje od 1% vlasništva u nadre enom subjektu kao grupu „OSTALI“

	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka:
		Izdanje: 1
		Datum:
		Stranica: 13 od 76

2) PRAVNA OSOBA, GRAD/OP INA, S POSEBNIM OVLASTIMA, INOZEMNA PRAVNA OSOBA – ukoliko ste odabrali jedan od ovih tipova subjekata imati će te slijedeće gumbе:

- a. **Uredi podatke subjekta** - urediti podatke o subjektu
- b. **Obrisi** - miće subjekta iz raspodjele
- c. **Dodaj novog vlasnika** - dodati novog vlasnika/subjekta koji će se automatski pozicionirati u hijerarhiju vlasničke strukture na mjesto jednog od vlasnika nadređenog subjekta
- d. **Dodaj udjele manje od 1%** - dodati sve vlasnike/subjekte koji imaju manje od 1% vlasništva u nadređenom subjektu kao grupu „OSTALI“
- e. **Dodaj vlastite udjele** - dodati udjele koji pripadaju trenutnom PMU-u koji će se automatski pozicionirati u hijerarhiju vlasničke strukture na mjesto jednog od vlasnika nadređenog subjekta
- f. * Postotak **Postavi udio** - ova kućica omogućava postavljanje udjela vlasništva u nadređenom subjektu, da bi postavili udio u vlasništvu morate upisati vrijednost udjela i kliknuti na gumb **Postavi udio**
- g. **POSEBNA PRAVILA:**
 - i. **PRAVNE OSOBE moraju imati raspodjelu vlasništva ispunjenu 100%, da bi ste vidjeli koliko je vaša raspodjela unutar hijerarhije**
 - ii. **GRAD/OP INA ili S POSEBNIM OVLASTIMA (npr. D.D. ili državno poduzeće) nemaju obaveznu raspodjelu vlasništva**
 - iii. **PRAVNE OSOBE moraju imati raspodjelu do FIZIČKIH OSOBA**

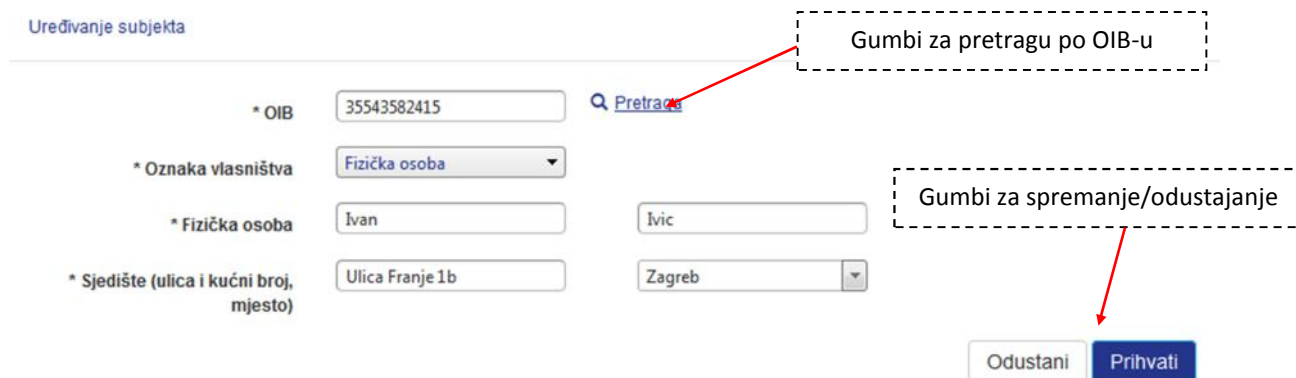
3) FIZIČKA OSOBA – ovo je krajnja raspodjela vlasništva i ima ove opcije:

- a. **Uredi podatke subjekta** - urediti podatke o subjektu
- b. **Obrisi** - miće subjekta iz raspodjele
- c. * Postotak **Postavi udio** - ova kućica omogućava postavljanje udjela vlasništva u nadređenom subjektu, da bi postavili udio u vlasništvu morate upisati vrijednost udjela i kliknuti na gumb **Postavi udio**

	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka:
		Izdanje: 1
		Datum:
		Stranica: 14 od 76

3.7.1. Unos subjekta

Subjekt se unosi kroz ovaj prozor:



Uređivanje subjekta

* OIB: [Pretraga](#)

* Oznaka vlasništva:

* Fizička osoba:

* Sjedište (ulica i kućni broj, mjesto):

Gumbi za pretragu po OIB-u

Gumbi za spremanje/odustajanje

Ovisno o tipu subjekta (iznad je primjer fizičke osobe) unose se slijedeći podaci:

- 1) OIB – unos ovog podatka je obavezan, te klikom na gumb [Pretraga](#) nakon unosa OIB-a možete provjeriti da li subjekt već postoji u sustavu, te ako postoji on će se automatski popuniti u odgovarajuće kućice
- 2) Oznaka vlasništva – tip subjekta
- 3) FIZIČKA/PRAVNA OSOBA – ovisno o odabranom tipu subjekta tu će biti ili omogućen unos imena i prezimena fizičke osobe ili naziv pravnog subjekta
- 4) SJEDIŠTE – ovdje se unosi ulica i odabire/unosi naziv mjesta sjedišta subjekta

Klikom na gumb za spremanje ili odustajanje možete ili spremiti promjene za subjekta i (ukoliko se radi o dodavanju) dodati novog subjekta.

3.7.2. Priprema za drugi korak

Ukoliko ste gotovi sa izradom vlasničke strukture ili želite odustati možete kliknuti na slijedeće gumb na dnu ekrana:

- 1) - odustajete i odbacujete sve promjene rađene na vlasničkoj strukturi
- 2) - privremeno pohranjujete promjene vlasničke strukture što omogućava kasnije izmjene na istoj
- 3) - vaša vlasnička struktura se sprema i prebacuje vas se na korak 2

3.8. Vlasni ke strukture – ure ivanje vlasni ke strukture (korak 2)

Kada ste gotovi sa uređivanjem vlasničke strukture potrebno je priložiti svu relevantnu dokumentaciju za tu prijavu. To se radi na ovom koraku:

Vlasnička struktura - Dodatna dokumentacija

Predmet: Pedmet/Klasa

Klasa:

Poštovani,
za dodavanje dokumenata, potrebno je odabrati dokumente, tip dokumenta te potvrditi da se upravo ti dokumenti žele dodati kao dio dokumentacije (dodavanje i dodani dokumenti dokumente").

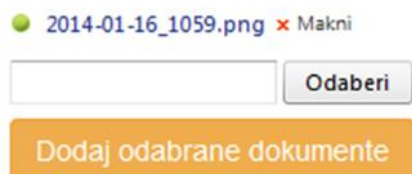
Tip dokumenta:

ID	Ur. broj	Naziv dokumenta	Tip dokumenta	Status	Pregled
			<input type="text" value="Bez filtera"/>		
No records to display.					

Na vrhu ekrana se nalazi naziv predmeta pod kojim će se zaprimiti promjena vlasničke strukture, klasa pod kojom će vlasnička struktura biti zaprimljena.

Na dnu ekrana se nalazi dodavanje dokumenata i dodani dokumenti.

Da bi ste priložili dokument uz prijavu vlasničke strukture morate ga odabrati klikom na . Kada ste odabrali dokument on će uploadati i pripremiti te ispisati ovako:



Tu možete dodavati/micati više dokumenata i kada ste gotovi sa dodavanjem/micanjem dokumenata možete ih poslati u AEM klikom na . U tom trenutku ti dokumenti su prijavljeni u AEM-u i **nije ih više moguće maknuti** te će se oni nalaziti ovdje:

	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka:
		Izdanje: 1
		Datum:
		Stranica: 16 od 76

ID	Uredžbeni broj	Naziv dokumenta	Status	Pregled
1010	111/11-10001	Procesi.vsd	Spremljen lokalno	<input type="button" value="Preuzmi"/>
1011	111/11-10002	2014-01-16_1059.png	Spremljen lokalno	<input type="button" value="Preuzmi"/>

Da bi završili proces prijave vlasniče strukture morate kliknuti na gumb na desnom dnu ekrana . Klikom na taj gumb sustav će vas tražiti potvrdu da li to zaista želite napraviti jer nakon toga prijava će biti **zaključana** i sve buduće izmjene neće biti moguće.

U trenutku podnošenja izmjena vlasničke strukture u pregledu će se prikazati ovo pod status:

397	RADIO GRUBIŠNO POLJE d.o.o.	16.01.2014.	Podnesena	<input type="button" value="Pogledaj"/>
-----	-----------------------------	-------------	-----------	---

U ovom trenutku dok AEM ne odobri ili odbije tu prijavu više nemate prava podnositi nove vlasničke strukture i klikom na podnošenje nove javiti će vam se obavijest da ne možete unositi više vlasničkih struktura.

3.9. Moje medijske usluge - ispis

Ekran za medijske usluge ispisuje sve medijske usluge nekog PMU-a.

Moje medijske usluge

ID	Naziv medijske usluge	Vrsta medijske usluge	Detalji	Opći podaci
<input type="text" value="Filtriraj - Naziv medijske usl"/>		<input type="text" value="Bez filtera"/>		
16	HR1	Radio	<input type="button" value="Javni podaci"/>	<input type="button" value="Uredi podatke"/>
17	HR2	Radio	<input type="button" value="Javni podaci"/>	<input type="button" value="Uredi podatke"/>
18	HR-Sljeme	Radio	<input type="button" value="Javni podaci"/>	<input type="button" value="Uredi podatke"/>
19	HR-Rijeka	Radio	<input type="button" value="Javni podaci"/>	<input type="button" value="Uredi podatke"/>
20	HR-Pula	Radio	<input type="button" value="Javni podaci"/>	<input type="button" value="Uredi podatke"/>
21	HR-Osijek	Radio	<input type="button" value="Javni podaci"/>	<input type="button" value="Uredi podatke"/>
22	HR-Dubrovnik	Radio	<input type="button" value="Javni podaci"/>	<input type="button" value="Uredi podatke"/>
23	HR-Zadar	Radio	<input type="button" value="Javni podaci"/>	<input type="button" value="Uredi podatke"/>
24	HR-Knin	Radio	<input type="button" value="Javni podaci"/>	<input type="button" value="Uredi podatke"/>
25	HR3	Radio	<input type="button" value="Javni podaci"/>	<input type="button" value="Uredi podatke"/>

Broj redaka: 10

Medijske usluge nekog PMU imaju dvije akcije dostupne:

- **Uredi podatke** – uređivanje osnovnih informacija o medijskoj usluzi
 - Ovi podaci su specifični za tu medijsku uslugu
 - Ovisno o vrsti medijske usluge vrsta podataka koja se unosi je različita
- **Javni podaci** – otvara se novi ekran koji ispisuje javne podatke o određenoj medijskoj usluzi

	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka:
		Izdanje: 1
		Datum:
		Stranica: 18 od 76

3.10. Op i podaci PMU

Ekran za op e podatke omogu ava promjene odre enih podataka od strane PMU-a. Ovi podaci su globalni za cijeli PMU.

Postavke

Naziv trgovačkih društva	<input type="text" value="Hrvatska radiotelevizija"/>	
Matični broj	<input type="text" value="Matični broj"/>	
OIB	<input type="text" value="68419124305"/>	
* Sjedište (ulica, kućni broj i mjesto)	<input type="text" value="Prisavlje 3"/>	<input type="text" value="Zagreb"/>
* Telefon i faks	<input type="text" value="/ -"/>	<input type="text" value="/ -"/>
* e-mail adresa	<input type="text" value="hrt@hrt.hr"/>	
* Web	<input type="text" value="http://www.hrt.hr"/>	
* Odgovorna osoba	<input type="text" value="Odgovorna Osoba"/>	
* Glavni urednik	<input type="text" value="Glavni Urednik"/>	

Op i podaci se mogu mjenjati na ovoj stranici. Podaci sa * su obavezni podaci za odre eni PMU. Klikom na gumb **Prihvati** na dnu stranice desno e se spremi op i podaci.

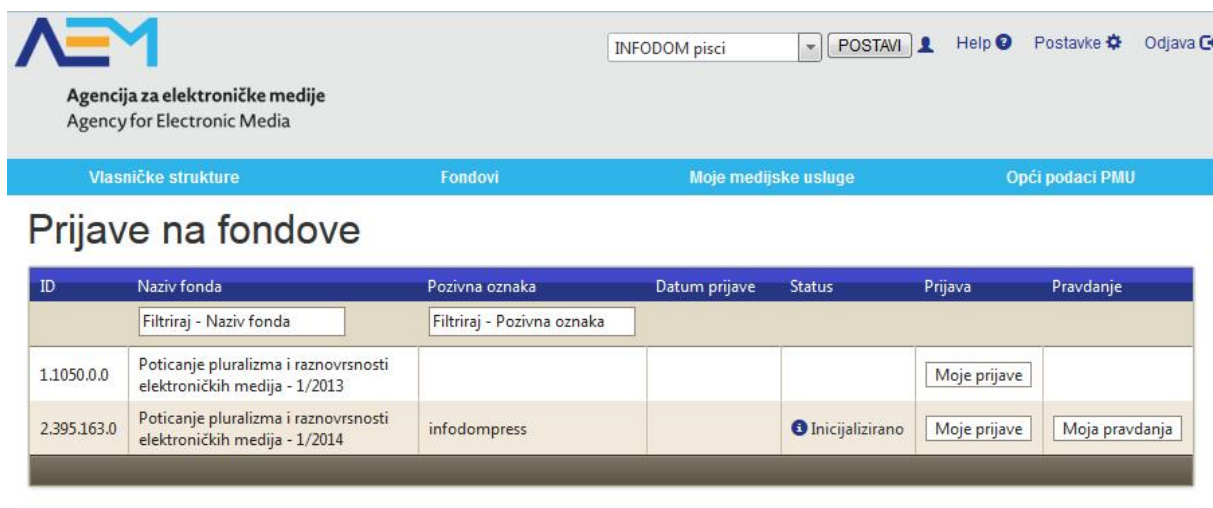
Ukoliko bude greška pri unosu op ih podataka javiti e se na dnu stranice ovakav ekran:

- * Telefon je obavezan podatak
- * Odgovorna osoba je obavezan podatak
- * Glavni urednik je obavezan podatak

Kada se ti podaci isprave, spremanje e biti omogu eno.

3.11. Prijava na Fond 01/2014 - Po etak

Klikom na tipku **Fondovi** na glavnom izborniku sustav će vas odvesti na ekran gdje će biti prikazani svi Fondovi na koje se možete prijaviti..



ID	Naziv fonda	Pozivna oznaka	Datum prijave	Status	Prijava	Pravdanje
1.1050.0.0	Poticanje pluralizma i raznovrsnosti elektroničkih medija - 1/2013				Moje prijave	
2.395.163.0	Poticanje pluralizma i raznovrsnosti elektroničkih medija - 1/2014	infodompres		Inicijalizirano	Moje prijave	Moja pravdanja

© Agencija za elektroničke medije Republike Hrvatske 2013

Ako je odabrani PMU prijavljen na neki od fondova u koloni Status će se u odgovarajućim recima nalaziti statusi prijava na iste, a u koloni pravdanja će biti kontrola „Moja pravdanja“. U suprotnom, kolone Status i pravdanja biti će prazne.

	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka:
		Izdanje: 1
		Datum:
		Stranica: 20 od 76

3.12. Prijava na Fond 01/2014 - Odabir Fonda

Postupak se započinje klikom na „Moje prijave“ na odgovarajućem fondu (Poticanje pluralizma i raznovrsnosti elektroničkih medija – 1/2014) što otvara stranicu za pregled prijava odabranog PMU-a na odabrani fond. Neprofitni nakladnici su jedini kojima je dozvoljeno prijaviti se na ovaj Fond.

Prijave na Fond - Poticanje pluralizma i raznovrsnosti elektroničkih medija - 1/2014

ID	Naziv fonda	Pozivna oznaka	Datum prijave	Status	Uredi
<input type="text" value="Filtriraj - Naziv fonda"/>		<input type="text" value="Filtriraj - Pozivna oznaka"/>			
163	Poticanje pluralizma i raznovrsnosti elektroničkih medija - 1/2014	infodompres			Detalji

Medij: [Nova/Trenutna u tijeku](#)

© Agencija za elektroničke medije Republike Hrvatske 2013

Da bi se nova prijava kreirala, potrebno je odabrati medij s kojim se trenutni nakladnik prijavljuje na Fond, kao i razina sredstava koji se traže (mala ili velika vrijednost).

Ukoliko ne postoji trenutno nijedna kreirana, nova se može kreirati opcijom „Nova/Trenutna u tijeku“. Prilikom kreiranja prijave automatizmom se kreira i predmet prijave. Sva dokumentacija koja se doda na prijavu je evidentirana u tom predmetu.

Ukoliko je prijava već kreirana ista se otvara opcijom trenutna u tijeku ili akcijom Detalji u popisu.

Otvaranje prijave vodi na Stranicu Medijska usluga podijeljenu na 3 tabulatora: Opći podaci, Emisije / Sadržaj, Dokumentacija.

3.13. Prijava na Fond 01/2014 - Op i podaci

Prilikom otvaranja stranice prikazan je tabulator Opći podaci koji se sastoji iz više sekcija:

- NAKLADNIK – podaci o samom nakladniku

NAKLADNIK

NAZIV NAKLADNIKA	<input type="text" value="INFODOM pisci"/>		
POZIVNA OZNAKA	<input type="text" value="infodompres"/>		
SJEDIŠTE	<input type="text" value="Adresa"/>	<input type="text" value="Naselje"/>	
OIB	<input type="text" value="20002552138"/>		
TEL / FAX	<input type="text" value="Tel"/>	<input type="text" value="Fax"/>	
EMAIL	<input type="text" value="E mail"/>		
PODRAČUN / BANKA	<input type="text" value="-"/>		
RNO	<input type="text" value="RNO"/>		

- KONTAKTI – kontakt podaci odgovorne osobe, glavnog urednika i kontakt osobe. Podaci o kontakt osobi moraju biti uneseni

KONTAKTI

ODGOVORNA OSOBA	<input type="text" value="Odgovorna osoba"/>		
TEL	<input type="text" value="/ -"/>		
MOBITEL	<input type="text" value="/ -"/>		
GLAVNI UREDNIK	<input type="text" value="Glavni urednik"/>		
TEL	<input type="text" value="/ -"/>		
MOBITEL	<input type="text" value="/ -"/>		
* KONTAKT OSOBA	<input type="text" value="Kontakt osoba"/>		
* TEL	<input type="text" value="/ -"/>		
FAX	<input type="text" value="/ -"/>		
* E MAIL	<input type="text" value="E-mail"/>		



UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA

Oznaka:

Izdanje: 1

Datum:

Stranica: 22 od 76

- O ORGANIZACIJI – ciljevi, svrha, statut, NKD

O ORGANIZACIJI		
CILJEVI OSNIVANJA	<input type="text"/>	*Ciljevi osnivanja udruge/organizacije sukladno Statutu
SVRHA I PODRUČJE	<input type="text"/>	*Svrha i područje djelovanja udruge/organizacije
DJELATNOST - STATUT	<input type="text"/>	*Djelatnost udruge/organizacije, sukladno Statutu
DJELATNOST - NKD	<input type="text"/>	*Djelatnost udruge/organizacije, sukladno NKD-u

- STRUKTURA ORGANIZACIJE

STRUKTURA ORGANIZACIJE	
UKUPAN BROJ ČLANOVA	<input type="text"/>
UKUPAN BROJ OSNIVAČA	<input type="text"/>
ČLANOVA GRAĐANA	<input type="text"/>
ČLANOVA PRAVNIH OSOBA	<input type="text"/>
UKUPAN BROJ VOLONTERA	<input type="text"/>
BROJ SATI VOLONTERSTVA (2013.)	<input type="text"/>



UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA

Oznaka:

Izdanje: 1

Datum:

Stranica: 23 od 76

- UKUPAN BROJ RADNIKA ZAPOSLENIH – obavezno ispunjavanje

* UKUPAN BROJ RADNIKA ZAPOSLENIH			
	NA 1.1.2013.	NA 31.12.2013.	NOVOZAPOSLENI
VSS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SVEUKUPNO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PROSJEČNA DOB	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- UKUPAN BROJ VANJSKIH SURADNIKA – obavezno ispunjavanje

* UKUPAN BROJ VANJSKIH SURADNIKA			
	NA 1.1.2013.	NA 31.12.2013.	NOVOZAPOSLENI
VSS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SVEUKUPNO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
AUTORSKI UGOVOR			<input type="text"/>
STUDENTSKI UGOVOR			<input type="text"/>
UGOVOR O DJELU			<input type="text"/>
PROSJEČNA DOB	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA

Oznaka:

Izdanje: 1

Datum:

Stranica: 24 od 76

o PRIHOD U GODINI 2013. – obavezno ispunjavanje

* PRIHOD U GODINI 2013.	
IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	<input type="text" value="0,00"/>
IZ LOKALNE SAMOUPRAVE	<input type="text" value="0,00"/>
IZ PRORAČUNA NACIONALNE ZAKLADE	<input type="text" value="0,00"/>
IZ EU FONDOVA	<input type="text" value="0,00"/>
OSTALI MEĐ. DONATORI	<input type="text" value="0,00"/>
PRIHODI ČLANARINA	<input type="text" value="0,00"/>
VLASTITE DOPUŠTENE DJEL.	<input type="text" value="0,00"/>
MEDIJSKA DJELATNOST	<input type="text" value="0,00"/>
DONACIJE GRAĐANA RH	<input type="text" value="0,00"/>
DONACIJE POSL. SEKTORA RH	<input type="text" value="0,00"/>

o TROŠKOVI U GODINI 2013. – obavezno ispunjavanje

* TROŠKOVI U GODINI 2013.	
UKUPAN IZNOS ISPLAČEN ZA PLAĆE (2013.)	<input type="text" value="0,00"/>
UKUPAN IZNOS ISPLAČEN ZA NAKNADE DRUGOG DOHOTKA (2013.)	<input type="text" value="0,00"/>

• PROSTOR U KOJEM ORGANIZACIJA DJELUJE

PROSTOR U KOJEM ORGANIZACIJA DJELUJE			
VLASTITI PROSTOR (m2)	<input type="text"/>		
IZNAJMLJEN PROSTOR (m2)	<input type="text"/>	IZNOS MJ. NAJMA (kn)	<input type="text"/>
PROSTOR GRADAJŽUP (m2)	<input type="text"/>	IZNOS MJ. NAJMA (kn)	<input type="text"/>

	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka:
		Izdanje: 1
		Datum:
		Stranica: 25 od 76

- OSTALE INFORMACIJE - Ukoliko se za medij kreira godišnje izvješće (na dnu stranice) potrebno je dopisati kome se predaje

☰ OSTALE INFORMACIJE

UKLJUČENOST U PARTNERSTVA (broj)

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU Izrađuje se

DOSTAVA GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O RADU

Kome se godišnji izvještaj o radu dostavlja i na koji način se predstavlja javnosti

Ako nisu uneseni svi obvezni podaci, prilikom spremanja se može pojaviti neka od poruka:

- * Kontakt osoba je obavezan podatak
- * Telefon kontakt osobe je obavezan podatak
- * Email kontakt osoba je obavezan podatak
- * Ukupni prihod je obavezan podatak
- * Ukupni prihod od obavljanja djelatnosti je obavezan podatak
- * Podaci o prihodima su obavezni za unos.
- * Podaci o vanjskim suradnicima su obavezni za unos.
- * Podaci o broj radnika su obavezni za unos.

Spremi

3.14. Prijava na Fond 01/2014 - Emisije / Sadržaj

U ovom tabulatoru se nalaze emisije s kojima se medij prijavljuje na Fond.

OPĆI PODACI	EMISIJE / SADRŽAJ	DOKUMENTACIJA
-------------	-------------------	---------------

ID	Naziv emisije	Primarni cilj	Ostali ciljevi	Br. objave	Uredi
Filtriraj - Naziv emisije		Filtriraj - Primarni cilj			
No records to display.					

Klikom na opciju dodaj novu emisiju otvara se skočni prozor u kojem korisnik odabire emisiju za prijavu te primarni cilj/kategoriju te emisije.

Emisija

* Emisija

* Primarni cilj

No records to display.

Ukoliko je za medij već ranije definirana neka emisija (kroz pravdanje od prošle godine ili sl.) tada se ista nalazi u padajućem izborniku, inače je potrebno samo upisati ime nove emisije te se po odabiru Prihvati opcije kreira nova emisija u sustavu za taj medij.

ID	Naziv emisije	Primarni cilj	Ostali ciljevi	Br. objave	Uredi
Filtriraj - Naziv emisije		Filtriraj - Primarni cilj			
995	Poletarac	Kvalitetni programi za djecu i mlade			<input type="button" value="Detalji"/>

Unos emisije podrazumijeva nekoliko pravila:

1. Svaka emisija obavezno mora imati definiran primarni cilj/temu
2. Svaka emisija može imati do 4 sekundarna ciljeva/tema
3. Navedene teme moraju biti različite

	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka:
		Izdanje: 1
		Datum:
		Stranica: 27 od 76

4. Ukoliko je riječ o vrsti medija – elektroničke publikacije, tada je dozvoljeno prijaviti samo jednu emisiju (sadržaj). Ako se pokuša dodati više emisija, javlja se greška:

* Za elektroničke publikacije je dozvoljeno prijaviti samo jedan programski sadržaj.

5. Ukoliko je riječ o bilo kojoj ostaloj vrsti medija, tada je dozvoljeno prijaviti max. 5 emisija za prijavu na fond. Ako se pokuša dodati više od 5 emisija ekvivalentna poruka o grešci se javlja kao i za elektroničke publikacije.

3.14.1. Detalji emisije

Klikom na Detalji sustav se preusmjerava na stranicu za definiranje ostalih podataka o emisiji koja je također podijeljena na 3 tabulatora: Emisija, Financiranje, i Suradnici na emisiji.

Prijava za emisiju - Poletarac

EMISIJA

FINANCIRANJE

SURADNICI NA EMISIJI

[Povratak na prijavu](#)

* NAZIV EMISIJE

* PRIMARNA TEMA

OSTALE TEME

BROJ ČLANAKA U 2014.

BROJ KARTICA U 2014.

JEZIK

NAZIV EMITIRATELJA SADRŽAJA

OBJAVLJUJE SE/POSTOJEĆA Postojeća emisija

* Naziv nakladnika televizije i/ili radija koji će emitirati sadržaj



UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA

Oznaka:

Izdanje: 1

Datum:

Stranica: 28 od 76

ZNAČENJE PRIJAVLJENE EMISIJE	<input type="text"/>	<i>*Značenje prijavljene emisije/sadržaja za javni interes/medijski pluralizam – sažetak kriterija 1.</i>
PROŠIRENJE KRUGA SURADNIKA	<input type="text"/>	<i>*Namjeravate li proširiti postojeći krug suradnica i suradnika? Ako da, koliko osoba, kojeg profita planirate zaposliti?</i>
CILJANA PUBLIKA	<input type="text"/>	
OSIGURAVANJE KVALITETE	<input type="text"/>	<i>*Na koji način namjeravate osigurati kvalitetu realizacije, koje različite elemente u odnosu na mediji mislite uključiti?</i>
VRJEME EMITIRANJA	<input type="text" value="dan, sat"/>	
PROSJEČNO TRAJANJE	<input type="text"/>	
UČESTALOST OBJAVE	<input type="text"/>	
NOVINARSKI OBLICI	<input type="text"/>	<i>*Vrste novinarskih oblika, komunikativnost, inovativni pristup pri odabiru tema</i>
UREDNIČKA KONCEPCIJA	<input type="text"/>	<i>*Kako je predložena urednička koncepcija/emisija usklađena sa potrebama ciljanih publika te prilagođena njihovim stilovima komunikacije, interesima i preferencijama</i>
PRILAGODBA OSOBAMA S INVALIDITETOM	<input type="text"/>	<i>*Na koji je način program prilagođen osobama s invaliditetom?</i>
PRAĆENJE SLUŠANOSTI / GLEDANOSTI	<input type="text"/>	<i>*Namjeravate li pratiti slušanost/gledanost, ako da na koji način?</i>
PROŠIRENJE EMISIJE	<input type="text"/>	<i>*Na koji način planirate proširiti doseg i utjecaj svog medija?</i>
OPIS PROGRAMSKOG USMJERENJA	<input type="text" value="Sažetak"/>	

Odustani

Prihvati



UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA

Oznaka:

Izdanje: 1

Datum:

Stranica: 29 od 76

Ukoliko se u popisu ciljeva/kategorija emisije nalazi i kategorija „Nacionalne manjine u RH“, obavezan je podatak o jeziku na kojem se emisija izvodi. Također, ako ukoliko učestalost objave emisije ne odgovara nijednom na popisu, potrebno je odabrati opciju **Ostalo** te obavezno opisati što se pod tim misli (opisno polje se pojavljuje po odabiru opcije Ostalo).

Prihvatanje promjena na tabulatoru Emisija vodi na tabulator Financiranje na kojem su svi podaci obavezni za unos. Kod dijela troškova ovisnih o tipu ugovora (ugovori o radu, ugovori o djelu, autorska djela te usluga studnetskog servisa) je potrebno navesti količinu te sumarni iznos troškova za iste.

* IZVORI FINANCIRANJA	
DRŽAVNI PRORAČUN RH	<input type="text" value="0,00"/>
AGENCIJA ZA ELEKTRONIČKE MEDIJE	<input type="text" value="0,00"/>
DONACIJE	<input type="text" value="0,00"/>
VLASTITA SREDSTVA	<input type="text" value="0,00"/>
EU fondovi	<input type="text" value="0,00"/>
JEDINICE LOKALNE ILI PODRUČNE SAMOUPRAVE	<input type="text" value="0,00"/>
OSTALI IZVORI	<input type="text" value="0,00"/>

* TROŠKOVI		
MATERIJALNI TROŠKOVI	<input type="text" value="0,00"/>	
UKUPNO UGOVORI O RADU	Broj: <input type="text" value="0"/>	Iznos (kn): <input type="text" value="0,00"/>
UKUPNO UGOVORI O DJELU	Broj: <input type="text" value="0"/>	Iznos (kn): <input type="text" value="0,00"/>
UKUPNO AUTORSKA DJELA	Broj: <input type="text" value="0"/>	Iznos (kn): <input type="text" value="0,00"/>
UKUPNO USLUGE STUDNETSKOG SERVISA	Broj: <input type="text" value="0"/>	Iznos (kn): <input type="text" value="0,00"/>
PUTNI IZDACI	<input type="text" value="0,00"/>	
TROŠKOVI PRODUKCIJE	<input type="text" value="0,00"/>	
TROŠKOVI PROGRAMSKOG USMJERENJA SADRŽAJA	<input type="text" value="0,00"/>	

Klik na Prihvati vodi na treći tabulator: **Suradnici na emisiji**. Suradnici mogu biti fizičke ili pravne osobe koje se dodaju na emisiju kroz odvojeno sučelje.

Suradnici u realizaciji emisije je sučelje za dodavanje fizičkih osoba, bez obzira na njihov status unutar PMU-a; bili oni zaposlenici PMU-a ili vanjski suradnici različitih statusa.

Pravne osobe – Vanjska suradnja je sučelje za dodavanje pravnih osoba u svojstvu vanjskog suradnika.



UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA

Oznaka:

Izdanje: 1

Datum:

Stranica: 30 od 76

SURADNICI U REALIZACIJI EMISIJE							
Ime	Prezime	Vrsta zaposlenja	Naziv r.mjesta	Opis posla	Odg.osoba	Postavke	Brisanje
No records to display.							
+ Dodaj novi							

PRAVNE OSOBE - VANJSKA SURADNJA						
Naziv subjekta	OIB	Sjedište subjekta	Opis posla	Postavke	Brisanje	
No records to display.						
+ Dodaj novi						

Odustani

Prihvati

Klikom na Prihvati spremaju se svi podaci o emisiji te se emisija prebacuje u status Validiran. Po ovoj akciji korisnik s automatski vraća na drugi tabulator kod podataka o prijavi (zbirni prikaz emisija). Povratak na zbirni prikaz emisija se može napraviti s bilo kojeg tabulatora opcijom „Povratak na prijavu“ u gornjem desnom uglu svakog tabulatora. Ta akcija ujedno i snima podatke koji su u međuvremenu izmijenjeni.

3.14.2. Prijava na Fond 01/2014 - Dokumentacija prijave

Dokumentacija prijave je zadnji tabulator prijave. Tu je moguće dodati svu potrebnu dokumentaciju u predmet prijave (koji je kreiran na samom početku prijavu, a osnovni podaci o predmetu se vide na vrhu tabulatora dokumentacija).

Potrebna dokumentacija je sva propisana natječajem, a ukoliko se pojedini dokument ne preda, korisnika se upozorava kada pokuša napraviti predaju prijave.

Tipovi dokumenata za predaju:

- Prijava za Fond - Dokument prijave
- Prijava za Fond - Dokument prijave
- Prijava za Fond - Dokument dodatno
- Izvadak iz propisanog registra u RH
- Obrazac proračuna za Javni natječaj
- Životopis urednika/ice te ključnih suradnika
- Preslika Statuta medija
- Izvod iz kaznene evidencije ili izjava o nekažnjavanju
- Potvrda nadležne porezne uprave o stanju duga
- Potvrda (obavijest) o dodijeljenoj potpori male vrijednosti

	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka:
		Izdanje: 1
		Datum:
		Stranica: 31 od 76

Ukoliko je vrsta medija kojim se prijavljuje na Fond „Proizvođač neprofitnih programa“, tada se u listi tipova dokumenata nalazi i „Ugovor o emitiranju programa/sadržaja s nakladnikom“.

Također, na ovom tabulatoru je moguće i kreirati PDF obrazac prijave za fond (isti je potrebno također predati putem dokumentacije kao dokument prijave).

Ako neki dokument nije dodan kao dokumentacija, pojavljuje se upozorenje kod predaje prijave:

Dokument prijave nije predan!
Izvadak iz propisanog registra u RH nije predan!
Obrazac proračuna za Javni natječaj nije predan!
Životopisi urednika/ice te ključnih suradnika nisu predani!
Preslika Statuta medija nije predana!
Izvod iz kaznene evidencije ili izjava o nekažnjavanju nije predan!
Potvrda nadležne porezne uprave o stanju duga nije predana!
Potvrda (obavijest) o dodijeljenoj potpori male vrijednosti nije predana!
Jeste li sigurni da želite završiti prijavu? Više neće biti moguće dodavati dokumentaciju niti mijenjati opće podatke, niti podatke o emisijama.

Tip dokumenta: Prijava za Fond - Dokument prijave

ID	Ur. broj	Naziv dokumenta	Tip dokumenta	Status	Pregled
<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; display: inline-block;">Bez filtera</div>					
No records to display.					

	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka:
		Izdanje: 1
		Datum:
		Stranica: 32 od 76

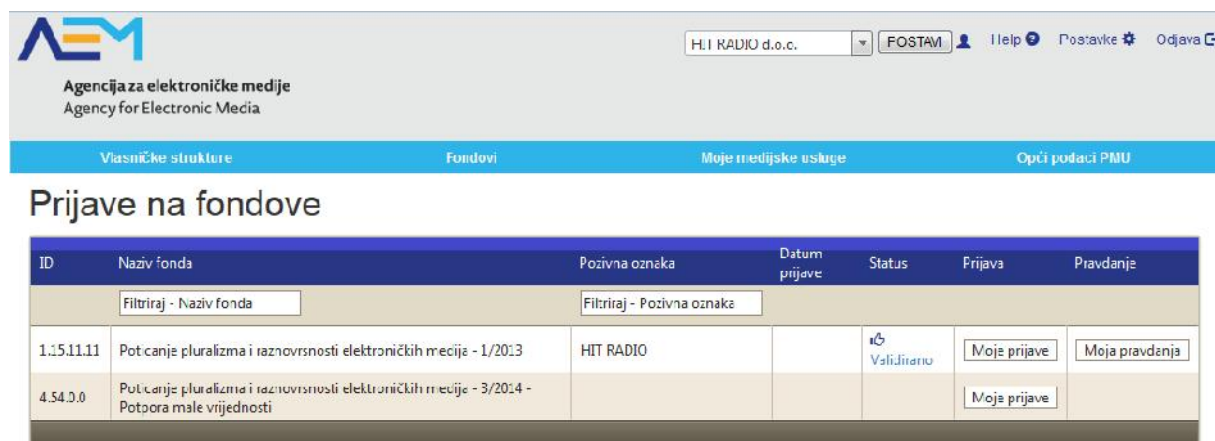
3.15. Prijava na Fond 02/2014 – Potpora velike vrijednosti

Vlasničke strukture	Fondovi	Moje medijske usluge	Opći podaci PMU			
<h4>Prijave na fondove</h4>						
ID	Naziv fonda	Pozivna oznaka	Datum prijave	Status	Prijava	Pravdanje
	<input type="text" value="Filtriraj - Naziv fonda"/>	<input type="text" value="Filtriraj - Pozivna oznaka"/>				
1.180.134.134	Poticanje pluralizma i raznovrsnosti elektroničkih medija - 1/2013	TV JADRAN		Vaidirano	<input type="button" value="Moje prijave"/>	<input type="button" value="Moja pravdanja"/>
3.180.189.0	Poticanje pluralizma i raznovrsnosti elektroničkih medija - 2/2014 - Potpora velike vrijednosti	TV JADRAN		Inicijalizirano	<input type="button" value="Moje prijave"/>	<input type="button" value="Moja pravdanja"/>

© Agencija za elektroničke medije Republike Hrvatske 2013

3.16. Prijava na Fond 02/2014 – Potpora velike vrijednosti - Po etak

Klikom na tipku **Fondovi** na glavnom izborniku sustav će vas odvesti na ekran gdje će biti prikazani svi Fondovi na koje se možete prijaviti.



ID	Naziv fonda	Pozivna oznaka	Datum prijave	Status	Prijava	Pravdanje
1.15.11.11	Poticanje pluralizma i raznovrsnosti elektroničkih medija - 1/2013	HIT RADIO		Validirano	Moje prijave	Moja pravdanja
4.54.0.0	Poticanje pluralizma i raznovrsnosti elektroničkih medija - 3/2014 - Potpora male vrijednosti				Moje prijave	

© Agencija za elektroničke medije Republike Hrvatske 2013

Ako je odabrani PMU prijavljen na neki od fondova u koloni Status će se u odgovarajućim recima nalaziti statusi prijave na iste, a u koloni pravdanja će biti kontrola „Moja pravdanja“. U suprotnom, kolone Status i pravdanja biti će prazne.

	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka:
		Izdanje: 1
		Datum:
		Stranica: 34 od 76

3.17. Prijava na Fond 02/2014 – Potpora velike vrijednosti - Odabir Fonda

Vlasničke strukture
Fondovi
Moje medijske usluge
Opći podaci PMU

Prijava na Fond - Poticanje pluralizma i raznovrsnosti elektroničkih medija - 2/2014 - Potpora velike vrijednosti

ID	Naziv fonda	Pozivna oznaka	Datum prijave	Status	Uredi
	<input type="text" value="Filtriraj - Naziv fonda"/>	<input type="text" value="Filtriraj - Pozivna oznaka"/>			
189	Poticanje pluralizma i raznovrsnost elektroničkih medija 2/2014 Potpora velike vrijednosti	TV JADRAN		Inicijalizirano	Detalji

Medij: TV JADRAN
Nova/Trenutna u tijeku

© Agencija za elektroničke medije Republike Hrvatske 2013

Da bi se nova prijava kreirala, potrebno je odabrati medij s kojim se trenutni nakladnik prijavljuje na Fond, kao i razina sredstava koji se traže (mala ili velika vrijednost).

Ukoliko ne postoji trenutno nijedna kreirana, nova se može kreirati opcijom „Nova/Trenutna u tijeku“. Prilikom kreiranja prijave automatizmom se kreira i predmet prijave. Sva dokumentacija koja se doda na prijavu je evidentirana u tom predmetu.

Fond 2-2014 ima 8 mogućih kategorija u koje se razvrstavaju emisije.

Ukoliko je prijava već kreirana ista se otvara opcijom trenutna u tijeku ili akcijom Detalji u popisu. Otvaranje prijave vodi na Stranicu Medijska usluga podijeljenu na 3 tabulatora: Opći podaci, Emisije / Sadržaj, Dokumentacija.

	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka:
		Izdanje: 1
		Datum:
		Stranica: 35 od 76

3.18. Prijava na Fond 02/2014 – Potpora velike vrijednosti - Op i podaci

Prilikom otvaranja stranice prikazan je tabulator Opći podaci koji se sastoji iz više sekcija:

- NAKLADNIK – podaci o samom nakladniku

NAKLADNIK		
NAZIV NAKLADNIKA	TELEVIZIJA JADRAN d.o.o.	
POZIVNA OZNAKA	TV JADRAN	
SJEDIŠTE	Ruđera Boškovića 22	Split:
OIB	22720227776	
TEL / FAX	021/470-666	021/470-194
EMAIL	tvjadrان@tvjadrان.hr	
PODRAČUN / BANKA	2503007-1100069588	

- KONTAKTI – kontakt podaci odgovorne osobe, glavnog urednika i kontakt osobe. Podaci o kontakt osobi moraju biti uneseni

KONTAKTI	
ODGOVORNA OSOBA	Ivana Čikeš Županović
TEL	021/470-333
MOBITEL	098/858-485
GLAVNI UREDNIK	Ivana Čikeš Županović
TFI	021/470-333
MOBITEL	098/858-485
* KONTAKT OSOBA	Kontakt osoba
* TEL	/ -
FAX	/ -
* E MAIL	E-mail



UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA

Oznaka:

Izdanje: 1

Datum:

Stranica: 36 od 76

- UKUPAN BROJ RADNIKA ZAPOSLENIH – obavezno ispunjavanje

* UKUPAN BROJ RADNIKA ZAPOSLENIH			
	NA 1.1.2013.	NA 31.12.2013.	NOVOZAPOSLENI
VSS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SVEUKUPNO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PROSJEČNA DOB	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- UKUPAN BROJ VANJSKIH SURADNIKA – obavezno ispunjavanje

* UKUPAN BROJ VANJSKIH SURADNIKA			
	NA 1.1.2013.	NA 31.12.2013.	NOVOZAPOSLENI
VSS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SVEUKUPNO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
AUTORSKI UGOVOR			<input type="text"/>
STUDENTSKI UGOVOR			<input type="text"/>
UGOVOR O DJELU			<input type="text"/>
PROSJEČNA DOB	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka:
		Izdanje: 1
		Datum:
		Stranica: 37 od 76

○ PRIHOD U GODINI 2013. – obavezno ispunjavanje

* PRIHOD U GODINI 2013.		
UKUPAN PRIHOD	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="checkbox"/> Procjena <input checked="" type="checkbox"/> Stvarni iznos
OD OBAVIJANJA D. I. FI. ATNOSTI	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="checkbox"/> Procjena <input checked="" type="checkbox"/> Stvarni iznos

○ TROŠKOVI U GODINI 2013. – obavezno ispunjavanje

* TROŠKOVI ZA PLAĆE I NAKNADE U 2013.	
UKUPAN IZNOS ISPLAĆEN ZA PLAĆE (2013.)	<input type="text" value="0,00"/>
UKUPAN IZNOS ISPLAĆEN ZA NAKNADE DRUGOG DOHOTKA (2013.)	<input type="text" value="0,00"/>

- OSTALE INFORMACIJE - Ukoliko se za medij kreira godišnje izvješće (na dnu stranice) potrebno je dopisati kome se predaje

* OSTALE INFORMACIJE	
UKLJUČENOST U PARTNERSTVA (broj)	<input type="text" value="0"/>
GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU	<input type="checkbox"/> Izrađuje se

Ako nisu uneseni svi obvezni podaci, prilikom spremanja se može pojaviti neka od poruka:

- * Kontakt osoba je obavezan podatak
- * Telefon kontakt osobe je obavezan podatak
- * Email kontakt osoba je obavezan podatak

Spremi

3.19. Prijava na Fond 02/2014 – Potpora velike vrijednosti - Emisije / Sadržaj

U ovom tabulatoru se nalaze emisije s kojima se medij prijavljuje na Fond.

OPĆI PODACI
EMISIJE / SADRŽAJ
DOKUMENTACIJA

ID	Naziv emisije	Primarni cilj	Ostali ciljevi	Br. objave	Uredi
<input type="text" value="Filtriraj - Naziv emisije"/>		<input type="text" value="Filtriraj - Primarni cilj"/>			
No records to display.					

◀▶ danas ▼
tra, 2014
Dan Tjedan Mjesec Agenda

pon	utc	sri	čet	pet	sub	ned
31	01 tra	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20

Klikom na opciju dodaj novu emisiju otvara se skočni prozor u kojem korisnik odabire emisiju za prijavu te primarni cilj/kategoriju te emisije.

Emisija

* Emisija

* Primarni cilj

No records to display.

Ukoliko je za medij već ranije definirana neka emisija (kroz pravdanje od prošle godine ili sl.) tada se ista nalazi u padajućem izborniku, inače je potrebno samo upisati ime nove emisije te se po odabiru Prihvati opcije kreira nova emisija u sustavu za taj medij.



UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA

Oznaka:

Izdanje: 1

Datum:

Stranica: 39 od 76

OPĆI PODACI

EMISIJE / SADRŽAJ

DOKUMENTACIJA

ID	Naziv emisije	Primarni cilj	Ostali ciljevi	Br. objave	Uredi
	<input type="text" value="Filtriraj - Naziv emisije"/>	<input type="text" value="Filtriraj - Primarni cilj"/>			
1023	ŽIVOT ŽENE	Razvoj odgoja i obrazovanja			<input type="button" value="Detalji"/>

◀▶ danas ▶ tra, 2014 Dan Ijedan Mjesec Agenda

pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
31	01 tra	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20

Kada je emisija dodana u planeru se ne vide nikakve promijene. One će biti vidljive nakon uređivanja emisije klikom na tipku detalji. Detaljne upute o planeru nalaze se u zasebnom poglavlju.

Unos emisije podrazumijeva nekoliko pravila:

1. Svaka emisija obavezno mora imati definiran primarni cilj/temu
2. Svaka emisija može imati do 4 sekundarna cilja/tema
3. Navedene teme moraju biti različite
4. Ukoliko je riječ o bilo kojoj ostaloj vrsti medija, tada je dozvoljeno prijaviti max. 5 emisija za prijavu na fond. Ako se pokuša dodati više od 5 emisija ekvivalentna poruka o grešci se javlja kao i za elektroničke publikacije.

	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka:
		Izdanje: 1
		Datum:
		Stranica: 40 od 76

3.19.1. Detalji emisije

Klikom na Detalji sustav se preusmjerava na stranicu za definiranje ostalih podataka o emisiji koja je također podijeljena na 3 tabulatora: Emisija, Planiranje emitiranja, Financiranje, i Suradnici na emisiji.

Prijava za emisiju - ŽIVOT ŽENE

EMISIJA	PLANIRANJE EMITIRANJA	FINANCIRANJE	SURADNICI NA EMISIJ
Povratak na prijavu			
* NAZIV EMISIJE	<input type="text" value="ŽIVOT ŽENE"/>		
* PRIMARNA TEMA	<input type="text" value="Razvoj odgoja i obrazova"/>		
OSTALE TEME	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
* OBJAVLJUJE SE/PLANIRANA	<input checked="" type="checkbox"/> Objavljuje se <input type="checkbox"/> Planirana emisija		
* ZNAČENJE PRIJAVLJENE EMISIJE	<input type="text"/>		
* PROŠIRENJE KRUGA SURADNIKA	<input type="text"/>		
* CILJANA PUBLIKA	<input type="text"/>		

*Značenje prijavljene emisije/odgoja za javni interes/medijjski pluralizam – sažetak kriterija 1.

*Naveštavate li proširiti postojeći krug suradnika i suradnika? Ako da, koliko osoba, kojeg profila planirate zaposliti?



UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA

Oznaka:

Izdanje: 1

Datum:

Stranica: 41 od 76

* OSIGURAVANJE KVALITETE	<input type="text"/>	* Na koji način namjeravate osigurati kvalitetu realizacije, koje različite elemente u odnosu na mediji mislite uključiti?
* VRIJEME EMITIRANJA	<input type="text" value="dan, sat"/>	
* UČESTALOST OBJAVE	<input type="text"/>	
* NOVINARSKI ORIJENIRANOST	<input type="text"/>	* Vrste novinarskih oblika, komunikativnost, inovativni pristup pri odabiru tema
* UREDNIČKA KONCEPCIJA	<input type="text"/>	* Kako je predložena urednička koncepcija/emisija usklađena sa potrebama ciljane publike te prilagođena njihovim stilovima komunikacije, interesima i referencijama
* PRILAGODBA OSOBAMA S INVALIDITETOM	<input type="text"/>	* Na koji je način program prilagođen osobama s invaliditetom?
* PRAĆENJE SLUŠANOSTI / GLEDANOSTI	<input type="text"/>	* Namjeravate li pratiti slušanos/gledanos, ako da na koji način?
* PROŠIRENJE MISLI	<input type="text"/>	* Na koji način planirate proširiti doseg i utjecaj svog medija?
* OPIS PROGRAMA	<input type="text" value="Sažetak:"/> <input type="text"/>	

DATUM I OPIS PRVE SNIMKE	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
DATUM I OPIS DRUGE SNIMKE	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
DATUM I OPIS TREĆE SNIMKE	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>

3.19.2. Planiranje emitiranja

Detaljne upute za korištenje planera za emitiranje emisija se nalaze u 3.33.

Prijava za emisiju - ŽIVOT ŽENE

EMISIJA	PLANIRANJE EMITIRANJA	FINANCIRANJE	SURADNICI NA EMISIJI
---------	-----------------------	--------------	----------------------

Boja u planeru:  [Povratak na prijavu](#)

Danas: tra, 2014								Dani	Tjedni	Mjesec	Agenda
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned					
31	01 tra	2	3	4	5	6					
7	8	9	10	11	12	13					
14	15	16	17	18	19	20					

Pojedinačni popis planiranih emitiranja:

Početak	Kraj
No records to display.	
UKUPNA EMITIRANJA	
UKUPAN BROJ EMISIJA (bez repriza)	0
PROSJEČNO TRAJANJE EMISIJA (u min)	0
UKUPNO TRAJANJE EMISIJA (u min, bez repriza)	0



UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA

Oznaka:

Izdanje: 1

Datum:

Stranica: 43 od 76

3.19.3. Financiranje

* IZVORI FINANCIRANJA			
DRŽAVNI PRORAČUN RH	<input type="text" value="0,00"/>		
AGENCIJA ZA ELEKTRONIČKE MEDIJE	<input type="text" value="0,00"/>	0.00%	<i>*Izvori financiranja potpora velike vrijednosti od Agencije mogu iznositi do 50% ukupnih sredstava, u iznimnim slučajevima do 80%, dok ostatak mora biti iz ostalih izvora</i>
DONACIJE	<input type="text" value="0,00"/>		
VLASTITA SREDSTVA	<input type="text" value="0,00"/>		
EU FONDovi	<input type="text" value="0,00"/>		
JEDINICE LOKALNE ILI PODRUČNE SAMOUPRAVE	<input type="text" value="0,00"/>		
OSTALI IZVORI	<input type="text" value="0,00"/>		
UKUPNO RASPISANI TROŠKOVI	<input type="text" value="0,00"/>	100.00%	<i>*Troškovi moraju biti u potpunosti raspisani financiranjem.</i>

* TROŠKOVI			
MATERIJALNI TROŠKOVI	<input type="text" value="0,00"/>	0.00%	<i>*Materijalni troškovi mogu iznositi do 20% ukupnih troškova emisije.</i>
UKUPNO UGOVORI O RADJ	Broj: <input type="text" value="0"/>		Iznos (kn): <input type="text" value="0,00"/>
UKUPNO UGOVORI O DJELU	Broj: <input type="text" value="0"/>		Iznos (kn): <input type="text" value="0,00"/>
UKUPNO AUTORSKA DJELA	Broj: <input type="text" value="0"/>		Iznos (kn): <input type="text" value="0,00"/>
UKUPNO USLUGE STUDENTSKOG SERVISA	Broj: <input type="text" value="0"/>		Iznos (kn): <input type="text" value="0,00"/>
PLTNI IZDACI	<input type="text" value="0,00"/>		
TROŠKOVI PRODUKCIJE	<input type="text" value="0,00"/>		
UKUPNI TROŠKOVI	<input type="text" value="0,00"/>		

Poslovna pravila za fond 2-2014 su:

- Izvori financiranja potpora velike vrijednosti od Agencije mogu iznositi do 50% ukupnih sredstava, u iznimnim slučajevima do 80%, dok ostatak mora biti iz ostalih izvora
- Materijalni troškovi mogu iznositi do 20% ukupnih troškova emisije.
- Iznos financiranja mora biti jednak ukupnom zbroju svih troškova

Klik na Prihvati vodi na treći tabulator: **Suradnici na emisiji**. Suradnici mogu biti fizičke ili pravne osobe koje se dodaju na emisiju kroz odvojeno sučelje.

3.19.4. Suradnici na emisiji

Suradnici u realizaciji emisije je sučelje za dodavanje fizičkih osoba, bez obzira na njihov status unutar PMU-a; bili oni zaposlenici PMU-a ili vanjski suradnici različitih statusa.

Pravne osobe – Vanjska suradnja je sučelje za dodavanje pravnih osoba u svojstvu vanjskog suradnika.

SURADNICI U REALIZACIJI EMISIJE							
Ime	Prezime	Vrsta zaposlenja	Naziv r.mjesta	Opis posla	Odg.osoba	Postavke	Brisanje
No records to display.							
+ Dodaj novi							

PRAVNE OSOBE - VANJSKA SURADNJA					
Naziv subjekta	OIB	Sjedište subjekta	Opis posla	Postavke	Brisanje
No records to display.					
+ Dodaj novi					

Klikom na Prihvati spremaju se svi podaci o emisiji te se emisija prebacuje u status Validiran. Po ovoj akciji korisnik s automatski vraća na drugi tabulator kod podataka o prijavi (zbirni prikaz emisija). Povratak na zbirni prikaz emisija se može napraviti s bilo kojeg tabulatora opcijom „Povratak na prijavu“ u gornjem desnom uglu svakog tabulatora. Ta akcija ujedno i snima podatke koji su u međuvremenu izmijenjeni.

	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka:
		Izdanje: 1
		Datum:
		Stranica: 45 od 76

3.20. Prijava na Fond 03/2014 – Potpora male vrijednosti - Odabir Fonda

Postupak se započinje klikom na „Moje prijave“ na odgovarajućem fondu (Poticanje pluralizma i raznovrsnosti elektroničkih medija – 3/2014 – Potpora male vrijednosti) što otvara stranicu za pregled prijava odabranog PMU-a na odabrani fond.

Vlasničke strukture
Fondovi
Moje medijske usluge
Opći podaci PMU

Prijave na Fond - Poticanje pluralizma i raznovrsnosti elektroničkih medija - 3/2014 - Potpora male vrijednosti

ID	Naziv fonda	Pozivna oznaka	Datum prijave	Status	Uredi
<input type="text" value="Filtriraj - Naziv fonda"/>		<input type="text" value="Filtriraj - Pozivna oznaka"/>			
199	Poticanje pluralizma i raznovrsnosti elektroničkih medija - 3/2014 - Potpora male vrijednosti	HIT RADIO		Inicijalizirana	Detalji

Medij: HIT RADIO Nova/Trenutna u tijeku

Da bi se nova prijava kreirala, potrebno je odabrati medij s kojim se trenutni nakladnik prijavljuje na Fond, kao i razina sredstava koji se traže (mala ili velika vrijednost).

Ukoliko ne postoji trenutno nijedna kreirana, nova se može kreirati opcijom „Nova/Trenutna u tijeku“. Prilikom kreiranja prijave automatizmom se kreira i predmet prijave. Sva dokumentacija koja se doda na prijavu je evidentirana u tom predmetu.

Fond 3-2014 ima 16 mogućih kategorija, odnosno tema za emisije.

Ukoliko je prijava već kreirana ista se otvara opcijom trenutna u tijeku ili akcijom Detalji u popisu. Otvaranje prijave vodi na Stranicu Medijska usluga podijeljenu na 3 tabulatora: Opći podaci, Emisije / Sadržaj, Dokumentacija.

	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka:
		Izdanje: 1
		Datum:
		Stranica: 46 od 76

3.21. Prijava na Fond 03/2014 – Potpora male vrijednosti - Op i podaci

Prilikom otvaranja stranice prikazan je tabulator Opći podaci koji se sastoji iz više sekcija:

- NAKLADNIK – podaci o samom nakladniku

NAKLADNIK	
NAZIV NAKLADNIKA	INFODOM pisci
POZIVNA OZNAKA	infodompres
SJEDIŠTE	Adresa <input type="text"/> Naselje <input type="text"/>
OIB	20002552138
TEL / FAX	Tel <input type="text"/> Fax <input type="text"/>
EMAIL	E mail <input type="text"/>
PODRAČUN / BANKA	-
RNO	RNO <input type="text"/>

- KONTAKTI – kontakt podaci odgovorne osobe, glavnog urednika i kontakt osobe. Podaci o kontakt osobi moraju biti uneseni

KONTAKTI	
ODGOVORNA OSOBA	Odgovorna osoba <input type="text"/>
TEL	/ - <input type="text"/>
MOBITEL	/ - <input type="text"/>
GLAVNI UREDNIK	Glavni urednik <input type="text"/>
TEL	/ - <input type="text"/>
MOBITEL	/ - <input type="text"/>
* KONTAKT OSOBA	Kontakt osoba <input type="text"/>
* TEL	/ - <input type="text"/>
FAX	/ - <input type="text"/>
* E MAIL	E-mail <input type="text"/>



UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA

Oznaka:

Izdanje: 1

Datum:

Stranica: 47 od 76

- UKUPAN BROJ RADNIKA ZAPOSLENIH – obavezno ispunjavanje

* UKUPAN BROJ RADNIKA ZAPOSLENIH			
	NA 1.1.2013.	NA 31.12.2013.	NOVOZAPOSLENI
VSS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SVEUKUPNO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PROSJEČNA DOB	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- UKUPAN BROJ VANJSKIH SURADNIKA – obavezno ispunjavanje

* UKUPAN BROJ VANJSKIH SURADNIKA			
	NA 1.1.2013.	NA 31.12.2013.	NOVOZAPOSLENI
VSS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SVEUKUPNO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
AUTORSKI UGOVOR			<input type="text"/>
STUDENTSKI UGOVOR			<input type="text"/>
UGOVOR O DJELU			<input type="text"/>
PROSJEČNA DOB	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA

Oznaka:

Izdanje: 1

Datum:

Stranica: 48 od 76


o PRIHOD U GODINI 2013. – obavezno ispunjavanje

* PRIHOD U GODINI 2013.	
IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	<input type="text" value="0,00"/>
IZ LOKALNE SAMOUPRAVE	<input type="text" value="0,00"/>
IZ PRORAČUNA NACIONALNE ZAKLADE	<input type="text" value="0,00"/>
IZ EU FONDOVA	<input type="text" value="0,00"/>
OSTALI MED. DONATORI	<input type="text" value="0,00"/>
PRIHODI ČLANARINA	<input type="text" value="0,00"/>
VLASTITE DOPUŠTENE DJEL.	<input type="text" value="0,00"/>
MEDIJSKA DJELATNOST	<input type="text" value="0,00"/>
DONACIJE GRAĐANA RH	<input type="text" value="0,00"/>
DONACIJE POSL. SEKTORA RH	<input type="text" value="0,00"/>

o TROŠKOVI U GODINI 2013. – obavezno ispunjavanje

* TROŠKOVI ZA PLAĆE I NAKNADE U 2013.	
UKUPAN IZNOS ISPLAĆEN ZA PLAĆE (2013.)	<input type="text" value="0,00"/>
UKUPAN IZNOS ISPLAĆEN ZA NAKNADE DRUGOG DOHOTKA (2013.)	<input type="text" value="0,00"/>

- OSTALE INFORMACIJE - Ukoliko se za medij kreira godišnje izvješće (na dnu stranice) potrebno je dopisati kome se predaje

*  OSTALE INFORMACIJE	
UKLJUČENOST U PARTNERSTVA (broj)	<input type="text" value="0"/>
GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU	<input type="checkbox"/> izrađuje se

Ako nisu uneseni svi obavezni podaci, prilikom spremanja se može pojaviti neka od poruka:

- * Kontakt osoba je obavezan podatak
- * Telefon kontakt osobe je obavezan podatak
- * Email kontakt osoba je obavezan podatak

Spremi

3.22. Prijava na Fond 03/2014 – Potpora male vrijednosti - Emisije / Sadržaj

U ovom tabulatoru se nalaze emisije s kojima se medij prijavljuje na Fond.

OPĆI PODACI
EMISIJE / SADRŽAJ
DOKUMENTACIJA

ID	Naziv emisije	Primarni cilj	Ostali ciljevi	Br. objave	Uredi
<input type="text" value="Filtriraj - Naziv emisije"/>		<input type="text" value="Filtriraj - Primarni cilj"/>			
No records to display.					

◀▶ danas ▼
tra, 2014
Dan Tjedan Mjesec Agenda

pon	utc	sri	čet	pet	sub	ned
31	01 tra	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20

Klikom na opciju dodaj novu emisiju otvara se skočni prozor u kojem korisnik odabire emisiju za prijavu te primarni cilj/kategoriju te emisije.

Emisija

* Emisija

* Primarni cilj

No records to display.

Ukoliko je za medij već ranije definirana neka emisija (kroz pravdanje od prošle godine ili sl.) tada se ista nalazi u padajućem izborniku, inače je potrebno samo upisati ime nove emisije te se po odabiru Prihvati opcije kreira nova emisija u sustavu za taj medij.



UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA

Oznaka:

Izdanje: 1

Datum:

Stranica: 50 od 76

OPĆI PODACI

EMISIJE / SADRŽAJ

DOKUMENTACIJA

ID	Naziv emisije	Primarni cilj	Ostali ciljevi	Br. objave	Uredi
	<input type="text" value="Filtriraj - Naziv emisije"/>	<input type="text" value="Filtriraj - Primarni cilj"/>			
1023	ŽIVOT ŽENE	Razvoj odgoja i obrazovanja			<input type="button" value="Detalji"/>

◀▶ danas ▼ tra, 2014 Dan Ijedan Mjesec Agenda

pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
31	01 tra	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20

Unos emisije podrazumijeva nekoliko pravila:

1. Svaka emisija obavezno mora imati definiran primarni cilj/temu
2. Svaka emisija može imati do 4 sekundarna ciljeva/tema
3. Navedene teme moraju biti različite
4. Ukoliko je riječ o bilo kojoj ostaloj vrsti medija, tada je dozvoljeno prijaviti max. 5 emisija za prijavu na fond. Ako se pokuša dodati više od 5 emisija ekvivalentna poruka o grešci se javlja kao i za elektroničke publikacije.

	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka:
		Izdanje: 1
		Datum:
		Stranica: 51 od 76

3.22.1. Detalji emisije

Klikom na Detalji sustav se preusmjerava na stranicu za definiranje ostalih podataka o emisiji koja je također podijeljena na 3 tabulatora: Emisija, Planiranje emitiranja, Financiranje, i Suradnici na emisiji.

Prijava za emisiju - ŽIVOT ŽENE

EMISIJA	PLANIRANJE EMITIRANJA	FINANCIRANJE	SURADNICI NA EMISIJU
Povratak na prijavu			
<p>* NAZIV EMISIJE</p> <input type="text" value="ŽIVOT ŽENE"/>			
<p>* PRIMARNA TEMA</p> <input type="text" value="Razvoj odgoja i obrazova"/>			
<p>OSTALE TEME</p> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
<p>* OBJAVLJUJE SE/PLANIRANA</p> <input checked="" type="checkbox"/> Objavljuje se <input type="checkbox"/> Planirana emisija			
<p>* ZNAČENJE PRIJAVLJENE EMISIJE</p> <input type="text"/>	<p>*Značenje prijavljene emisije/održaje za javni interes/medijski pluralizam – sažetak kriterija 1.</p>		
<p>* PROŠIRENJE KRUGA SURADNIKA</p> <input type="text"/>	<p>*Navedite li proširiti postojeći krug suradnica i suradnika? Ako da, koliko osoba, kojeg profila planirate zaposliti?</p>		
<p>* CILJANA PUBLIKA</p> <input type="text"/>			



UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA

Oznaka:

Izdanje: 1

Datum:

Stranica: 52 od 76

* OSIGURAVANJE KVALITETE	<input type="text"/>	* Na koji način namjeravate osigurati kvalitetu realizacije, koje različite elemente u odnosu na mediji mislite uključiti?
* VRIJEME IZVJEŠTAJA	<input type="text" value="dan, sat"/>	
* UČESTALOST OBJAVE	<input type="text"/>	
* NOVINARSKI OBLICI	<input type="text"/>	* Vrste novinarskih oblika, komunikativnost, inovativni pristup pri odabiru tema
* UREDNIČKA KONCEPCIJA	<input type="text"/>	* Kako je predložena urednička koncepcija/tematika usklađena sa potrebama ciljane publike te prilagođena njihovim stilovima komunikacije, interesima i referencijama
* PRILAGODBA OSOBAMA S INVALIDITETOM	<input type="text"/>	* Na koji je način program prilagođen osobama s invaliditetom?
* PRAĆENJE SLUŠANOSTI / GLEDANOSTI	<input type="text"/>	* Namjeravate li pratiti slušanos/gledanos, ako da na koji način?
* PROŠIRENJE MISLI	<input type="text"/>	* Na koji način planirate proširiti doseg i utjecaj svog medija?
* OPIS PROGRAMA	<input type="text" value="Sažetak"/>	

DATUM I OPIS PRVE SNIMKE	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
DATUM I OPIS DRUGE SNIMKE	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
DATUM I OPIS TREĆE SNIMKE	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>

3.22.2. Planiranje emitiranja

Upute za korištenje planera za planiranje emitiranja emisija se nalazi u 3.33.

Prijava za emisiju - ŽIVOT ŽENE

[EMISIJA](#)
 [PLANIRANJE EMITIRANJA](#)
 [FINANCIRANJE](#)
 [SURADNICI NA EMISIJI](#)

Boja u planeru:



[Povratak na prijavu](#)

Danas		tra, 2014						Dani	Tjedni	Mjesec	Agenda
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned					
31	01 tra	2	3	4	5	6					
7	8	9	10	11	12	13					
14	15	16	17	18	19	20					

Pojedinačni popis planiranih emitiranja:

Početak	Kraj
No records to display.	
UKUPNA EMITIRANJA	
UKUPAN BROJ EMISIJA (bez repriza)	0
PROSJEČNO TRAJANJE EMISIJA (u min)	0
UKUPNO TRAJANJE EMISIJA (u min, bez repriza)	0

	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka:
		Izdanje: 1
		Datum:
		Stranica: 54 od 76

3.22.3. Financiranje

Klik na Prihvati vodi na treći tabulator: **Suradnici na emisiji**. Suradnici mogu biti fizičke ili pravne osobe koje se dodaju na emisiju kroz odvojeno sučelje.

* IZVORI FINANCIRANJA			
DRŽAVNI PRORAČUN RH	<input type="text" value="0,00"/>		
AGENCIJA ZA ELEKTRONIČKE MEDIJE	<input type="text" value="0,00"/>		
DONACIJE	<input type="text" value="0,00"/>		
VLASTITA SREDSTVA	<input type="text" value="0,00"/>		
EU FONDOVI	<input type="text" value="0,00"/>		
JEDINICE LOKALNE ILI PODRUČNE SAMOUPRAVE	<input type="text" value="0,00"/>		
OSTALI IZVORI	<input type="text" value="0,00"/>		
UKUPNO RASPISANI TROŠKOVI	<input type="text" value="0,00"/>	100.00%	<small>*Troškovi moraju biti u potpunosti raspisani financiranjem.</small>

* TROŠKOVI			
MATERIJALNI TROŠKOVI	<input type="text" value="0,00"/>	0.00%	<small>*Materijalni troškovi mogu iznositi do 20% ukupnih troškova emisije.</small>
UKUPNO UGOVORI U RADU	Broj: <input type="text" value="0"/>		Iznos (kn): <input type="text" value="0,00"/>
UKUPNO UGOVORI U LJELU	Broj: <input type="text" value="0"/>		Iznos (kn): <input type="text" value="0,00"/>
UKUPNO AUTORSKA DJELA	Broj: <input type="text" value="0"/>		Iznos (kn): <input type="text" value="0,00"/>
UKUPNO USLUGE STUDENTSKOG SERVISA	Broj: <input type="text" value="0"/>		Iznos (kn): <input type="text" value="0,00"/>
PUTNI IZDACI	<input type="text" value="0,00"/>		
TROŠKOVI PRODUKCIJE	<input type="text" value="0,00"/>		
UKUPNI TROŠKOVI	<input type="text" value="0,00"/>		

Poslovna pravila za fond 3-2014 su:

- Materijalni troškovi mogu iznositi do 20% ukupnih troškova emisije.
- Iznos financiranja mora biti jednak ukupnom zbroju svih troškova

	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka:
		Izdanje: 1
		Datum:
		Stranica: 55 od 76

3.22.4. Suradnici na emisiji

Suradnici u realizaciji emisije je sučelje za dodavanje fizičkih osoba, bez obzira na njihov status unutar PMU-a; bili oni zaposlenici PMU-a ili vanjski suradnici različitih statusa.

Pravne osobe – Vanjska suradnja je sučelje za dodavanje pravnih osoba u svojstvu vanjskog suradnika.

SURADNICI U REALIZACIJI EMISIJE							
Ime	Prezime	Vrsta zaposlenja	Naziv r.mjesta	Opis posla	Odg.osoba	Postavke	Brisanje
No records to display.							
+ Dodaj novi							

PRAVNE OSOBE - VANJSKA SURADNJA					
Naziv subjekta	OIB	Sjedište subjekta	Opis posla	Postavke	Brisanje
No records to display.					
+ Dodaj novi					

Klikom na Prihvati spremaju se svi podaci o emisiji te se emisija prebacuje u status Validiran. Po ovoj akciji korisnik s automatski vraća na drugi tabulator kod podataka o prijavi (zbirni prikaz emisija). Povratak na zbirni prikaz emisija se može napraviti s bilo kojeg tabulatora opcijom „Povratak na prijavu“ u gornjem desnom uglu svakog tabulatora. Ta akcija ujedno i snima podatke koji su u međuvremenu izmijenjeni.

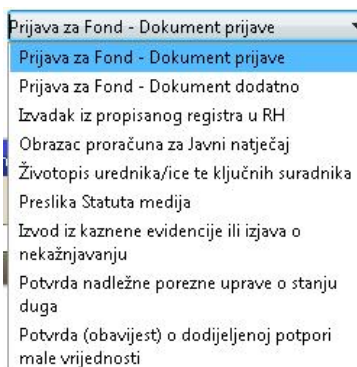
	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka:
		Izdanje: 1
		Datum:
		Stranica: 56 od 76

3.23. Prijava na Fond 02/2014 i 03/2014 – Potpora male vrijednosti - Dokumentacija prijave

Dokumentacija prijave je zadnji tabulator prijave. Tu je moguće dodati svu potrebnu dokumentaciju u predmet prijave (koji je kreiran na samom početku prijavu, a osnovni podaci o predmetu se vide na vrhu tabulatora dokumentacija).

Potrebna dokumentacija je sva propisana natječajem, a ukoliko se pojedini dokument ne preda, korisnika se upozorava kada pokuša napraviti predaju prijave.

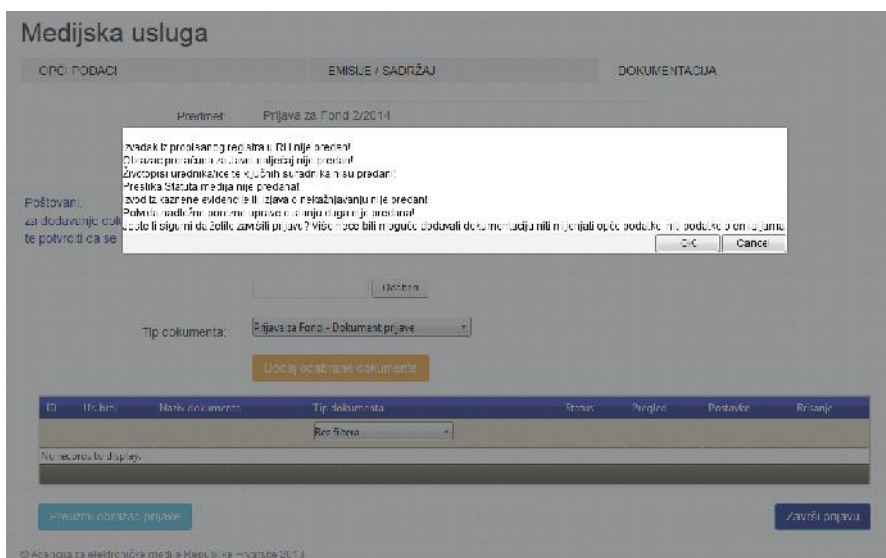
Tipovi dokumenata za predaju:



Također, na ovom tabulatoru je moguće i kreirati PDF obrazac prijave za fond (isti je potrebno također predati putem dokumentacije kao dokument prijave).

Dokumentaciju je moguće uređivati sve do završavanja prijave, odnosno sve dok se ne odabere opcija Završi prijavu. Do tog trenutka je svaku pojedinu datoteku dokumentacije moguće obrisati, promijeniti joj tip dokumenta ili pak naziv. Također, sve datoteke osim dokumenta prijave se smatraju priložima, te je zbog toga nužno da bude predan dokument prijave i to samo jedan (kako bi se na njega mogli vezati prilozi – ostatak dokumentacije).

Ako neki dokument nije dodan kao dokumentacija, ili je neki dokument predan više puta (moguće da je dokument skeniran i svaka stranica zasebno), pojavljuje se upozorenje kod predaje prijave:



	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka:
		Izdanje: 1
		Datum:
		Stranica: 57 od 76

3.24. Prijava na Fond - Predaja prijave

Za predaju prijave koristi se opcija „Završi prijavu“ na tabulatoru **Dokumentacija**. Nakon predaje prijave više neće biti moguće uređivati prijavu, emisije prijave niti dodavati dodatnu dokumentaciju. Upozorenje o tome se pojavljuje prilikom akcije „Završi prijavu“.

Ovom akcijom prijava prelazi u status „Podnesena“ te više nisu moguće izmjene na istoj. Također, zaključava se i predana dokumentacija.

	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka:
		Izdanje: 1
		Datum:
		Stranica: 58 od 76

3.25. Prijava pravdanja sredstava Fonda - Po etak

Klikom na tipku **Fondovi** na glavnom izborniku sustav će vas odvesti na ekran za fondove ne kojem se ispisuju sve prijave na fondove nekog PMU-a (Pružatelj medijske usluge).

Prijave na fondove

ID	Naziv fonda	Pozivna oznaka	Datum prijave	Status	Pravdanje
<input type="text" value="Filtriraj - Naziv fonda"/>		<input type="text" value="Filtriraj - Pozivna oznaka"/>			
11.15	Poticanje pluralizma i raznovrsnosti elektroničkih medija - 1/2013	Radio InfoDom	21.02.2013.	Validirano	<input type="button" value="Pravdaj"/>

Da bi pokrenuli proces prijave pravdanja sredstava Fonda, odaberite akciju **Pravdaj** kako bi dobili slijedeći ekran:

Pravdanje fonda - Poticanje pluralizma i raznovrsnosti elektroničkih medija - 1/2013

ID	Naziv fonda	Pozivna oznaka	Datum pravdanja	Status	Uredi
<input type="text" value="Filtriraj - Naziv fonda"/>		<input type="text" value="Filtriraj - Pozivna oznaka"/>			
11.15	Poticanje pluralizma i raznovrsnosti elektroničkih medija - 1/2013	Radio InfoDom	01.02.2014.	Inicijalizirano	<input type="button" value="Detalji"/>

Pravdanje specifičnog fonda ima dostupnu akciju **Detalji** koja otvara formu za uređivanje pravdanja sredstava iz Fonda.

	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka:
		Izdanje: 1
		Datum:
		Stranica: 59 od 76

3.26. Prijava pravdanja sredstava Fonda - Medijska usluga – Opći podaci

Klikom na akciju **Detalji** za određeno pravdanje sredstava iz Fonda pristupa se formi za uređivanje podataka o pravdanju. Ukoliko je riječ o pravdanju koje je već podneseno, odobreno ili odbijeno, podaci se ne mogu mijenjati, već samo pregledavati. Ekran se sastoji iz 3 cjeline (Opći podaci, Emisije i Dokumentacija) koje se nalaze u zasebnim „tabovima“.

Medijska usluga

OPĆI PODACI

EMISIJE

DOKUMENTACIJA

Opći podaci se sastoje iz 5 sekcija:

1. Nakladnik
2. Kontakti
3. Ukupan broj radnika zaposlenih
4. Ukupan broj vanjskih suradnika
5. Prihod nakladnika u godini za koju su dodjeljena sredstva iz fonda

NAKLADNIK	
NAZIV NAKLADNIKA	RADIO INFODOM
POZIVNA OZNAKA	Radio InfoDom
SJEDIŠTE	A.Žaje 61/1 <input type="text" value="Sinj"/>
OIB	82297906250
TEL / FAX	021-660-550 <input type="text" value="Fax"/>
EMAIL	infodom@infodom.hr
GLAVNI ŽIRO RAČUN / BANKA	-
VRSTA POTPORE	Mala vrijednost



UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA

Oznaka:

Izdanje: 1

Datum:

Stranica: 60 od 76

KONTAKTI

ODGOVORNA OSOBA

TEL

MOBITEL

GLAVNI UREDNIK

TEL

MOBITEL

* KONTAKT OSOBA

* TEL

FAX

* E MAIL

*** UKUPAN BROJ RADNIKA ZAPOSLENIH**

	NA 1.1.2013.	NA 31.12.2013.	PROSJEČNO
VSS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SVEUKUPNO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

*** UKUPAN BROJ VANJSKIH SURADNIKA**

	NA 1.1.2013.	NA 31.12.2013.	PROSJEČNO
VSS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SVEUKUPNO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

PRIHOD NAKLADNIKA U GODINI 2013.


UKUPAN PRIHOD * Procjena (u trenutku pravljenja)

OD OBAVLJANJA DJELATNOSTI * Procjena (u trenutku pravljenja)

[Spremi](#)

Kod upisivanja podatka o ostvarenom prihodu u 2013. potrebno je odabrati opciju „Procjena“ ukoliko se unose podatci koji nisu temeljeni na završnom računu.

	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka:
		Izdanje: 1
		Datum:
		Stranica: 61 od 76

Klik na  sprema promijene i vodi na Fondove.

Svi podatci koji su označeni znakom * moraju se popuniti. Ukoliko to ne učinite pojavit će se poruka o grešci na vrhu i dnu ekrana.

- * Kontakt osoba je obavezan podatak
- * Telefon kontakt osobe je obavezan podatak
- * Mobitel kontakt osobe je obavezan podatak
- * Email kontakt osoba je obavezan podatak
- * Ukupni prihod je obavezan podatak
- * Ukupni prihod od obavljanja djelatnosti je obavezan podatak

Nakon što ispravite greške ponovo stisnite tipku „Spremi“.



3.27. Prijava pravljanja sredstava Fonda - Medijska usluga - Emisije

Nakon što ste upisali OPĆE PODATKE odaberite cjelinu EMISIJE na vrhu ekrana. Otvoriti će vam se ekran koji prikazuje sve emisije za koje su vam dodijeljena sredstva Fond-a.

Koristeći tipku Detalji za svaku od emisija potrebno je upisati specifične podatke:

Medijska usluga

OPĆI PODACI

EMISIJE

DOKUMENTACIJA

ID	Naziv emisije	Kategorija programa	Status	Uredi
	<input type="text" value="Filtriraj - Naziv emisije"/>	<input type="text" value="Filtriraj - Kategorija program"/>		
1255	VJESTI	Ostvarivanje prava građana na javno informiranje	Validirano	<input type="button" value="Detalji"/>
1256	OD DANAS DO SUTRA	Ostvarivanje prava građana na javno informiranje	Inicijalizirano	<input type="button" value="Detalji"/>
1257	RADNI DAN	Poticanje kulturne raznolikosti i njegovanja baštine	Inicijalizirano	<input type="button" value="Detalji"/>
1258	PJEVAJMO ZAJEDNO	Razvoj odgoja, obrazovanja, znanosti i umjetnosti	Inicijalizirano	<input type="button" value="Detalji"/>
1259	MOJE MORE	Posebni programi na područjima od posebne državne skrbi	Inicijalizirano	<input type="button" value="Detalji"/>
1260	HOROSKOP DNEVNI	Nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj	Inicijalizirano	<input type="button" value="Detalji"/>
1261	PLANINARENJE	Poticanje stvaralaštva na narječjima hrvatskog jezika	Inicijalizirano	<input type="button" value="Detalji"/>
1262	DVIJE RUKE	Poticanje razvoja svijesti o ravnopravnosti spolova	Inicijalizirano	<input type="button" value="Detalji"/>
1263	NAŠA BUDUĆNOST	Kvalitetni programi za djecu i mlade	Inicijalizirano	<input type="button" value="Detalji"/>

	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka:
		Izdanje: 1
		Datum:
		Stranica: 63 od 76

3.28. Prijava pravljanja sredstava Fonda - Pravljanje emisije - Emisija

Odabirom pojedine emisije pojaviti će se ekran za uređivanje osnovnih podataka o emisiji koji je podijeljen na 3 sekcije: Opći podaci o emisiji, Podaci o emitiranjima i Podaci o suradnicima na emisiji:

Pravljanje emisije - RADNI DAN

EMISIJA	EMITIRANJA	SURADNICI NA EMISIJU
<p>NAZIV EMISIJE: RADNI DAN</p> <p>KATEGORIJA PROGRAMA: Poticanje kulturne raznolikosti i njegovanja baštine</p> <p>UKUPNO ODOBRENA SREDSTVA: 19694,64 kn</p> <p>* RAZDOBLJE EMITIRANJA: <input type="text" value="Od"/> <input type="text" value="Do"/></p> <p>* VRSTA PROGRAMA: <input type="text"/></p> <p>* OPIS PROGRAMA: <input type="text"/></p> <p>* ODRŽIVOST PROGRAMA: <input type="text"/></p>		<p><i>*Planirate li proizvoditi emisiju i nakon što prestane financijska potpora Fonda za poticanje pluralizma i raznovrsnosti elektroničkih medija? U kojoj vam je mjeri potpora pomogla pri proizvodnji i emitiranju kvalitetnih programa?</i></p>
<input type="button" value="Odustani"/> <input type="button" value="Prihvati"/>		

U slučaju pravljanja emisije iz kategorije „Javnog informiranja“ unutar gornje forme će biti i slijedeći element u kojem će te odabrati sve dane u tjednu u kojima ste objavljivali emisiju, učestalost dnevnog objavljivanja (odnosi se samo na prvo objavljivanje tj. reprize se ne navode) i odstupanja odnosno izuzetke od navedenog pravila.

INFORMATIVNI PROGRAM

DAVE EMITIRANJA: Posljedjelek Utorak Srijeda Četvrtak Petak Subota Nedjelja

* Učestalost dnevnog emitiranja:

* OOSTUPANJA (ostavite prazno ako ne postoji):

Popunite opće podatke i stisnite tipku **Prihvati**.



3.29. Prijava pravljanja sredstava Fonda - Pravljanje emisije - Emitiranja

Nakon što ste ispunili osnovne podatke o emisiji za sljedeći ekran odaberite opciju EMITIRANJA. Ugornjem dijelu ekrana će se pojaviti lista emitiranih emisija ukoliko ste za odabranu emisiju dostavili podatke o datumima emitiranja. Ispod liste se nalaze sumarni podaci koje nije moguće direktno mijenjati jer se automatski izračunavaju ovisno o podacima o emitiranjima.

Pravljanje emisije - RADNI DAN

EMISIJA		EMITIRANJA		SURADNICI NA EMISIJU	
Datum emitiranja	Trajanje u minutama	Postavke	Brisanje		
05.07.2013. 12:00:00	33	<input type="button" value="Uredi"/>	<input type="button" value="Obriši"/>		
12.07.2013. 12:00:00	39	<input type="button" value="Uredi"/>	<input type="button" value="Obriši"/>		
19.07.2013. 12:00:00	31	<input type="button" value="Uredi"/>	<input type="button" value="Obriši"/>		
26.07.2013. 12:00:00	38	<input type="button" value="Uredi"/>	<input type="button" value="Obriši"/>		
02.08.2013. 12:00:00	44	<input type="button" value="Uredi"/>	<input type="button" value="Obriši"/>		
02.08.2013. 12:00:00	36	<input type="button" value="Uredi"/>	<input type="button" value="Obriši"/>		
02.08.2013. 12:00:00	42	<input type="button" value="Uredi"/>	<input type="button" value="Obriši"/>		
03.08.2013. 12:00:00	34	<input type="button" value="Uredi"/>	<input type="button" value="Obriši"/>		
04.08.2013. 12:00:00	40	<input type="button" value="Uredi"/>	<input type="button" value="Obriši"/>		
04.08.2013. 12:00:00	32	<input type="button" value="Uredi"/>	<input type="button" value="Obriši"/>		

Broj redaka: 10

UKUPNA EMITIRANJA

	UGOVORENO	PROIZVEDENO
UKUPAN BROJ EMISIJA (bez repriza)	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="12"/>
PROSJEČNO TRAJANJE EMISIJA (u min)	<input type="text" value="Prosječno trajanje u min"/>	<input type="text" value="82"/>
UKUPNO TRAJANJE EMISIJA (u min, bez repriza)		<input type="text" value="988"/>

Svaka stavka liste ima 2 akcije dostupne: Uredi i Obriši. Klikom na Uredi prikazuje se forma za uređivanje podataka unutar liste.

05.07.2013. 12:00:00	33	<input type="button" value="Uredi"/>	<input type="button" value="Obriši"/>	
12.7.2013. 0:0	<input type="text" value="39"/>	<input type="button" value="Spremi"/>	<input type="button" value="Odustani"/>	
19.07.2013. 12:00:00	31	<input type="button" value="Uredi"/>	<input type="button" value="Obriši"/>	
26.07.2013. 12:00:00	38	<input type="button" value="Uredi"/>	<input type="button" value="Obriši"/>	



UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA

Oznaka:

Izdanje: 1

Datum:

Stranica: 65 od 76

Set obaveznih podataka o emitiranju ovisi o kategoriji kojoj određena emisija pripada.

1. Emisije iz kategorije javnog informiranja

- Brojčana oznaka mjeseca u kojem se emitira (moguće unijeti samo 1 unos za 1 mjesec
- Broj emitiranih emisija unutar mjeseca
- Ukupno trajanje emitiranih emisija u određenom mjesecu u minutama

Mjesec	Ukupno trajanje(min)	Ukupno emitiranja	Postavke	Eriscanje
1	0	0	<input type="button" value="Uredi"/>	<input type="button" value="Obriši"/>
2	0	0	<input type="button" value="Uredi"/>	<input type="button" value="Obriši"/>
3	0	0	<input type="button" value="Uredi"/>	<input type="button" value="Obriši"/>
4	0	0	<input type="button" value="Uredi"/>	<input type="button" value="Obriši"/>
5	0	0	<input type="button" value="Uredi"/>	<input type="button" value="Obriši"/>
6	0	0	<input type="button" value="Uredi"/>	<input type="button" value="Obriši"/>
7	0	0	<input type="button" value="Uredi"/>	<input type="button" value="Obriši"/>
8	0	0	<input type="button" value="Uredi"/>	<input type="button" value="Obriši"/>
9	0	0	<input type="button" value="Uredi"/>	<input type="button" value="Obriši"/>
10	0	0	<input type="button" value="Uredi"/>	<input type="button" value="Obriši"/>

➕ Dodaj novi

◀ ◁ ▷ ▶ ⌂ Broj recaka: 10

2. Emisije iz kategorije „Nacionalne manjine u RH“

- Datum emitiranja
- Trajanje u minutama
- Govorno područje (odabire se jezik na kojem je pretežito realizirana emisija)
- Zastupljena manjina (odabire se manjina kojom se pretežito bavi emisija)

Datum emitiranja	Trajanje u minutama	Govorno Područje	Zastupljena manjina	Postavke	Eriscanje
08.02.2013. 12:00:00	20			<input type="button" value="Uredi"/>	<input type="button" value="Obriši"/>
17.02.2013. 12:00:00	21			<input type="button" value="Uredi"/>	<input type="button" value="Obriši"/>
15.03.2013. 12:00:00	22			<input type="button" value="Uredi"/>	<input type="button" value="Obriši"/>
25.04.2013. 12:00:00	21			<input type="button" value="Uredi"/>	<input type="button" value="Obriši"/>
21.05.2013. 12:00:00	18			<input type="button" value="Uredi"/>	<input type="button" value="Obriši"/>
28.06.2013. 12:00:00	16			<input type="button" value="Uredi"/>	<input type="button" value="Obriši"/>
02.08.2013. 12:00:00	27			<input type="button" value="Uredi"/>	<input type="button" value="Obriši"/>
13.09.2013. 12:00:00	21			<input type="button" value="Uredi"/>	<input type="button" value="Obriši"/>
03.10.2013. 12:00:00	23			<input type="button" value="Uredi"/>	<input type="button" value="Obriši"/>
15.10.2013. 12:00:00	24			<input type="button" value="Uredi"/>	<input type="button" value="Obriši"/>

➕ Dodaj novi

◀ ◁ ▷ ▶ ⌂ Broj recaka: 10



UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA

Oznaka:

Izdanje: 1

Datum:

Stranica: 66 od 76

3. Sve ostale emisije

- i. Datum emitiranja
- ii. Trajanje u minutama

Datum emitiranja	Trajanje u minutama	Postavke	Ilustracije
16.01.2013 12:00:00	28	<input type="button" value="Uredi"/>	<input type="button" value="Obrisi"/>
20.02.2013 12:00:00	31	<input type="button" value="Uredi"/>	<input type="button" value="Obrisi"/>
20.01.2011 12:00:00	16	<input type="button" value="Uredi"/>	<input type="button" value="Obrisi"/>
17.04.2013 12:00:00	19	<input type="button" value="Uredi"/>	<input type="button" value="Obrisi"/>
15.05.2013 12:00:00	36	<input type="button" value="Uredi"/>	<input type="button" value="Obrisi"/>
19.06.2013 12:00:00	24	<input type="button" value="Uredi"/>	<input type="button" value="Obrisi"/>
17.07.2013 12:00:00	33	<input type="button" value="Uredi"/>	<input type="button" value="Obrisi"/>
21.08.2013 12:00:00	26	<input type="button" value="Uredi"/>	<input type="button" value="Obrisi"/>
18.09.2011 12:00:00	27	<input type="button" value="Uredi"/>	<input type="button" value="Obrisi"/>
16.10.2013 12:00:00	35	<input type="button" value="Uredi"/>	<input type="button" value="Obrisi"/>

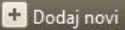
Ukupno redaka: 10

Prilikom uređivanja podataka o emitiranju automatski se događaju slijedeći procesi:

1. Rekalkuliranje sumarnih podataka: broj emisija, ukupno minuta, prosječno trajanje
2. Ažurira se podatak o prvom i zadnjem emitiranju (ako je takav dostupan, ovisno o grupi emisija)

	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka:
		Izdanje: 1
		Datum:
		Stranica: 67 od 76

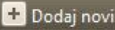
3.30. Prijava pravljanja sredstava Fonda - Pravljanje emisije - Suradnici na emisiji

Na ovom ekranu prikazane su 2 liste suradnika, fizičkih i pravnih osoba (u ovom slučaju bez podataka). Svaka lista ima kontrolu  koja unutar liste prikazuje formu za unos podataka.

Pravljanje emisije - RADNI DAN

EMISIJA	EMITIRANJA	SURADNICI NA EMISIJI																								
																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ime</th> <th>Prezime</th> <th>Vrsta zaposlenja</th> <th>Naziv r.mjesta</th> <th>Opis posla</th> <th>Odg.osoba</th> <th>Postavke</th> <th>Brisanje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="8">No records to display.</td> </tr> <tr> <td colspan="8">  </td> </tr> </tbody> </table>			Ime	Prezime	Vrsta zaposlenja	Naziv r.mjesta	Opis posla	Odg.osoba	Postavke	Brisanje	No records to display.															
Ime	Prezime	Vrsta zaposlenja	Naziv r.mjesta	Opis posla	Odg.osoba	Postavke	Brisanje																			
No records to display.																										
																										
																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Naziv subjekta</th> <th>OIB</th> <th>Sjedište subjekta</th> <th>Opis posla</th> <th>Postavke</th> <th>Brisanje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6">No records to display.</td> </tr> <tr> <td colspan="6">  </td> </tr> </tbody> </table>			Naziv subjekta	OIB	Sjedište subjekta	Opis posla	Postavke	Brisanje	No records to display.																	
Naziv subjekta	OIB	Sjedište subjekta	Opis posla	Postavke	Brisanje																					
No records to display.																										
																										

Forma za unos može izgledati kao na slici, ovisno o setu podataka koji treba unijeti:

Ime	Prezime	Vrsta zaposlenja	Naziv r.mjesta	Opis posla	Odg.osoba	Postavke	Brisanje
No records to display.							
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Stalno zaposlenje	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Spremi"/> <input type="button" value="Odustani"/>	
							

Kod upisivanja podataka o suradnicima na emisiji obavezno je postavljanje odgovorne osobe, moguće je definirati samo jednu odgovornu osobu (urednika/cu emisije).

3.31. Prijava pravljanja sredstava Fonda - Medijska usluga – Dokumentacija

Ovo je ekran za pregled i ažuriranje dokumentacije vezane uz pravljanje sredstava iz fonda. Dokumenti predani ovim korakom završavaju u predmetu Prijave na fond. Klikom na **Odaberi** pregledavaju se datoteke na vašem računalu i odabire ona koju želite predati uz pravljanje.

Za Tip dokumenta se izabire jedna od 4 opcije:

	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka:
		Izdanje: 1
		Datum:
		Stranica: 68 od 76

1. Pravdanje Fonda – Dokument pravljanja
2. Pravljanje Fonda – Dodatna dokumentacija
3. Pravljanje Fonda – Financijsko izvješće
4. Pravljanje Fonda – Analitička bruto bilanca

Moguće je istovremeno dodati više dokumenata koji pripadaju istom Tipu dokumenta.

Klik na **Dodaj odabrane dokumente** sprema dokumente u sustav. **OBAVEZNO JE DODATI DATOTEKU FINANCIJSKO IZVJEŠĆE** (popunjena Excel tabela financijskog pravljanja dostupna na www.e-mediji.hr) i ovjereni i potpisani dokument Analitička bruto bilanca. Ukoliko zbog formata dokumenta niste u mogućnosti na ovaj način dostaviti Analitičku bruto bilancu iznimno ju je moguće dostaviti i u tiskanom obliku.

Medijska usluga

OPĆI PODACI	EMISIJE	DOKUMENTACIJA			
Predmet: <input type="text" value="Prijava na Fond 01/13"/> Klasa: <input type="text" value="500-11/11-11/0123"/>					
<p>Poštovani,</p> <p>za dodavanje dokumenata, potrebno je odabrati dokumente, tip dokumenta, te potvrditi da se upravo ti dokumenti žele dodati kao dio dokumentacije za prijavu vlasničke strukture gumbom ("Dodaj odabrane dokumente").</p>					
<div style="display: flex; align-items: center;"> <input type="text"/> <input type="button" value="Odaberi"/> </div>					
Tip dokumenta: <input type="text" value="Pravljanje Fonda - Dokument pravljanja"/>					
<input type="button" value="Dodaj odabrane dokumente"/>					
ID	Ur. broj	Naziv dokumenta	Tip dokumenta	Status	Pregled
<input type="text" value="Bez filtera"/>					
No records to display.					
<input type="button" value="Preuzmi obrazac pravljanja"/>			<input type="button" value="Završi pravljanje"/>		

Klik na **Završi pravljanje** završava postupak pravljanja kojeg nakon toga nije moguće više mijenjati.

Kod podnošenja pravljanja sustav provjerava se je li pridružen dokument „Financijski izvještaj“ i jesu li predani osnovni podatci o svim emisijama (u statusu „validirano“ vidljivo na ekranu na kojem se nalaze podatci o svim emisijama), a ako to nije zadovoljeno, prikazuje se upozorenje o tome.

Medijska usluga

OPĆI PODACI

EMISIJE

DOKUMENTACIJA

ID	Naziv emisije	Kategorija programa	Status	Uredi
	<input type="text" value="Filtriraj - Naziv emisije"/>	<input type="text" value="Filtriraj - Kategorija program"/>		
1255	VJESTI	Ostvarivanje prava građana na javno informiranje	Validirano	Detalji
1256	OD DANAS DO SUTRA	Ostvarivanje prava građana na javno informiranje	Inicijalizirano	Detalji
1257	RADNI DAN	Poticanje kulturne raznolikosti i njegovanja baštine	Inicijalizirano	Detalji
1258	PJEVAJMO ZAJEDNO	Razvoj odgoja, obrazovanja, znanosti i umjetnosti	Inicijalizirano	Detalji
1259	MOJE MORE	Posebni programi na područjima od posebne državne skrbi	Inicijalizirano	Detalji
1260	HOROSKOP DNEVNI	Nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj	Inicijalizirano	Detalji
1261	PLANINARENJE	Poticanje stvaralaštva na narječjima hrvatskog jezika	Inicijalizirano	Detalji
1262	DVIJE RUKE	Poticanje razvoja svijesti o ravnopravnosti spolova	Inicijalizirano	Detalji
1263	NAŠA BUDUĆNOST	Kvalitetni programi za djecu i mlade	Inicijalizirano	Detalji

3.32. Prijava pravedanja sredstava Fonda - Preuzimanje obrasca pravedanja

Cilj procesa pravedanja fonda je preuzimanje gotovog (popunjenog) obrasca za pravedanje fonda. Obrazac se može preuzeti u bilo kojem trenutku klikom na [Preuzmi obrazac pravedanja](#) unutar ekrana s dokumentacijom. On se generira sukladno unesenim podacima i ako ga preuzmete prije nego ste dovršili pravedanje obrazac neće biti kompletan.

Obrazac je u PDF formatu, otvara se u Adobe, Foxit reader-u, NitroPDF-u ili bilo kojem pregledniku PDF datoteka. Svi navedeni programi su besplatni.


Nakon preuzimanja gotovog obrasca isti je potrebno ispisati, potpisati i ovjeriti te zajedno sa ostalom dokumentacijom dostaviti u AEM.

3.33. Planiranje emitiranja emisija

Sučelje za planiranje emitiranja se sastoji od tri dijela: planer, pojedinačni popis planiranih emisija i sumarni ukupni podaci o emitiranjima.

Na vrhu dijela za planer se nalazi odabir boje. Za svaku emisiju je moguće posebno postaviti boju kojom će njezina emitiranja biti prikazana u planeru. Ovo je način da se osim naziva emisije emitiranja razlikuju u skupnom planeru.

EMISIJA
PLANIRANJE EMITIRANJA
FINANCIRANJE
SURADNICI NA EMISIJI

Boja u planeru: 

[Povratak na prijavu](#)

◀▶ danas ▾ tra, 2014
Dan Tjedan Mjesec Agenda

pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
31	01 tra	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20

Preostali dio planera je u obliku kalendara. Dvoklikom na pojedini datum (ako je u pitanju mjesečni prikaz kalendara) otvara se dijalog za kreiranje novog planiranja emitiranja. Isti dijalog se otvara ukoliko se dvoklik obavi na određeni sat i minutu unutar dana (kod dnevnog i tjednog pregleda). Ako se želi definirati ponavljajuće emitiranje, tada je opciju kreiranja plana emitiranja potrebno pokrenuti na prvi datum emitiranja.

◀▶ danas ▾ tra, 2014

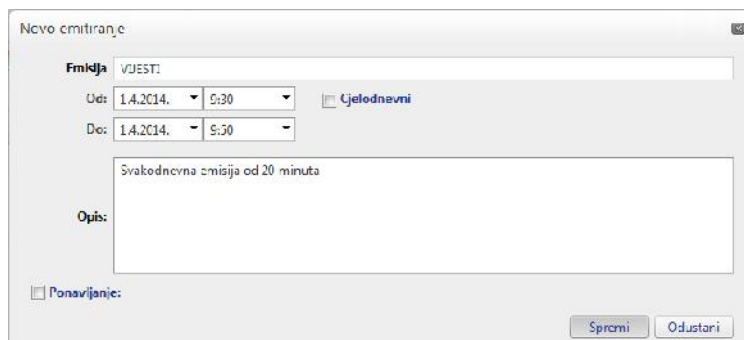
pon	uto	sri	čet
31	01 tra	2	3
7	8	9	10

VJESTI

Spremi
Odustani
Opcije...

Na otvorenom dijalogu je nužno kroz „Opcije...” definirati detalje emitiranja, ukoliko se novo emitiranje pokrenulo kroz tjedni/mjesečni prikaz (radi vremena početka i kraja emitiranja). Ovom akcijom se otvara prozor sa detaljima za emitiranje. Tu se nalazi naziv emisije koji nije moguće promijeniti i on se povlači za trenutnu emisiju. U polje opis korisnik slobodno može upisivati zabilješke o tome kakav je to tip emitiranja (recimo „Svakodnevna emisija od 20 minuta”). Tad

podatak je informativnog sadržaja i nije obavezan za ispunjavanje. Osim ova dva podatka potrebno je unijeti vrijeme početka i završavanja emisije (u slučaju na slici ispod emisija počinje u 9:30 i završava u 9:50).



No, da bi se ovo emitiranje smatralo svakodnevnim te da bi se kreirala sva ponavljanja tog tipa emitiranja, potrebno je ispuniti detalje o ponavljanju emitiranja. U ovom slučaju se definira ponavljanje svaki dan osim nedjelje i to zaključno sa 30.7. Početak ponavljanja je datum na koji je pokrenuta akcija novog emitiranja (datum na kojem se obavio dvoklik na polju u kalendaru - 1.4.).



Odabirom opcije „Spremi“ evidentira se ova definicija ponavljajućih emitiranja. U planeru se automatski prikazuju sva planirana emitiranja ovim pravilom:



UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA

Oznaka:

Izdanje: 1

Datum:

Stranica: 72 od 76

pon	uto	ori	čet	pet	sub	ned
	VIJESTI	VIJESTI	VIJESTI	VIJESTI	VIJESTI	
VIJESTI	VIJESTI	VIJESTI	VIJESTI	VIJESTI	VIJESTI	
VIJESTI	VIJESTI	VIJESTI	VIJESTI	VIJESTI	VIJESTI	

Isti se automatski ažuriraju i u pojedinačnom popisu te se ažuriraju i podaci o ukupnom broju emitiranja, ukupnom trajanju te prosječnom trajanju:

Pojedinačni popis planiranih emitiranja:

Pocetak	Kraj
01.04.2014. 09:30:00	01.04.2014. 09:50:00
02.04.2014. 09:30:00	02.04.2014. 09:50:00
03.04.2014. 09:30:00	03.04.2014. 09:50:00
04.04.2014. 09:30:00	04.04.2014. 09:50:00
05.04.2014. 09:30:00	05.04.2014. 09:50:00
07.04.2014. 09:30:00	07.04.2014. 09:50:00
08.04.2014. 09:30:00	08.04.2014. 09:50:00
09.04.2014. 09:30:00	09.04.2014. 09:50:00
10.04.2014. 09:30:00	10.04.2014. 09:50:00
11.04.2014. 09:30:00	11.04.2014. 09:50:00
12.04.2014. 09:30:00	12.04.2014. 09:50:00
14.04.2014. 09:30:00	14.04.2014. 09:50:00
15.04.2014. 09:30:00	15.04.2014. 09:50:00
16.04.2014. 09:30:00	16.04.2014. 09:50:00
17.04.2014. 09:30:00	17.04.2014. 09:50:00

UKUPNA EMITIRANJA

UKUPAN BROJ EMISIJA (bez repriza)	164
PROSJEČNO TRAJANJE EMISIJA (u min)	30
UKUPNO TRAJANJE EMISIJA (u min, bez repriza)	2380



UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA

Oznaka:

Izdanje: 1

Datum:

Stranica: 73 od 76

Dodavanje dodatnog plana nedjeljnog emitiranja emisije u trajanju od 40 minuta:

Novo emitiranje

Emisija: VUEŠTI

Od: 6.4.2014. 9:00 Cjelodnevni

Do: 6.4.2014. 10:10

Opis: Nedjeljom 40 minuta emitiranje.

Ponavljanje:

Svaki sat Ponavlja se svakih 1 tjedna

Dnevno

Tjedno

Mjesečno

Godišnje

nedjelja ponedjeljak utorak srijeda

četvrtak petak subota

Završava nakon: ponavljanja Završava do datuma: 30.7.2014

Spremi Odustani

Novim planom emitiranja su ispunjeni svi dani od 1.4. do 30.7., ažuriran je automatski pregled u kalendar i popisu svih emitiranja te ažurirani podaci o ukupnim emitiranjima:

UKUPNA EMITIRANJA	
UKUPAN BROJ EMISIJA (bez repiza)	121
UKUPNO ČASOVANJE EMISIJA (u min)	71
UKUPNO TRAJANJE EMISIJA (u min, bez repiza)	2700



UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA

Oznaka:

Izdanje: 1

Datum:

Stranica: 74 od 76

Povratkom na pregled emisija prijave, ažuriran je i skupni kalendar emisija:

The screenshot displays a software interface for managing media programs. At the top, there are tabs for 'Novi emisije', 'Primam: nij', 'Detali: nij', 'U: objave', and 'Uredi'. Below these are filter options for 'Naziv emisije' and 'Primam: cij'. A table lists two programs: '1422 VIJESTI' and '1423 PUTOPIS'. Below the table is a 'Dodaj emisiju' button. The main part of the screenshot is a calendar for 'Ist, 2014', showing a grid of days from 31st to 20th. Green buttons labeled 'VIJESTI' are placed on the calendar cells for the 2nd, 3rd, 4th, 5th, 8th, 9th, 10th, 11th, 12th, 15th, 16th, 17th, 18th, 19th, and 20th.

Dodavanje plana za drugu emisiju (svaki drugi petak i subota):

The 'Novo emitiranje' form contains the following fields and options:

- Emisija:** PUTOPIS
- Od:** 4.4.2014., 11:00
- Do:** 4.4.2014., 12:00
- Cjelodnevni
- Opis:** Svaki drugi petak i subota od 4.4 do 28.6
- Ponavljanje:**
- Frequency options: Svaki sat, Dnevno, Tjedno, Mjesečno, Godišnje
- Repeat interval: Ponavlja se svakih 2 tjedana
- Days of the week: nedjelja, ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak, petak, subota
- End conditions: Završava nakon: ponavljanja, Završava do datuma: 28.6.2014.
- Buttons: Spremi, Odustani



UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA

Oznaka:

Izdanje: 1

Datum:

Stranica: 75 od 76

Ažuriran skupni kalendar:

ID	Naziv emisije	Primarni cilj	Ostali ciljevi	Br. objave	Uredi
1432	VJESTI	Ostvarivanje prava građana na javno informiranje	Podizanje svijesti javnosti o sposobnostima i doprinosu osoba s invaliditetom	121	Detalji
1433	PUTOPIS	Poticanje kulturne raznolikosti i njegovanje baštine	Razvoj umjetnosti	14	Detalji

[Dodaj emisiju](#)

◀▶ danas ▶ tra, 2014 Dan Tjedan Mjesec Agenda

pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
31	01 tra VJESTI	2 VJESTI	3 VJESTI	4 VJESTI PUTOPIS	5 VJESTI PUTOPIS	6 VJESTI
7 VJESTI	8 VJESTI	9 VJESTI	10 VJESTI	11 VJESTI	12 VJESTI	13 VJESTI
14 VJESTI	15 VJESTI	16 VJESTI	17 VJESTI	18 VJESTI PUTOPIS	19 VJESTI PUTOPIS	20 VJESTI

Omogućen je i Agenda pregled kojim se mogu kombinirano pratiti emitiranja emisija slijedno kroz vrijeme. Agenda prikazuje sve što je planirano u intervalu od godine dana. Ako se želi vidjeti sve planirano za 2014. godinu, potrebno je odabrati u lijevom gornjem uglu datum 1.1. kod Agenda pregleda:

◀▶ danas ▶ 1.1.2014. - 31.12.2014. Dan Tjedan Mjesec Agenda

Date	Time	Appointment
1 utorak travanj, 2014	9:30 - 9:50	VJESTI Svakodnevna emisija od 20 minuta
2 srijeda travanj, 2014	9:30 - 9:50	VJESTI Svakodnevna emisija od 20 minuta
3 četvrtak travanj, 2014	9:30 - 9:50	VJESTI Svakodnevna emisija od 20 minuta
4 petak travanj, 2014	9:30 - 9:50	VJESTI Svakodnevna emisija od 20 minuta
	11:00 - 12:00	PUTOPIS Svaki drugi petak i subota od 4.4 do 28.6
5 subota travanj, 2014	9:30 - 9:50	VJESTI Svakodnevna emisija od 20 minuta
	11:00 - 12:00	PUTOPIS Svaki drugi petak i subota od 4.4 do 28.6

	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka:
		Izdanje: 1
		Datum:
		Stranica: 76 od 76

4. Korisni ka podrška

U slučaju problema sa korištenjem sustava,te ako su Vam potrebna dodatna pojašnjenja ili upute možete se obratiti korisničkoj podršci na kontakt:

E-mail: pmo-hd@infodom.hr

Tel: **01/3040-588, lokal 140**

Fax: **01/3040-593**