



Agencija za elektroničke medije
Agency for Electronic Media

UPUTE ZA PRAVDANJE FONDA 2014. Obveznici pravljanja Fonda 01/2014.

OPĆE NAPOMENE O PRAVDANJU FONDA 01/2014.

KRAJNI ROK ZA PRAVDANJE FONDA – PROGRAMSKO I FINACIJSKO – JEST 31. SIJEČNJA 2015.

Pravljanje će se najvećim dijelom realizirati putem WEB-APLIKACIJE na internetskim stranicama Agencije za elektroničke medije.

Dokumentacija u papirnatom obliku **DOSTAVLJA** se SAMO U **JEDNOM (1)** primjerku.

PROGRAMSKO PRAVDANJE:

1. Neprofitni pružatelji elektroničkih publikacija:

Pružatelji na prijenosnom mediju trebaju dostaviti 10 objavljenih tekstova po izboru. Za tih 10 tekstova dodatno je potrebno priložiti:

- dokument u Word i/ili PDF formatu koji sadrži popis linkova (poveznica) na kojima su objavljeni te datume i vremena objave

2. Neprofitni proizvođači audiovizualnih i/ili radijskih programa:

Za svaku emisiju koja se pravda potrebno je dostaviti **po PET (5) snimki** emisija koje su objavljene u 2014. godini.

DATUME SNIMKI koje je potrebno dostaviti odredit će AGENCIJA ZA ELEKTRONIČKE MEDIJE, te će neprofitni proizvođači audiovizualnih i/ili radijskih programa – obveznici pravljanja, putem elektroničke pošte primiti popis datuma snimki koje je potrebno dostaviti, za sve emisije koje se pravdaju.

SNIMKE programa dostavljaju se u **OSAM (8)** primjeraka, na osam prijenosnih medija (CD ili DVD ili USB).

FINACIJSKO PRAVDANJE radi se putem Excel tablica, koje su objavljene zajedno s primjerima popunjavanja na web stranici Agencije za elektroničke medije 15. prosinca 2014. godine.

DETALJAN OPIS POSTUPKA PRAVDANJA FONDA 2014.

A) NA INTERNETU

1. PRIJE ulaska u WEB-APLIKACIJU PRAVDANJA, potrebno je AŽURIRATI sve OPĆE PODATKE u dijelu „OPĆI PODATCI PMU“.
2. Ispuniti i poslati pravdanje putem web-aplikacije.
3. Nakon dovršetka pravdanja odabrati ISPIS PRAVDANJA U PDF DOKUMENT – WEB SUČELJE AUTOMATSKI GENERIRA IZVJEŠĆE, koje sadrži SVE POTREBNE OBRASCE, **osim financijskih**.
4. PDF IZVJEŠĆE PRAVDANJA POHRANITI na računalu (ovaj dokument potrebno je potom ispisati u **jedan (1)** primjerak – **PAPIRNATO** – vidjeti dolje točku C-1.)
5. Preko web-aplikacije **DODATNO je potrebno poslati (UPLOAD) SVA FINANCIJSKA IZVJEŠĆA** – Cjelokupno financijsko izvješće (Excel tablica) i skeniranu analitičku bruto bilancu, koja je prethodno POTPISANA I OVJERENA ŽIGOM.

B) PRIJENOSNI MEDIJ (CD, DVD, USB)

6. **Pripremiti MATERIJAL za PRIJENOSNI MEDIJ koji OBVEZNO MORA SADRŽAVATI:**
 - ✓ PDF IZVJEŠĆE PRAVDANJA (prethodno kreirano i pohranjeno iz web-aplikacije),
 - ✓ CJELOKUPNO FINANCIJSKO PRAVDANJE (excel tablica, obrazac-sheet pod nazivom sažetak financijskog izvješća potpisan i žigom ovjeren, analitička bruto bilanca),
 - ✓ SNIMKE emisija za tražene datume (odnosi se na neprofitne proizvođače audiovizualnih i/ili radijskih programa),
 - ✓ **TEKSTOVE te dokument s popisom linkova, datumima i vremenima objave** - vidjeti t. 1. gore, OPĆE NAPOMENE O PRAVDANJU FONDA 01/2014. (odnosi se na neprofitne pružatelje elektroničkih publikacija).
7. MATERIJAL iz točke 6. **SNIMITI NA PRIJENOSNI MEDIJ I UMNOŽITI U 9 ISTOVJETNIH PRIMJERAKA.** PROVJERITI ISPRAVNOST svakog snimljenog medija – **osam (8) primjeraka dostavlja se Agenciji, a jedan (1) zadržava podnositelj pravdanja.**

NAPOMENE – SNIMKE (odnosi se na neprofitne proizvođače audiovizualnih i/ili radijskih programa):

- Snimke **MORAJU BITI komprimirane**.
- Televizijske video snimke NE SMIJU BITI u **DVD-VIDEO (VOB) formatu!**
- Svaka snimka MORA IMATI podatke o nazivu emisije, datumu i vremenu emitiranja te MORA IMATI najavnu i odjavnu špicu. Snimke programskih cjelina (višesatnih dijelova programa) NEĆE SE uvažiti.
- Video snimke moraju sadržavati vremenski kod.

Na prijenosni medij (CD, DVD, USB medij) **OBAVEZNO NAZNAČITI tko pravda te na koji se fond pravdanje odnosi: „Naziv obveznika pravdanja – PRAVDANJE FONDA 01-2014.“**

C) U PAPIRNATOM OBLIKU

Uz navedeno pod A i B, potrebno je PRIPREMITI I DOSTAVITI U PAPIRNATOM OBLIKU:

1. **ISPISANO PDF IZVJEŠĆE PRAVDANJA u 1 primjerku** (v. gore točku A4), u kojemu obvezno mora biti i POTPISANA I ŽIGOM OVJERENA IZJAVA odgovorne osobe kojom pod materijalnom i krivičnom odgovornošću jamči da su dostavljeni opći, programski i financijski podatci točni (molimo provjeriti).
2. **OBRAZAC (SHEET) POD NAZIVOM SAŽETAK FINACIJSKOG IZVJEŠĆA (Excel tablice)** – potpisan i žigom ovjeren.
3. **ANALITIČKU BRUTO BILANCU**, ali SAMO AKO ju prethodno nije bilo moguće dostaviti putem web-aplikacije pravedanja (upload) – vidjeti t. A.5.
4. **CJELOKUPNU DOKUMENTACIJU C.1 + C.2 (te C.3 – ako nije preneseno/uploadano), potrebno je UVEZATI.**

ŠTO SE DOSTAVLJA POŠTOM AEM-u?

1. **UVEZANA DOKUMENTACIJA PRAVDANJA u 1 primjerku (C-4.)**
2. **PRIJENOSNI MEDIJ u 8 primjeraka sa sadržajem opisanim u točki B-6.**