



Agencija za elektroničke medije  
Agency for Electronic Media

## UPUTE ZA PRAVDANJE FONDA 2013.

### NOVOSTI U PRAVDANJU FONDA 2013.?

Pravdanje Fonda 2013. po prvi puta ove godine velikim dijelom bit će omogućeno putem WEB-APLIKACIJE na internetskim stranicama Agencije za elektroničke medije.

WEB APLIKACIJA PRAVDANJA u najvećem dijelu predstavlja elektronički oblik istog onog obrasca pravdanja u Wordu, putem kojeg se fond pravdao prošle godine. To znači da se traže ISTI PODATCI koji su se prošle godine tražili putem Word obrasca.

Dokumentacija u papirnatom obliku **DOSTAVLJA** se SAMO U **JEDNOM (1)** primjerku.

Iznimno, SNIMKE programa dostavljaju se u **OSAM (8)** primjeraka, na osam prijenosnih medija (CD, DVD, USB prijenosni medij).

Potrebno je dostaviti **po DVIJE (2) snimke** emisija za emisije iz svih kategorija, uključujući i kategoriju ostvarivanja prava na javno informiranje ako je riječ o emisijama koje nisu dnevne (tjedne, mjesečne, ostalo).

Za **DNEVNE** EMISIJE IZ KATEGORIJE OSTVARIVANJA PRAVA NA JAVNO INFORMIRANJE, dostavljaju se **TRI (3) snimke**.

**OVOGODIŠNJA NOVOST** je da će **DATUME SNIMKE** koje je potrebno dostaviti **ODREDITI AGENCIJA ZA ELEKTRONIČKE MEDIJE**, te će svi nakladnici pisanim putem biti obaviješteni koje datume snimke je potrebno pripremiti i dostaviti.

**FINANCIJSKO PRAVDANJE** radi se kao i prošle godine, putem Excel tablica,

## DETALJAN OPIS POSTUPKA PRAVDANJA FONDA 2013.

### A) NA INTERNETU

1. PRIJE ulaska u WEB-APLIKACIJU PRAVDANJA, potrebno je AŽURIRATI sve OPĆE PODATKE u dijelu „OPĆI PODATCI PMU“.
2. Ispuniti i poslati pravdanje putem web-aplikacije.
3. Nakon dovršetka pravedanja odabrati ISPIS PRAVDANJA U PDF DOKUMENT – WEB SUČELJE AUTOMATSKI GENERIRA IZVJEŠĆE, koje sadrži SVE POTREBNE OBRASCE, osim financijskih.
4. PDF IZVJEŠĆE PRAVDANJA POHRANITI na računalu (ovaj dokument potrebno je potom ispisati u **jedan (1)** primjerak – **PAPIRNATO** – vidjeti dolje točku C-1.)
5. Preko web-aplikacije **DODATNO je potrebno poslati (UPLOAD) SVA FINACIJSKA IZVJEŠĆA** – Cjelokupno financijsko izvješće (Excel tablica) i skeniranu analitičku bruto bilancu, koja je prethodno POTPISANA I OVJERENA ŽIGOM.

### B) PRIJENOSNI MEDIJ (CD, DVD, USB medij)

6. **Pripremiti MATERIJAL za PRIJENOSNI MEDIJ koji OBVEZNO MORA SADRŽAVATI:**
  - ✓ PDF IZVJEŠĆE PRAVDANJA (prethodnom kreirano i pohranjeno iz web-aplikacije)
  - ✓ CJELOKUPNO FINACIJSKO PRAVDANJE S Excel tablicama (sve tablice, sažetak financijskog izvješća, analitička bruto bilanca)
  - ✓ SNIMKE emisija za tražene datume
7. MATERIJAL iz točke 6. **SNIMITI NA PRIJENOSNI MEDIJ I UMNOŽITI U 9 ISTOVJETNIH PRIMJERAKA.** PROVJERITI ISPRAVNOST svakog snimljenog medija – **osam (8) primjeraka dostavlja se Agenciji, a jedan (1) ostaje kod nakladnika.**

#### NAPOMENE - SNIMKE:

- Snimke MORAJU BITI komprimirane.
- Video snimke televizijskih nakladnika NE SMIJU BITI u **DVD-VIDEO (VOB) formatu!**
- Svaka snimka MORA IMATI podatke o nazivu emisije, datumu i vremenu emitiranja te MORA IMATI najavnu i odjavnu špicu. Snimke programskih cjelina (višesatnih dijelova programa) NEĆE SE uvažiti.
- Video snimke (televizijski nakladnici) **moraju sadržavati vremenski kod.**

Na prijenosni medij flomasterom (CD, DVD), odnosno naljepnicom i sl. (USB medij) **OBAVEZNO NAPISATI: „Naziv nakladnika – PRAVDANJE FONDA 01-2013.“**

## C) U PAPIRNATOM OBLIKU

Uz navedeno pod A i B, potrebno je PRIPREMITI I DOSTAVITI U PAPIRNATOM OBLIKU:

1. **ISPISANO PDF IZVJEŠĆE PRAVDANJA u 1 primjerku** (v. gore točku A4), u kojemu obvezno mora biti i POTPISANA I ŽIGOM OVJERENA IZJAVA odgovorne osobe nakladnika kojom pod materijalnom i krivičnom odgovornošću jamči da su dostavljeni opći, programski i financijski podatci točni (molimo provjeriti)
2. **SAŽETAK FINANCIJSKOG IZVJEŠĆA (Excel tablice)** – potpisan i žigom ovjeren
3. **ANALITIČKU BRUTO BILANCU**, ali **SAMO AKO** je prethodno nije bilo moguće dostaviti putem web-aplikacije pravađanja (upload) – vidjeti t. A.5.
4. **CJELOKUPNU DOKUMENTACIJU C.1 + C.2 (te C.3 – ako nije upoladano), potrebno je UVEZATI.**

## ŠTO SE DOSTAVLJA POŠTOM AEM-u?

1. **UVEZANA DOKUMENTACIJA PRAVDANJA u 1 primjerku (C-4.)**
2. **PRIJENOSNI MEDIJ u 8 primjeraka (B-6), sa sadržajem opisanim u točki B-5.**