

INFODOM	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka:
		Izdanje: 1
		Datum:
		Stranica: 1 od 15



KORISNIČKI PRIRUČNIK ZA UPORABU APLIKACIJSKOG SUSTAVA

Upisnik pružatelja medijskih usluga za proces prijave pravljanja sredstava Fonda

Verzija 0.2

INFODOM

COMPANY
WITH QUALITY SYSTEM
CERTIFIED BY DNV
ISO 9001

Zagreb, veljača 2014.

INFODOM	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka:
		Izdanje: 1
		Datum:
		Stranica: 2 od 15

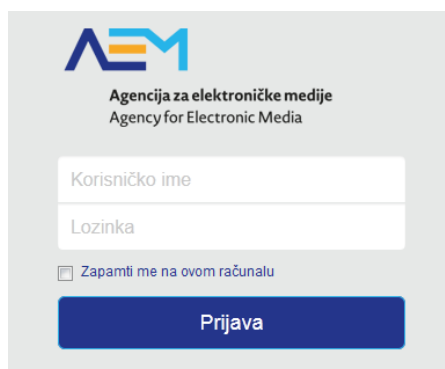
1. Sadržaj

KORISNIČKI PRIRUČNIK ZA UPORABU.....	1
1. Sadržaj	2
2. Prijava u aplikaciju.....	3
3. Fondovi.....	4
3.1. Prijava pravdanja sredstava Fonda - Početak.....	4
3.2. Prijava pravdanja sredstava Fonda - Medijska usluga – Opći podaci.....	5
3.3. Prijava pravdanja sredstava Fonda - Medijska usluga - Emisije	8
3.4. Prijava pravdanja sredstava Fonda - Pravdanje emisije - Emisija	9
3.5. Prijava pravdanja sredstava Fonda - Pravdanje emisije - Emitiranja	10
3.6. Prijava pravdanja sredstava Fonda - Pravdanje emisije - Suradnici na emisiji.....	13
3.7. Prijava pravdanja sredstava Fonda - Medijska usluga – Dokumentacija	13
3.8. Prijava pravdanja sredstava Fonda - Preuzimanje obrasca pravdanja.....	15

INFODOM	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka:
		Izdanje: 1
		Datum:
		Stranica: 3 od 15

2. Prijava u aplikaciju

Aplikacija za pravdanje Fonda se nalazi na sljedećoj poveznici:
<https://pmu.e-mediji.hr/>



Korisničko ime i lozinku ste dobili od AEM-a na svoju službenu E-mail adresu.

Preglednici koji su podržani za aplikaciju su : Internet Explorer 9 i viši , Mozilla Firefox i Google Chrome.

Ukoliko upišete krivu lozinku ili korisničko ime, prikazat će se greška naovoj stranici što je prikazano na sljedećoj slici.



Sve što trebate napraviti je ponovno upisati ispravno korisničko ime i lozinku, te klikom na tipku „Prijava“ sustav će Vas prijaviti, te odvesti na početnu stranicu sustava.

	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka:
		Izdanje: 1
		Datum:
		Stranica: 4 od 15

3. Fondovi

3.1. Prijava pravdanja sredstava Fonda - Početak


Klikom na tipku **Fondovi** na glavnom izborniku sustav će vas odvesti na ekran za fondove ne kojem se ispisuju sve prijave na fondove nekog PMU-a (Pružatelj medijske usluge).

Prijave na fondove

ID	Naziv fonda	Pozivna oznaka	Datum prijave	Status	Pravdanje
<input type="text" value="Filtriraj - Naziv fonda"/>		<input type="text" value="Filtriraj - Pozivna oznaka"/>			
11.15	Poticanje pluralizma i raznovrsnosti elektroničkih medija - 1/2013	Radio InfoDom	21.02.2013.	 Validirano	<input type="button" value="Pravdaj"/>

Da bi pokrenuli proces prijave pravdanja sredstava Fonda, odaberite akciju **Pravdaj** kako bi dobili slijedeći ekran:

Pravdanje fonda - Poticanje pluralizma i raznovrsnosti elektroničkih medija - 1/2013

ID	Naziv fonda	Pozivna oznaka	Datum pravdanja	Status	Uredi
<input type="text" value="Filtriraj - Naziv fonda"/>		<input type="text" value="Filtriraj - Pozivna oznaka"/>			
11.15	Poticanje pluralizma i raznovrsnosti elektroničkih medija - 1/2013	Radio InfoDom	01.02.2014.	 Inicijalizirano	<input type="button" value="Detalji"/>

Pravdanje specifičnog fonda ima dostupnu akciju **Detalji** koja otvara formu za uređivanje pravdanja sredstava iz Fonda.

INFODOM	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka:
		Izdanje: 1
		Datum:
		Stranica: 5 od 15

3.2. Prijava pravdanja sredstava Fonda - Medijska usluga – Opći podaci

Klikom na akciju **Detalji** za određeno pravdanje sredstava iz Fonda pristupa se formi za uređivanje podataka o pravdanju. Ukoliko je riječ o pravdanju koje je već podneseno, odobreno ili odbijeno, podaci se ne mogu mijenjati, već samo pregledavati. Ekran se sastoji iz 3 cjeline (Opći podaci, Emisije i Dokumentacija) koje se nalaze u zasebnim „tabovima“.

Medijska usluga

OPĆI PODACI

EMISIJE

DOKUMENTACIJA

Opći podaci se sastoje iz 5 sekcija:

1. Nakladnik
2. Kontakti
3. Ukupan broj radnika zaposlenih
4. Ukupan broj vanjskih suradnika
5. Prihod nakladnika u godini za koju su dodjeljena sredstva iz fonda

NAKLADNIK	
NAZIV NAKLADNIKA	<input type="text" value="RADIO INFODOM"/>
POZIVNA OZNAKA	<input type="text" value="Radio InfoDom"/>
SJEDIŠTE	<input type="text" value="A.Žaje 61/1"/> <input type="text" value="Sinj"/>
OIB	<input type="text" value="82297906250"/>
TEL / FAX	<input type="text" value="021-660-550"/> <input type="text" value="Fax"/>
EMAIL	<input type="text" value="infodom@infodom.hr"/>
GLAVNI ŽIRO RAČUN / BANKA	<input type="text" value="-"/>
VRSTA POTPORE	<input type="text" value="Mala vrijednost"/>

KONTAKTI

ODGOVORNA OSOBA:

TEL:

MOBITEL:

GLAVNI UREDNIK:

TEL:

MOBITEL:

* KONTAKT OSOBA:

* TEL:

* FAX:

* E MAIL:

UKUPAN BROJ RADNIKA ZAPOSLENIH

	NA 1.1.2013.	NA 31.12.2013.	PROSJEČNO
VSS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SVEUKUPNO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

UKUPAN BROJ VANJSKIH SURADNIKA

	NA 1.1.2013.	NA 31.12.2013.	PROSJEČNO
VSS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SVEUKUPNO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

PRIHOD NAKLADNIKA U GODINI 2013.

UKUPAN PRIHOD * Procjena (u trenutku pravdanja)

OD OBAVLJANJA DJELATNOSTI * Procjena (u trenutku pravdanja)

Spremi

Kod upisivanja podatka o ostvarenom prihodu u 2013. potrebno je odabrati opciju „Procjena“ ukoliko se unose podatci koji nisu temeljeni na završnom računu.

INFODOM	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka:
		Izdanje: 1
		Datum:
		Stranica: 7 od 15

Klik na [Spremi](#) sprema promijene i vodi na Fondove.

Svi podatci koji su označeni znakom * moraju se popuniti. Ukoliko to ne učinite pojavit će se poruka o grešci na vrhu i dnu ekrana.

- * Kontakt osoba je obavezan podatak
- * Telefon kontakt osobe je obavezan podatak
- * Mobitel kontakt osobe je obavezan podatak
- * Email kontakt osoba je obavezan podatak
- * Ukupni prihod je obavezan podatak
- * Ukupni prihod od obavijanja djelatnosti je obavezan podatak

Nakon što ispravite greške ponovo stisnite tipku „Spremi“.

INFODOM	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka:
		Izdanje: 1
		Datum:
		Stranica: 8 od 15

3.3. Prijava pravljanja sredstava Fonda - Medijska usluga - Emisije

Nakon što ste upisali OPĆE PODATKE odaberite cjelinu EMISIJE na vrhu ekrana. Otvoriti će vam se ekran koji prikazuje sve emisije za koje su vam dodijeljena sredstva Fond-a.

Koristeći tipku Detalji za svaku od emisija potrebno je upisati specifične podatke:

Medijska usluga

OPĆI PODACI

EMISIJE

DOKUMENTACIJA

ID	Naziv emisije	Kategorija programa	Status	Uredi
	<input type="text" value="Filtriraj - Naziv emisije"/>	<input type="text" value="Filtriraj - Kategorija program"/>		
1255	VJESTI	Ostvarivanje prava građana na javno informiranje	Validirano	<input type="button" value="Detalji"/>
1256	OD DANAS DO SUTRA	Ostvarivanje prava građana na javno informiranje	Inicijalizirano	<input type="button" value="Detalji"/>
1257	RADNI DAN	Poticanje kulturne raznolikosti i njegovanja baštine	Inicijalizirano	<input type="button" value="Detalji"/>
1258	PJEVAJMO ZAJEDNO	Razvoj odgoja, obrazovanja, znanosti i umjetnosti	Inicijalizirano	<input type="button" value="Detalji"/>
1259	MOJE MORE	Posebni programi na područjima od posebne državne skrbi	Inicijalizirano	<input type="button" value="Detalji"/>
1260	HOROSKOP DNEVNI	Nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj	Inicijalizirano	<input type="button" value="Detalji"/>
1261	PLANINARENJE	Poticanje stvaralaštva na narječjima hrvatskog jezika	Inicijalizirano	<input type="button" value="Detalji"/>
1262	DVIJE RUKE	Poticanje razvoja svijesti o ravnopravnosti spolova	Inicijalizirano	<input type="button" value="Detalji"/>
1263	NAŠA BUDUĆNOST	Kvalitetni programi za djecu i mlade	Inicijalizirano	<input type="button" value="Detalji"/>

INFODOM	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka:
		Izdanje: 1
		Datum:
		Stranica: 9 od 15

3.4. Prijava pravljanja sredstava Fonda - Pravljanje emisije - Emisija

Odabirom pojedine emisije pojaviti će se ekran za uređivanje osnovnih podataka o emisiji koji je podijeljen na 3 sekcije: Opći podaci o emisiji, Podaci o emitiranjima i Podaci o suradnicima na emisiji:

Pravljanje emisije - RADNI DAN

EMISIJA	EMITIRANJA	SURADNICI NA EMISJI
<p>NAZIV EMISIJE: <input type="text" value="RADNI DAN"/></p> <p>KATEGORIJA PROGRAMA: <input type="text" value="Poticanje kulturne raznolikosti i njegovanja baštine"/></p> <p>UKUPNO ODOBRENA SREDSTVA: <input type="text" value="24742,45 kn"/></p> <p>* RAZDOBLJE EMITIRANJA: <input type="text" value="Od"/> <input type="text" value="Do"/></p> <p>* VRSTA PROGRAMA: <input type="text"/></p> <p>* OPIS PROGRAMA: <input type="text"/></p> <p>* ODRŽIVOST PROGRAMA: <input type="text"/></p> <p><small>*Planirate li proizvoditi emisiju i nakon što prestane financijska potpora Fonda za poticanje pluralizma i raznovrsnosti elektroničkih medija? U kojoj vam je mjeri potpora pomogla pri proizvodnji i emitiranju kvalitetnih programa?</small></p>		
		<p><input type="button" value="Odustani"/> <input type="button" value="Prihvati"/></p>

U slučaju pravljanja emisije iz kategorije „Javnog informiranja“ unutar gornje forme će biti i slijedeći element u kojem će te odabrati sve dane u tjednu u kojima ste objavljivali emisiju, učestalost dnevnog objavljivanja (odnosi se samo na prvo objavljivanje tj. reprize se ne navode) i odstupanja odnosno izuzetke od navedenog pravila.

INFORMATIVNI PROGRAM

* DANI EMITIRANJA

Ponedjeljak

Utorak

Srijeda

Četvrtak

Petak

Subota

Nedjelja

* Učestalost dnevnog emitiranja:

* ODSTUPANJA (ostavite prazno ako ne postoji):

Popunite opće podatke i stisnite tipku **Prihvati**.

3.5. Prijava pravljanja sredstava Fonda - Pravljanje emisije - Emitiranja

Nakon što ste ispunili osnovne podatke o emisiji za sljedeći ekran odaberite opciju EMITIRANJA. Ugornjem dijelu ekrana će se pojaviti lista emitiranih emisija ukoliko ste za odabranu emisiju dostavili podatke o datumima emitiranja. Ispod liste se nalaze sumarni podaci koje nije moguće direktno mijenjati jer se automatski izračunavaju ovisno o podacima o emitiranjima.

Pravljanje emisije - RADNI DAN

EMISIJA		EMITIRANJA		SURADNICI NA EMISIJI	
Datum emitiranja	Trajanje u minutama	Postavke		Brisanje	
05.07.2013. 12:00:00	31	Uredi		Obriši	
12.07.2013. 12:00:00	29	Uredi		Obriši	
19.07.2013. 12:00:00	37	Uredi		Obriši	
26.07.2013. 12:00:00	31	Uredi		Obriši	
02.08.2013. 12:00:00	31	Uredi		Obriši	
02.08.2013. 12:00:00	12	Uredi		Obriši	
02.08.2013. 12:00:00	143	Uredi		Obriši	
03.08.2013. 12:00:00	150	Uredi		Obriši	
04.08.2013. 12:00:00	76	Uredi		Obriši	
04.08.2013. 12:00:00	180	Uredi		Obriši	

+ Dodaj novi

K < 1 2 > X Broj redaka: 10

UKUPNA EMITIRANJA

	UGOVORENO	PROIZVEDENO
UKUPAN BROJ EMISIJA (bez repriza)	12	12
PROSJEČNO TRAJANJE EMISIJA (u min)	Prosječno trajanje u min	82
UKUPNO TRAJANJE EMISIJA (u min, bez repriza)		988

Svaka stavka liste ima 2 akcije dostupne: Uredi i Obriši. Klikom na Uredi prikazuje se forma za uređivanje podataka unutar liste.

05.07.2013. 12:00:00	31	Uredi		Obriši	
12.7.2013. 0:0	29	Spremi	Odustani		
19.07.2013. 12:00:00	37	Uredi		Obriši	
26.07.2013. 12:00:00	31	Uredi		Obriši	

Set obaveznih podataka o emitiranju ovisi o kategoriji kojoj određena emisija pripada.

1. Emisije iz kategorije javnog informiranja
 - i. Brojčana oznaka mjeseca u kojem se emitira (moguće unijeti samo 1 unos za 1 mjesec
 - ii. Broj emitiranih emisija unutar mjeseca
 - iii. Ukupno trajanje emitiranih emisija u određenom mjesecu u minutama

Mjesec	Ukupno trajanje(min)	Ukupno emitiranja	Postavke	Brisanje
1	0	0	Uredi	Obrisi
2	0	0	Uredi	Obrisi
3	0	0	Uredi	Obrisi
4	0	0	Uredi	Obrisi
5	0	0	Uredi	Obrisi
6	0	0	Uredi	Obrisi
7	0	0	Uredi	Obrisi
8	0	0	Uredi	Obrisi
9	0	0	Uredi	Obrisi
10	0	0	Uredi	Obrisi

+ Dodaj novi

Broj redaka: 10

2. Emisije iz kategorije „Nacionalne manjine u RH“
 - i. Datum emitiranja
 - ii. Trajanje u minutama
 - iii. Govorno područje (odabire se jezik na kojem je pretežito realizirana emisija)
 - iv. Zastupljena manjina (odabire se manjina kojom se pretežito bavi emisija)

Datum emitiranja	Trajanje u minutama	Govorno Područje	Zastupljena manjina	Postavke	Brisanje
08.02.2013. 12:00:00	20			Uredi	Obrisi
17.02.2013. 12:00:00	21			Uredi	Obrisi
15.03.2013. 12:00:00	22			Uredi	Obrisi
25.04.2013. 12:00:00	21			Uredi	Obrisi
21.05.2013. 12:00:00	18			Uredi	Obrisi
28.06.2013. 12:00:00	16			Uredi	Obrisi
02.08.2013. 12:00:00	27			Uredi	Obrisi
13.09.2013. 12:00:00	21			Uredi	Obrisi
03.10.2013. 12:00:00	23			Uredi	Obrisi
15.10.2013. 12:00:00	24			Uredi	Obrisi

+ Dodaj novi

Broj redaka: 10

- 3. Sve ostale emisije
 - i. Datum emitiranja
 - ii. Trajanje u minutama

Datum emitiranja	Trajanje u minutama	Postavke	Brisanje
16.01.2013. 12:00:00	28	<input type="button" value="Uredi"/>	<input type="button" value="Obriši"/>
20.02.2013. 12:00:00	31	<input type="button" value="Uredi"/>	<input type="button" value="Obriši"/>
20.03.2013. 12:00:00	36	<input type="button" value="Uredi"/>	<input type="button" value="Obriši"/>
17.04.2013. 12:00:00	19	<input type="button" value="Uredi"/>	<input type="button" value="Obriši"/>
15.05.2013. 12:00:00	36	<input type="button" value="Uredi"/>	<input type="button" value="Obriši"/>
19.06.2013. 12:00:00	24	<input type="button" value="Uredi"/>	<input type="button" value="Obriši"/>
17.07.2013. 12:00:00	33	<input type="button" value="Uredi"/>	<input type="button" value="Obriši"/>
21.08.2013. 12:00:00	26	<input type="button" value="Uredi"/>	<input type="button" value="Obriši"/>
18.09.2013. 12:00:00	27	<input type="button" value="Uredi"/>	<input type="button" value="Obriši"/>
16.10.2013. 12:00:00	35	<input type="button" value="Uredi"/>	<input type="button" value="Obriši"/>

+ Dodaj novi

K < 1 z > X Broj redaka: 10

Prilikom uređivanja podataka o emitiranju automatski se događaju slijedeći procesi:

1. Rekalkuliranje sumarnih podataka: broj emisija, ukupno minuta, prosječno trajanje
2. Ažurira se podatak o prvom i zadnjem emitiranju (ako je takav dostupan, ovisno o grupi emisija)

INFODOM	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka:
		Izdanje: 1
		Datum:
		Stranica: 13 od 15

3.6. Prijava pravljanja sredstava Fonda - Pravljanje emisije - Suradnici na emisiji

Na ovom ekranu prikazane su 2 liste suradnika, fizičkih i pravnih osoba (u ovom slučaju bez podataka). Svaka lista ima kontrolu **+ Dodaj novi** koja unutar liste prikazuje formu za unos podataka.

Pravljanje emisije - RADNI DAN

EMISIJA	EMITIRANJA	SURADNICI NA EMISIJI																								
<p>SURADNICI U REALIZACIJI EMISIJE</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ime</th> <th>Prezime</th> <th>Vrsta zaposlenja</th> <th>Naziv r.mjesta</th> <th>Opis posla</th> <th>Odg.osoba</th> <th>Postavke</th> <th>Brisanje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="8">No records to display.</td> </tr> <tr> <td colspan="8">+ Dodaj novi</td> </tr> </tbody> </table>			Ime	Prezime	Vrsta zaposlenja	Naziv r.mjesta	Opis posla	Odg.osoba	Postavke	Brisanje	No records to display.								+ Dodaj novi							
Ime	Prezime	Vrsta zaposlenja	Naziv r.mjesta	Opis posla	Odg.osoba	Postavke	Brisanje																			
No records to display.																										
+ Dodaj novi																										
<p>PRAVNE OSOBE - VANJSKA SURADNJA</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Naziv subjekta</th> <th>OIB</th> <th>Sjedište subjekta</th> <th>Opis posla</th> <th>Postavke</th> <th>Brisanje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6">No records to display.</td> </tr> <tr> <td colspan="6">+ Dodaj novi</td> </tr> </tbody> </table>			Naziv subjekta	OIB	Sjedište subjekta	Opis posla	Postavke	Brisanje	No records to display.						+ Dodaj novi											
Naziv subjekta	OIB	Sjedište subjekta	Opis posla	Postavke	Brisanje																					
No records to display.																										
+ Dodaj novi																										

Forma za unos može izgledati kao na slici, ovisno o setu podataka koji treba unijeti:

Ime	Prezime	Vrsta zaposlenja	Naziv r.mjesta	Opis posla	Odg.osoba	Postavke	Brisanje
No records to display.							
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Stalno zaposlenje	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Spremi	Odustani
+ Dodaj novi							

Kod upisivanja podataka o suradnicima na emisiji obavezno je postavljanje odgovorne osobe, moguće je definirati samo jednu odgovornu osobu(urednika/cu emisije).

3.7. Prijava pravljanja sredstava Fonda - Medijska usluga – Dokumentacija

Ovo je ekran za pregled i ažuriranje dokumentacije vezane uz pravljanje sredstava iz fonda. Dokumenti predani ovim korakom završavaju u predmetu Prijave na fond. Klikom na **Odaberi** pregledavaju se datoteke na vašem računalu i odabire ona koju želite predati uz pravljanje.

Za Tip dokumenta se izabire jedna od 4 opcije:

INFODOM	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka:
		Izdanje: 1
		Datum:
		Stranica: 14 od 15

1. Pravdanje Fonda – Dokument pravdanja
2. Pravdanje Fonda – Dodatna dokumentacija
3. Pravdanje Fonda – Financijsko izvješće
4. Pravdanje Fonda – Analitička bruto bilanca

Moguće je istovremeno dodati više dokumenata koji pripadaju istom Tipu dokumenta.

Klik na **Dodaj odabrane dokumente** sprema dokumente u sustav. **OBAVEZNO JE DODATI DATOTEKU FINACIJSKO IZVJEŠĆE** (popunjena Excel tabela financijskog pravdanja dostupna na www.e-mediji.hr) i ovjereni i potpisani dokument Analitička bruto bilanca. Ukoliko zbog formata dokumenta niste u mogućnosti na ovaj način dostaviti Analitičku bruto bilancu iznimno ju je moguće dostaviti i u tiskanom obliku.

Medijska usluga

OPĆI PODACI	EMISIJE	DOKUMENTACIJA
-------------	---------	---------------

Predmet:

Klasa:

Poštovani,
za dodavanje dokumenata, potrebno je odabrati dokumente, tip dokumenta, te potvrditi da se upravo ti dokumenti žele dodati kao dio dokumentacije za prijavu vlasničke strukture gumbom ("**Dodaj odabrane dokumente**").

Tip dokumenta:

ID	Urudžbeni broj	Naziv dokumenta	Tip dokumenta	Status	Pregled
			<input type="text" value="Bez filtera"/>		
No records to display.					

Klik na **Završi pravdanje** završava postupak pravdanja kojeg nakon toga nije moguće više mijenjati.

Kod podnošenja pravdanja sustav provjerava se je li pridružen dokument „Financijski izvještaj“ i jesu li predani osnovni podatci o svim emisijama (u statusu „validirano“ vidljivo na ekranu na kojem se nalaze podatci o svim emisijama), a ako to nije zadovoljeno, prikazuje se upozorenje o tome.

INFODOM	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka:
		Izdanje: 1
		Datum:
		Stranica: 15 od 15

Medijska usluga

OPĆI PODACI

EMISIJE

DOKUMENTACIJA

ID	Naziv emisije	Kategorija programa	Status	Uredi
	<input type="text" value="Filtriraj - Naziv emisije"/>	<input type="text" value="Filtriraj - Kategorija program"/>		
1255	VJESTI	Ostvarivanje prava građana na javno informiranje	Validirano	Detalji
1256	OD DANAS DO SUTRA	Ostvarivanje prava građana na javno informiranje	Inicijalizirano	Detalji
1257	RADNI DAN	Poticanje kulturne raznolikosti i njegovanja baštine	Inicijalizirano	Detalji
1258	PJEVAJMO ZAJEDNO	Razvoj odgoja, obrazovanja, znanosti i umjetnosti	Inicijalizirano	Detalji
1259	MOJE MORE	Posebni programi na područjima od posebne državne skrbi	Inicijalizirano	Detalji
1260	HOROSKOP DNEVNI	Nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj	Inicijalizirano	Detalji
1261	PLANINARENJE	Poticanje stvaralaštva na narječjima hrvatskog jezika	Inicijalizirano	Detalji
1262	DVIJE RUKE	Poticanje razvoja svijesti o ravnopravnosti spolova	Inicijalizirano	Detalji
1263	NAŠA BUDUĆNOST	Kvalitetni programi za djecu i mlade	Inicijalizirano	Detalji

3.8. Prijava pravljanja sredstava Fonda - Preuzimanje obrasca pravljanja

Cilj procesa pravljanja fonda je preuzimanje gotovog (popunjenog) obrasca za pravljanje fonda. Obrazac se može preuzeti u bilo kojem trenutku klikom na [Preuzmi obrazac pravljanja](#) unutar ekrana s dokumentacijom. On se generira sukladno unesenim podacima i ako ga preuzmete prije nego što ste dovršili pravljanje obrazac neće biti kompletan.

Obrazac je u PDF formatu, otvara se u Adobe, Foxit reader-u, NitroPDF-u ili bilo kojem pregledniku PDF datoteka. Svi navedeni programi su besplatni.

Nakon preuzimanja gotovog obrasca isti je potrebno ispisati, potpisati i ovjeriti te zajedno sa ostalom dokumentacijom dostaviti u AEM.

4. Korisnička podrška

U slučaju problema sa korištenjem sustava, te ako su Vam potrebna dodatna pojašnjenja ili upute možete se obratiti korisničkoj podršci na kontakt:

E-mail: pmo-hd@infodom.hr

Tel: 01/3040-588, lokal 140

Fax: 01/3040-593