

Vodič za predavanje financijskog pravdanja Fondova putem web sučelja

PRIPREMILI:

ZORAN JAKIĆ

PETRA PAZMAN

JOSIP MARUŠIĆ



Agencija za elektroničke medije
Agency for Electronic Media

Opće informacije

- ❑ Podržava preglednike Internet Explorer 9 i novije, Mozilla Firefox i Google Chrome.
- ❑ Ispunjavanje web pravdanja na adresi - <https://pmu.e-mediji.hr/>
- ❑ Dodatni upiti - Fond2017@e-mediji.hr
- ❑ Prijava tehničkih problema:
 - E-mail: pmo-hd@infodom.hr
 - Tel: 01/3040-588, lokal 140
- ❑ Kratke upute za spajanje više PDF dokumenata u jedan:
 - www.e-mediji.hr/repository_files/file/582/
- ❑ Prije početka ispunjavanja ažurirati opće podatke o pružatelju (u dijelu „moje medijske usluge“, u stupcu „Opći podaci“ kliknuti na „Uredi podatke“)!

Državne potpore – Potpore Velike vrijednosti

Vlasničke strukture	Fondovi	Moje medijske usluge	Opći podaci PMU			
<h2>Prijave na fondove</h2>						
ID	Naziv fonda	Pozivna oznaka	Datum prijave	Status	Prijava	Pravdanje
	<input type="text" value="Filtriraj - Naziv fonda"/>	<input type="text" value="Filtriraj - Pozivna oznaka"/>				
1.171.129.129	Poticanje pluralizma i raznovrsnosti elektroničkih medija - 1/2013			Prihvaćeno	<input type="button" value="Moje prijave"/>	<input type="button" value="Moja pravdanja"/>
3.171.328.249	Poticanje pluralizma i raznovrsnosti elektroničkih medija - 2/2014 - Potpora velike vrijednosti		22.05.2014.	Prihvaćeno	<input type="button" value="Moje prijave"/>	<input type="button" value="Moja pravdanja"/>
5.120.0.0	Poticanje pluralizma i raznovrsnosti elektroničkih medija - 4/2014-Televizije				<input type="button" value="Moje prijave"/>	
9.171.639.968	JAVNI NATJEČAJ broj 02/15 za dodjelu sredstava Fonda za poticanje pluralizma i raznovrsnosti elektroničkih medija – televizije i radija za 2015. i 2016. godinu		03.07.2015.	Prihvaćeno	<input type="button" value="Moje prijave"/>	<input type="button" value="Moja pravdanja"/>
10.120.0.0	Javni natječaj 3/15				<input type="button" value="Moje prijave"/>	

U glavnom izborniku odabrati „Fondovi“, nakon toga u stupcu željenog natječaja odabrati „Moja pravdanja“.

Državne potpore – Potpore Velike vrijednosti

OPĆI PODACI EMISIJE **FINANCIJSKO PRAVDANJE** DOKUMENTACIJA

ID	Naziv troška	Faza	Sudionik	Ukupni iznos	VJESTI					Obrisi	Uredi
	<input type="text" value="Filtriraj - Naziv troška"/>	<input type="text" value="Filtriraj - Faza"/>	<input type="text" value="Filtriraj - Sudic"/>								
448	E.Energija	Pretprodukcija		1.000,00 kn	100,00 kn	200,00 kn	200,00 kn	100,00 kn	100,00 kn	Obrisi	Uredi
417	E.Energija	Produkcija		1.000,00 kn	100,00 kn	100,00 kn				Obrisi	Uredi
468	E.Energija	Distribucija		1.000,00 kn	100,00 kn					Obrisi	Uredi
420	Autorski honorar	Pretprodukcija	Robert Bačić	2.000,00 kn	500,00 kn					Obrisi	Uredi
438	Autorski honorar	Produkcija	Robert Bačić	2.000,00 kn	1.000,00 kn					Obrisi	Uredi
424	Autorski honorar	Distribucija	Robert Bačić	2.000,00 kn	200,00 kn					Obrisi	Uredi

Nakon što odaberete pravdanje za 2017. godinu, odabiremo dio „Financijsko pravdanje” te troškove dodajemo klikom na tipku „Dodaj novi trošak”.

Državne potpore – Potpore Velike vrijednosti

Evidencija troška

* Faza produkcije

* Vrsta troška

NAZIV TROŠKA	Faza	VREDNOST	GRAD	EXPRESS	MEDIJIMA	NA RAME	OSTALO

Odabirete potrebnu Fazu produkcije, koja može biti preprodukcija, produkcija ili distribucija, i vrstu troška kojoj pojedinačni trošak pripada, te nakon toga kliknete „Prihvati”

Državne potpore – Potpore Velike vrijednosti

Evidencija troška

* Faza produkcije

* Vrsta troška

* Naziv troška * Naziv konta (kako je nazvan u analitičkoj bruto bilanci ili opis izdatka iz knjige primitaka i izdataka)

Konto troška * Brojčana oznaka konta iz analitičke bruto bilance ili redni broj iz knjige primitaka i izdataka

*** IZNOSI TROŠKOVA**

* UKUPNI TROŠKOVI	<input type="text" value="1.000,00"/>	<small>* Ukupan iznos troška u 2015. godinu (iznos iz analitičke bruto bilance PMU-a ili knjige primitaka i izdataka)</small>
* IZNOS ZA: EMISIJA 1	<input type="text"/>	
* IZNOS ZA: EMISIJA 2	<input type="text"/>	
* IZNOS ZA: EMISIJA 3	<input type="text"/>	
* IZNOS ZA: EMISIJA 4	<input type="text"/>	
* IZNOS ZA: EMISIJA 5	<input type="text"/>	

Unosite naziv troška, konto, ukupni godišnji iznos troška koji se potom raspoređuje po pojedinim emisijama sukladno ključu raspodjele, koji definira svaki pružatelj sam za sebe.

Državne potpore – Potpore Velike vrijednosti

Preuzmi uneseno financijsko pravdanje		Dodaj novi trošak	
SAŽETAK FINACIJSKOG IZVJEŠĆA SKUPNO ZA SVE PROGRAME / SADRŽAJE KOJE SE PRAVDAJU			
1. Materijalni troškovi	2.000,00 kn	1. Materijalni troškovi	54,05%
2. Izdaci za plaće i naknade	1.700,00 kn	2. Izdaci za plaće i naknade	45,95%
3. Putni izdaci	0,00 kn	3. Putni izdaci	0,00%
4. Ostali troškovi	0,00 kn	4. Ostali troškovi	0,00%
5. Ukupno (1.+ 2.+ 3.+ 4.)	3.700,00 kn	5. Ukupno (1.+ 2.+ 3.+ 4.)	100,00%
6. Dodijeljena sredstva od AEM-a za sve programe / sadržaje koje se pravdaju (100% iznosa po ugovoru)	961.716,05 kn	Odnos materijalnih troškova u odnosu na ukupne troškove	NIJE U REDU
Odnos dodijeljenih sredstava i troškova (%)	25.992,33%		

Ispod popisa unesenih troškova nalazi se sažetak za provjeru kojim možete provjeriti da li ste unijeli sve troškove s obzirom na dodijeljena sredstva za 2017. godinu. Aplikacija automatski uspoređuje odnos materijalnih troškova, te troškova i dodijeljenih sredstava i javlja korisniku povratno ako postoji neki problem. Također nakon unesenih svih troškova možete pogledati detaljnu tablicu klikom na „preuzmi uneseno financijsko pravdanje”. Ovo pravdanje nije potrebno prilagati dokumentaciji već služi isključivo Vama za provjeru unesenih podataka!

Državne potpore – Potpore Velike vrijednosti

Poštovani,
za dodavanje dokumenata, potrebno je odabrati dokumente, tip dokumenta,
te potvrditi da se upravo ti dokumenti žele dodati kao dio dokumentacije gumbom ("Dodaj odabrane dokumente").

Tip dokumenta:

ID	Ur. broj	Naziv dokumenta	Tip dokumenta	Status	Pregled
			<input type="text" value="Bez filtera"/>		
No records to display.					

© Agencija za elektroničke medije Republike Hrvatske 2016

Kada ste unijeli sve troškove, u dijelu „Dokumentacija” preuzimate obrazac pravdanja, ispišete ga, pečatirate i potpišete, provjerite da su svi podaci ispravni, nakon toga ponovno skenirate tako potpisanog. Podignete ga u aplikaciju klikom na „Odaberi”, odaberete tip dokumenta dokument pravdanja i kliknete „dodaj odabrane dokumente”. Na isti način podignete i analitičku bruto bilancu ili knjigu primitaka i izdataka te eventualno druge dokumente. Kada ste **podigli dokumente klikom na „Završi pravdanje” predajete ukupno pravdanje**, koje uključuje i programski dio, za 2017. godinu.