

# Vodič za predavanje financijskog pravdanja Fondova putem web sučelja

---

PRIPREMILI:

ZORAN JAKIĆ

PETRA PAZMAN

JOSIP MARUŠIĆ



**Agencija za elektroničke medije**  
Agency for Electronic Media

# Opće informacije

---

- ❑ Podržava preglednike Internet Explorer 9 i novije, Mozilla Firefox i Google Chrome.
- ❑ Ispunjavanje web pravdanja na adresi - <https://pmu.e-mediji.hr/>
- ❑ Dodatni upiti - [Fond2017@e-mediji.hr](mailto:Fond2017@e-mediji.hr)
- ❑ Prijava tehničkih problema:
  - E-mail: [pmo-hd@infodom.hr](mailto:pmo-hd@infodom.hr)
  - Tel: 01/3040-588, lokal 140
- ❑ Kratke upute za spajanje više PDF dokumenata u jedan:
  - [www.e-mediji.hr/repository\\_files/file/582/](http://www.e-mediji.hr/repository_files/file/582/)
- ❑ Prije početka ispunjavanja ažurirati opće podatke o pružatelju ( u dijelu „moje medijske usluge“, u stupcu „Opći podaci“ kliknuti na „Uredi podatke“)!

# Potpore male vrijednosti

## Prijave na fondove

ID	Naziv fonda	Pozivna oznaka	Datum prijave	Status	Prijava	Pravdanje
	<input type="text" value="Filtriraj - Naziv fonda"/>	<input type="text" value="Filtriraj - Pozivna oznaka"/>				
1.1041.0.0	Poticanje pluralizma i raznovrsnosti elektroničkih medija - 1/2013				<input type="button" value="Moje prijave"/>	
2.1041.0.0	Poticanje pluralizma i raznovrsnosti elektroničkih medija - 1/2014				<input type="button" value="Moje prijave"/>	
7.387.418.450	Javni natječaj broj 06/14 za raspodjelu sredstava Fonda za poticanje pluralizma i raznovrsnosti elektroničkih medija		10.10.2014.	Prihvaćeno	<input type="button" value="Moje prijave"/>	<input type="button" value="Moja pravdanja"/>
8.387.519.951	Javni natječaj broj 01/15 za raspodjelu sredstava Fonda za poticanje pluralizma i raznovrsnosti elektroničkih medija		17.04.2015.	Prihvaćeno	<input type="button" value="Moje prijave"/>	<input type="button" value="Moja pravdanja"/>
10.1041.0.0	Javni natječaj 3/15				<input type="button" value="Moje prijave"/>	

U glavnom izborniku odabrati „Fondovi“, nakon toga u stupcu željenog natječaja odabrati „Moja pravdanja“.

# Potpore male vrijednosti

ID	Naziv troška	Sudionik	Ukupni iznos	Obrisi	Uredi
	<input type="text" value="Filtriraj - Naziv troška"/>	<input type="text" value="Filtriraj - Sudic"/>			
482	plin		20.000,00 kn	10.000,00 kn	<input type="button" value="Obrisi"/> <input type="button" value="Uredi"/>
484	bruto	Dominko	50.000,00 kn	20.000,00 kn	<input type="button" value="Obrisi"/> <input type="button" value="Uredi"/>
486	bruto	Ivan	10.000,00 kn	100,00 kn	<input type="button" value="Obrisi"/> <input type="button" value="Uredi"/>
488	dnevnice	Dominko	10.000,00 kn	100,00 kn	<input type="button" value="Obrisi"/> <input type="button" value="Uredi"/>
490	aem		2.000,00 kn	100,00 kn	<input type="button" value="Obrisi"/> <input type="button" value="Uredi"/>
492	oiv		2.000,00 kn	200,00 kn	<input type="button" value="Obrisi"/> <input type="button" value="Uredi"/>

Nakon što odaberete pravdanje za 2017. godinu, odabiremo dio „Financijsko pravdanje” te troškove dodajemo klikom na tipku „Dodaj novi trošak”.

# Potpore male vrijednosti

---

Evidencija troška

\* Vrsta troška

- Materijalni troškovi
- Troškovi plaća i naknada
- Putni izdaci
- Ostali troškovi

Odustani **Prihvati**

Odabirete vrstu troška kojoj pojedinačni trošak pripada, te nakon toga kliknete „Prihvati”

# Potpore male vrijednosti

## Evidencija troška

\* Vrsta troška

\* Naziv troška

Konto troška

\* Naziv konta (kako je nazvan u analitičkoj bruto bilanci ili opis izdatka iz knjige primitaka i izdataka)

\* Brojčana oznaka konta iz analitičke bruto bilance ili redni broj iz knjige primitaka i izdataka

### \* IZNOSI TROŠKOVA

\* UKUPNI TROŠKOVI

\* Ukupan iznos troška u 2015. godinu  
(iznos iz analitičke bruto bilance PMU-a ili knjige primitaka i izdataka)

\* IZNOS ZA: VIZKULTURIRANJE DRUŠTVA

Odustani

**Prihvati**

Unosite naziv troška, konto, ukupni godišnji iznos troška koji se potom raspoređuje po pojedinim emisijama sukladno ključu raspodjele, koji definira svaki pružatelj sam za sebe.

# Potpore male vrijednosti

<a href="#">Preuzmi uneseno financijsko pravdanje</a>		<a href="#">Dodaj novi trošak</a>	
<b>SAŽETAK FINANIJSKOG IZVJEŠĆA SKUPNO ZA SVE PROGRAME / SADRŽAJE KOJE SE PRAVDAJU</b>			
1. Materijalni troškovi	10.000,00 kn	1. Materijalni troškovi	32,79%
2. Izdaci za plaće i naknade	20.100,00 kn	2. Izdaci za plaće i naknade	65,90%
3. Putni izdaci	100,00 kn	3. Putni izdaci	0,33%
4. Ostali troškovi	300,00 kn	4. Ostali troškovi	0,98%
5. Ukupno (1.+ 2.+ 3.+ 4.)	30.500,00 kn	5. Ukupno (1.+ 2.+ 3.+ 4.)	100,00%
6. Dodijeljena sredstva od AEM-a za sve programe / sadržaje koje se pravdaju (100% iznosa po ugovoru)	25.093,62 kn	Odnos materijalnih troškova u odnosu na ukupne troškove	<b>NIJE U REDU</b>
Odnos dodijeljenih sredstava i troškova (%)	82,27%		

Ispod popisa unesenih troškova nalazi se sažetak za provjeru kojim možete provjeriti da li ste unijeli sve troškove s obzirom na dodijeljena sredstva za 2017. godinu. Aplikacija automatski uspoređuje odnos materijalnih troškova, te troškova i dodijeljenih sredstava i javlja korisniku povratno ako postoji neki problem. Također nakon unesenih svih troškova možete pogledati detaljnu tablicu klikom na „preuzmi uneseno financijsko pravdanje”. Ovo pravdanje nije potrebno prilagati dokumentaciji već služi isključivo Vama za provjeru unesenih podataka!

# Potpore male vrijednosti

Poštovani,  
za dodavanje dokumenata, potrebno je odabrati dokumente, tip dokumenta,  
te potvrditi da se upravo ti dokumenti žele dodati kao dio dokumentacije gumbom ("Dodaj odabrane dokumente").

Tip dokumenta:

ID	Ur. broj	Naziv dokumenta	Tip dokumenta	Status	Pregled
			<input type="text" value="Bez filtera"/>		
No records to display.					

© Agencija za elektroničke medije Republike Hrvatske 2016

Kada ste unijeli sve troškove, u dijelu „Dokumentacija” preuzimate obrazac pravljanja, ispišete ga, pečatirate i potpišete, provjerite da su svi podaci ispravni, nakon toga ponovno skenirate tako potpisanog. Podignete ga u aplikaciju klikom na „Odaberi”, odaberete tip dokumenta dokument pravljanja i kliknete „dodaj odabrane dokumente”. Na isti način podignete i analitičku bruto bilancu ili knjigu primitaka i izdataka te eventualno druge dokumente. Kada ste podigli dokumente **klikom na „Završi pravljanje” predajete ukupno pravljanje**, koje uključuje i programski dio, za 2017. godinu.